

## **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

**X Открытого регионального чемпионата  
«Молодые профессионалы» World Skills Russia  
В Чувашской республике (15-19 февраля 2022г.)**

### **КОМПЕТЕНЦИЯ**

### **«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»**

**для основной возрастной категории  
от 16 до 22 лет**

*Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:*

1. 2
2. 2
3. 2
4. 2
5. 2
6. 6

1. **Форма участия в конкурсе:** Индивидуальный конкурс

2. **Общее время на выполнение задания:** 15 ч.

3. **Задание для конкурса**

Содержанием конкурсного задания является деятельность специалиста социальной работы. Участники соревнований получают инструкции и оборудование. Конкурсное задание имеет несколько модулей, выполняемых последовательно.

Окончательные аспекты критериев оценки уточняются членами жюри. Оценка производится как в отношении работы модулей, так и в отношении процесса выполнения конкурсной работы. Если участник конкурса не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других конкурсантов, такой участник может быть отстранен от конкурса.

Время и детали конкурсного задания в зависимости от конкурсных условий могут быть изменены членами жюри.

Конкурсное задание должно выполняться помодульно. Оценка также происходит от модуля к модулю.

4. **Модули задания и необходимое время**

Таблица 1.

	Наименование модуля	Соревновательный день (С1, С2, С3)	Время на задание
<b>A</b>	Выявление потребности в социальных услугах	С1 09.00-14.00	5 часов
<b>B</b>	Ведение профессиональной документации при оказании социальных услуг	С2 09.00-12.00	3 часа
<b>C</b>	Реализация социального обслуживания	С2 13.00-16.00	3 часа
<b>D</b>	Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	С3 09.00-13.00	4 часа

**Модуль А: Выявление потребности в социальных услугах**

Участнику необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью, разработать анкету с целью выявления нуждаемости в социальных услугах.

На основании конкретной ситуации участнику необходимо:

- составить анкету по выявлению нуждаемости в социальных услугах;
- определить может ли являться обратившийся получателем государственной социальной помощи;
- определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить получателю социальных услуг;
- разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина;
- предложить не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке);
- составить социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые были предложены участниками для конкретного гражданина.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

### **Модуль В. Ведение профессиональной документации при оказании социальных услуг**

Участнику необходимо собрать первичную информацию о гражданине, обратившимся в организацию социального обслуживания за получением услуг на основании видеоролика и/или кейса. На основании полученной первичной информации заполнить требуемую в рамках конкурсного задания профессиональную документацию по сопровождению получателя социальных услуг (см. Приложение 1).

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

## **Модуль С. Реализация социального обслуживания**

Участнику необходимо найти решение проблемных ситуаций по работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно-правовой документации, технологий социальной работы и технологии профессиональной коммуникации.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

## **Модуль D. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании**

Участнику необходимо разработать и защитить социальный проект профилактической направленности по заданной тематике, а также оформить:

- титульный лист проекта;
- краткую аннотацию проекта;
- введение (актуальность проекта);
- современное состояние исследований в данной области;
- цели и задачи проекта;
- описание проекта;
- используемую методологию, материалы и методы исследований;
- перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей;
- план и технологию выполнения каждого мероприятия;
- условия, в которых будет выполняться проект;
- механизм реализации проекта в целом.
- ожидаемые результаты;
- приложения (при необходимости);
- информационное сопровождение защиты социального проекта в виде компьютерной презентации.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

## 5. Критерии оценки.

В данном разделе определены примерные критерии оценки

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейских и объективные) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

	Критерий	Баллы		
		Судейские аспекты	Объективная оценка	Общая оценка
<b>A</b>	Выявление потребности в социальных услугах	12	18	30
<b>B</b>	Ведение профессиональной документации при оказании социальных услуг	12	8	20
<b>C</b>	Реализация социального обслуживания	10	10	20
<b>D</b>	Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	9	21	30
	<b>Итого</b>	<b>43</b>	<b>57</b>	<b>100</b>

## 6. Приложения к заданию.

Приложение 1. Индивидуальная программа получателя социальных услуг.

### Приложение 1

#### ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2. Пол: \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения: \_\_\_\_\_

4. Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

5. Адрес места работы/учебы: \_\_\_\_\_

6. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ): \_\_\_\_\_

7. Контактные данные (телефон, эл.почта): \_\_\_\_\_

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана: впервые, повторно (нужное подчеркнуть)

9. Форма социального обслуживания: \_\_\_\_\_

10. Виды социальных услуг:

#### 1. Социально-бытовые услуги

№	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

#### 2. Социально-медицинские услуги

№	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

#### 3. Социально-психологические услуги

№	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

		услуги	услуги	услуги	

#### 4. Социально-педагогические услуги

№	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

#### 5. Социально-трудовые услуги

№	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

#### 6. Социально-правовые услуги

№	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

#### 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

11. Условия предоставления социальных услуг: услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

12. Перечень рекомендуемых поставщиком социальных услуг:

<i>Наименование поставщика социальных услуг</i>	<i>Адрес места нахождения поставщика социальных услуг</i>	<i>Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, e-mail и т.п.)</i>

### 13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

<i>Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги от которых отказывается получатель социальных услуг</i>	<i>Причина отказа</i>	<i>Дата отказа</i>	<i>Подпись получателя социальных услуг</i>

### 14. Мероприятия по социальному сопровождению

<i>Вид социального сопровождения</i>	<i>Получатель социального сопровождения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Согласен

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.