

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.02.2026 12:56:00
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

ФОС УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность
среднего профессионального образования
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Чебоксары 2024

Разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта и ПООП по
специальности/профессии среднего
профессионального образования
25.02.08 Эксплуатация беспилотных
авиационных систем

УТВЕРЖДЕНА
приказом от "___" _____ 20__ г. №_

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии
информационных технологий

Протокол №___ от "___" _____ 20__ г.

Председатель ЦК: _____/О.А. Козлова/

Разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской
Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования
Чувашской Республики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Программа текущей аттестации (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля).
3. Программа промежуточной аттестации (комплект оценочных средств для оценки освоения умений и усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении промежуточной аттестации).

ФОС предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины и состоит из программы текущей аттестации и программы промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основе:

-федерального государственного образовательного стандарта по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем;

- рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения письменных заданий по теме занятия. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное корректирующее общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний и умений, подлежащих контролю и промежуточной аттестации:

1.1.Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

уметь:

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Формы и методы текущего контроля: устный и письменный опрос, тестирование, выполнение практических работ, выполнение и защита реферата, аудиторная самостоятельная работа, исследовательское задание – создание и защита электронной презентации, самостоятельная работа и т.п.

При проведении аудиторной контрольной работы обучающийся прочитывает задания соответствующего варианта контрольной работы и отвечает письменно на вопросы (решает задания) в любом порядке.

Время выполнения контрольной работы: 45 мин.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы обучающихся. Реферат выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению, оформляется в бумажном варианте в соответствии со стандартом колледжа и по желанию обучающегося может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках теоретических занятий.

Аудиторная самостоятельная работа проводится после выполнения практической работы по изученной теме. Задания выполняются обучающимся в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы обучающихся. Электронная презентация разрабатывается обучающимися индивидуально. Защита презентации проводится в устной форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся используются следующие критерии оценок:

1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 49	2	неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

2) Критерии оценки реферата:

оценка **«отлично»** выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка **«хорошо»** выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

3) Критерии оценки электронной презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий (0-20 баллов)	обоснование выбора темы, знание предмета и свободное владение материалом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий (0-20 баллов)	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий (0-20 баллов)	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и т.д.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и т.д.
4. Психологический критерий (0-20 баллов)	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации (0-20 баллов)	соблюдение требований к первому и последнему слайдам, прослеживание обоснованной последовательности слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, органичное соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотношение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы. Обучающиеся, не представившие готовую электронную презентацию или представившие работу, которая была оценена на «неудовлетворительно», не допускаются к сдаче дифференцированного зачета по дисциплине.

Контрольно-оценочные средства для проведения текущей аттестации (для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля)

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

Радел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия

Тема 1.1 ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации

Перечень вопросов:

1. Дисциплина информатика. Роль и место дисциплины среди других дисциплин.
2. Информация. Понятие информации. Виды существования информации.
3. Формы представления информации в ЭВМ.
4. Что понимают под термином "поколение ЭВМ"?
5. Классическая структура ЭВМ фон-Неймановской архитектуры. Назначение блоков.
6. Как записывается и передается физическая информация в ЭВМ?
7. Как называется последовательность действий, записанная на специальном языке и предназначенная для выполнения компьютером?
8. От чего зависит производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций)?
9. Единицы измерения информации.
10. Дайте определение понятию «бит».
11. Чему равен 1 байт?
12. Чему равен 1 Кбайт?
13. Сколько бит информации необходимо для кодирования одной буквы?
14. Сколько памяти занимает одна строка из 60 символов?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Радел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия

Тема 1.1 ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации

Задание. Заполните таблицу, используя ресурсы Интернет

Характеристики современных ПК		
<i>Устройство</i>	<i>Наименование параметра</i>	<i>Характеристика</i>
Процессор	Модель	
	Тактовая частота	
	Количество ядер	
Оперативная память	Вид модуля	
	Объем	
Монитор	Тип	
	Разрешающая способность	
	Количество отображаемых оттенков	
Кэш-память	Вид	

	Объем	
Принтер	Тип	
	Скорость печати	
Внешний накопитель на МД	Емкость	
Накопитель на компакт-дисках	Тип	
	Емкость	
Флеш-накопитель	Тип	
	Емкость	

2. В рекламных материалах часто приводятся характеристики компьютеров в виде «формул устройств». На основе приведенных ниже «формул» для ПК расшифруйте характеристики этих машин.

