

06 апреля 2020 года

№ 189

О работе в период профилактики
заболеваний коронавирусной инфекции

В связи с профилактикой заболеваний коронавирусной инфекции, во исполнение распоряжения Главы Чувашской Республики от 04.04.2020 № 291-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести педагогический состав Колледжа на дистанционную работу с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения (до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки).
2. Образовательный процесс в Колледже проводить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утверждённым расписанием занятий и в соответствии с Положением об организации дистанционного обучения в колледже, утвержденным приказом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобробразования Чувашии № 168/а от 23.03.2020 года.
3. Перевести на дистанционную работу ведущего бухгалтера Яковлеву Светлану Анатольевну с 07 апреля 2020 года до особого распоряжения (до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки).
4. Сохранить за сотрудниками, переведёнными на дистанционную работу, обязанность по выполнению их трудовых функций в полном объеме без изменения структурного подразделения, должности и оклада.
5. Заведующим общежитий, воспитателям общежитий, техническому персоналу, заведующему складом, педагогам-психологам, педагогам-организаторам, социальному педагогу, лаборанту, сотрудникам библиотеки, руководителю РУМЦ Колледжа период с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения (до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки) считать рабочими днями, осуществлять выход на работу по мере производственной необходимости.
6. Заместителям директора, заведующему отделением производственной практики и содействия трудоустройству выпускников, заведующим учебными отделениями, заведующему учебной частью, заведующему отделом методической работы, специалисту по комплексной безопасности, начальнику ИВЦ, техникам ИВЦ, технику по защите информации, начальнику отдела по юридическим и кадровым вопросам, инспектору по кадрам, юрисконсульту 2 категории, главному бухгалтеру, сотрудникам бухгалтерии, секретарям учебных частей, водителю Лазареву Дмитрию Сергеевичу, секретарю руководителя, диспетчеру, комендантам учебных корпусов период с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения (до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки) считать рабочими днями с непосредственным выходом на рабочее место.
7. Начальнику отдела ИВЦ Семенову А.Г. обеспечить доступ сотрудникам, переведённым на дистанционную работу к сетевым сервисам Колледжа в период дистанционной работы.
8. Действие приказа от 27.08.2019 г. № 376 в части соблюдения графика дежурства членов администрации по субботам на 2019-2020 учебный год приостановить с 04.04.2020 г. до особого распоряжения.
9. Сотрудникам, непосредственно находящимся на рабочих местах, соблюдать санитарные правила по профилактике заболеваний коронавирусной инфекции (обрабатывать руки антисептиками, носить маски, соблюдать социальную дистанцию и другие необходимые меры).
10. Начальнику отдела ИВЦ Семенову А.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте Колледжа для ознакомления сотрудниками Колледжа.
11. Начальнику отдела по юридическим и кадровым вопросам Е.Л. Лебедеву организовать выдачу сотрудникам, непосредственно находящимся на рабочих местах, справок для выхода на работу.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.К. Горшкова

Проект приказа подготовил:
Начальник отдела по юридическим и
кадровым вопросам Е.Л. Лебедев

Согласовано:
Главный бухгалтер
Т.И. Михайлова
Заместитель директора по учебной работе
П.Г. Николаева

