

ПРИКАЗ

20 августа 2020 года

№ 350

Об ответственных за исполнение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях исполнения Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 17.08.2020 г., разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за:

- 1.1. проведение ежедневной влажной уборки, генеральной уборки всех помещений, включая помещения общежитий, с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму – зам. директора по АХР и Б Николаева А.Н.;
- 1.2. проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы, – – зам. директора по АХР и Б Николаева А.Н.;
- 1.3. проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19 – специалиста по комплексной безопасности Казакова А.А.;
- 1.4. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в фойе колледжа, в местах общего пользования, помещения для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах) - зам. директора по АХР и Б Николаева А.Н., зав. складом Афанасьева А.В.;
- 1.5. проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей - зам. директора по АХЧ и Б Николаева А.Н.;
- 1.6. организацию проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий - зам. директора по АХР и Б Николаева А.Н., преподавателей;
- 1.7. организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом - зам. директора по АХР и Б Николаева А.Н., зам. директора по УВР Лазаренко С.В. за составление графика дежурства;
- 1.8. организацию проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения в колледже, так и за его пределами - зам. директора по УВР Лазаренко С.В.;
- 1.9. соблюдением условий допуска к учебному процессу студентов – иностранных граждан (при их наличии) - зам. директора по УВР Лазаренко С.В.;
- 1.10. соблюдением условий работы столовых, буфетов колледжа согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» - зам. директора по АХР и Б Николаева А.Н.;
- 1.11. соблюдением условий работы библиотек колледжа согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических

мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» - гл. библиотекаря Макарову Е.А.;

1.12. соблюдением условий работы спортивного, тренажерного залов колледжа согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» - руководителя физвоспитания Трофимова В.В.;

1.13. обеспечение безопасных условиях организации учебного процесса (пересмотреть режим работы, организация учебных занятий без привлечения посторонних лиц, перевод заочных групп максимально на дистанционный формат, закрепление по возможности за каждой учебной группой учебного помещения, организация занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий) – зам. директора по УР Николаеву Л.Г., зав. учебной частью Толмачеву Т.Н.;

1.14. обеспечение безопасных условий проживания обучающихся в общежитиях колледжа (организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом, информирования проживающих о необходимости проветривания помещений общежития) - зам. директора по УВР Лазаренко С.В., зав. общежитиями Кириллову Г.С. и Федотову Р.А.;

1.15. обеспечение персонала общежития запасом одноразовых или многоразовых масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, обеспечение контроля за применением персоналом средств индивидуальной защиты и т.д.) – зав. общежитиями Кириллову Г.С. и Федотову Р.А., зав. складом Афанасьева А.В.;

1.16. финансовое обеспечение выполнения вышеперечисленных мероприятий (при необходимости) – гл. бухгалтера Михайлову Т.И.

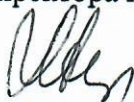
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.К. Горшкова

Проект подготовила:
Николаева Л.Г., зам.
директора по УР



Согласовано:
Михайлова Т.И., гл. бухгалтер

Подпись

