

ПРИКАЗ

12 мая 2020 г.

№ 280 л/с-С-а

Об организации и проведении учебных
сборов с обучающимися 2 и 3-го курса
по основам военной службы

Во исполнение Плана мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Чувашской Республике на 2019/2020 учебный год, утвержденным Распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 сентября 2019 года №789-р, по проведению учебных сборов по 35-часовой программе с юношами, обучающимися 10-х классов общеобразовательных и со студентами 2, 3 курсов профессиональных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 5-ти дневные (35 учебных часов) учебные сборы в период с 22 мая по 20 июня 2020 года с обучающимися 2 и 3-го курсов.

Для проведения занятий создать учебные группы из числа студентов: экономического отделения, технологического отделения, отделения социально-технических специальностей и заочного обучения, отделения подготовки рабочих кадров и специалистов сферы услуг.

2. Утвердить список обучающихся, привлекаемых к прохождению учебных сборов, прошедших медицинское освидетельствование и годных по состоянию здоровья (Приложение № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7).

3. Провести учебные сборы дистанционно на основании письма Минобразования Чувашии от 20.05.2020, № 02/13-6440 в связи с профилактикой заболеваний коронавирусной инфекции во исполнения распоряжения Главы Чувашской Республики от 04.04.2020 г. № 291-р, согласно приказу Минобразования Чувашии от 18.03.2020 №03/12-3629, образовательный процесс в Колледже проводить с применением электронного обучения и дистанционно образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием занятий и в соответствии с Положением об организации дистанционного обучения в колледже, утвержденным приказом директора Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии №168/а от 23.03.2020 года.

4. Назначить командиром взвода 1 учебного корпуса Кутузова С.И. - преподавателя-организатора ОБЖ и поручить ответственность за сохранность жизни и здоровья студентов 1 учебного корпуса на период проведения сборов.

Назначить руководителем учебного взвода и ответственным за проведение учебных сборов во 2 учебном корпусе со студентами учебных групп 4-М-18 преподавателя ОБЖ Титова Р. А. и поручить ему ответственность за сохранность жизни и здоровья студентов на период проведения сборов с группами 2 учебного корпуса.

5. Назначить ответственными за разработку в срок до 18.05.2020 г. учебно-тематического плана и расчет часов по предметам учебных сборов (учебный план), их материальное обеспечение для организации учебных сборов согласно требованиям

руководящих документов, преподавателя-организатора ОБЖ Кутузова С.И. и преподавателя ОБЖ Титова Р.А.

Согласовать с отделом военного комиссариата г. Чебоксары учебно-тематический план проведения сборов.

6. Провести инструктаж по соблюдению требований мер безопасности до начала проведения учебных сборов по вопросам безопасности специалисту комплексной безопасности Казакову А.А., преподавателю-организатору ОБЖ Кутузову С.И., преподавателю ОБЖ Титову Р.А. под личную роспись каждого студента и обеспечить соблюдение всеми участниками сборов требований мер безопасности, при обращении с оружием и боеприпасами, по устройству и порядку применения стрелкового оружия, по порядку выполнения упражнений (особенно во время стрельб).

7. Заведующим экономического отделения Гурджиян М.В., технологического отделения, отделения социально-технических специальностей и заочного обучения Стальненко Е.И., отделения подготовки рабочих кадров и специалистов сферы услуг Балахниной Т.В. организовать допуск студентов для участия в учебных сборах с учетом состояния здоровья на основании представленной медицинской справки студента, привлекаемого на учебные сборы с целью допуска студентов на занятия с физическими нагрузками и проведения стрельб.

8. Обеспечить учебные сборы спортивным инвентарем руководителю физвоспитания Трофимову В.В. на время проведения занятий по физической подготовке.

9. Провести кураторам учебных групп:

1. 12-ПБ-17 группа;
2. 14к-ПБ-17 группа;
3. 13к-ПБ-17 группа;
4. 12-ТХ-17 группа;
5. 13-ТХ-17 группа;
6. 16-ТП-17 группа;
7. 17-ТП-17 группа;
8. 18-ТП-17 группа;
9. 4-М-17 группа;
10. 16к-Ю-18 группа;
11. 11-Э-18 группа;
12. 12-Э-18 группа;
14. 13-Э-18 группа;
15. 14-Э-18 группа;
16. 15к-Э-18 группа;
17. 16к-Б-18 группы;
18. 17-Б-18 группа.

до 26 апреля 2020 года классные часы с обучающимися, со следующей тематикой: «Организация и проведение учебных сборов с обучающимися, проходящими подготовку по основам военной службы в образовательных организациях».

10. Заведующим отделений и кураторам учебных групп, привлекаемых на учебные сборы, обеспечить присутствие студентов на инструктаже и явку студентов на занятия.

11. Организовать дистанционно мероприятия по военно-патриотическому воспитанию студентов, привлекаемых на 5-ти дневные учебные сборы по основам военной службы, и осуществлять контроль за их дисциплиной и морально-психологическим состоянием студентов заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лазаренко С.В.

12. Продолжительность учебных сборов 5 дней (35 учебных часов). В ходе сборов изучаются: размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней служб, элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовок, а также вопросы радиационной, химической и биологической защиты. В процессе учебных сборов проводятся мероприятия по военно-профессиональной ориентации.

13. Студентов, не участвовавших на учебных сборах без уважительных причин, оценку по основам военной службы за курс оценивать согласно постановлению правительства РФ № 1441 от 31.12.1999 года и приказа министра обороны РФ и министра образования и науки РФ № 96/134 от 24.02.2010 г.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Николаеву Людмилу Геннадьевну.

Директор



Н.К. Горшкова

Проект подготовил(а):
Преподаватель-организатор
ОБЖ Кутузов С.И.



Согласовано:

1. Заместитель директора по УР Николаева Л.Г.
2. Заместитель по УВР Лазаренко С.В.
3. Заведующий отделом методической работы Кондратьева С.П.

Подпись