Модель ПК	«Формула устройства»	Характеристики	
Ноутбук Fujitsu-Siemens AMILO Pro V2055	Intel Celeron M420 1.6ГГц/ 256Мб/ 40Гб/ DVD+CDRV/ WLAN/ Linux	Процессор	
		ОЗУ	
		Жесткий диск	
		Привод	
		Сеть	
		ОС	
Ноутбук MSI M670-033	AMD TIRIOD 1.6ГГц/ 1024Мб/ 100Гб/ 15,4 “WXGA/ DVD-RW/ модем 802.11 Гб/ Windows Vista		AMD TIRIOD 1.6ГГц
			1024 Мб
			100Гб
			15,4 “WXGA
			DVD-RW
			модем 802.11 Гб
			Windows Vista
Ноутбук Acer Aspire 3693WLMi	Intel Celeron M410 1.7ГГц/ 512Мб/ 80Гб/ DVD-RW/ модем 802.11 Гб	ОЗУ	
		Жесткий диск	
		Привод	
		Сеть	

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 3 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Радел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия

Тема 1. 2. Компьютерная безопасность

Перечень вопросов:

1. Перечислите основные нормативные акты РФ, связанные с правовой защитой информации.
2. В тексте какого закона приведена классификация средств защиты информации?
3. Какие государственные органы занимаются вопросами обеспечения безопасности информации и какие задачи они решают?
4. Назовите основные положения Доктрины информационной безопасности РФ.
5. Назовите составляющие правового института государственной тайны.
6. В каких случаях нельзя относить информацию к государственной тайне?
7. Что в соответствии с законодательством РФ представляет собой засекречивание информации.
8. Перечислите основные принципы засекречивания информации.
9. Что понимается под профессиональной тайной?

10. В чем заключается разница между понятием «конфиденциальная информация» и «тайна»?
11. В чем состоит сложность служебной тайны с точки зрения определения ее правового режима?
12. Что представляет собой электронная цифровая подпись?
13. Каковы основные особенности правового режима электронного документа?
14. Назовите основные ограничения на использование электронных документов?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 4
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия

Тема 1.3. Программное обеспечение компьютера

Перечень вопросов:

1. Какие разновидности программного обеспечения имеются на современных компьютерах?
2. Что такое операционная система (ОС)? Какие основные функции она выполняет?
3. Что такое диалоговый режим общения между ОС и пользователем?
4. Для чего предназначены системы программирования? Кто с ними работает?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 5
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Раздел 2. Информационные технологии

Тема 2.1. Обработка текстовой информации средствами Microsoft Word

Сбербанк России

Сбербанк России разработал для Вас несколько видов вкладов с различными условиями, удобными опциями пополнения и снятия, индивидуальными сроками и возможностью увеличивать процентную ставку в течение срока вклада.

Миллионы людей доверяют свои сбережения Сбербанку России, открывая вклады в нашем банке, потому что мы предлагаем:

- ☑️ Хранение сбережений в надёжном банке;
- ☑️ Гибкие условия накопления и роста сбережений;
- ☑️ Удобный доступ к счётам через удалённые каналы обслуживания в 20000 отделений Сбербанка России по всей стране!

Для Вашего удобства мы разделили все виды вкладов на две основные группы:

1. Срочные вклады с удобными опциями пополнения и снятия для создания накоплений и получения доходов с индивидуальными и фиксированными сроками в разных валютах: рубль РФ, доллары США и евро;
2. Вклады до востребования, подходящие для регулярных платежей.

<p>Срочные вклады</p> <p>Вклады без пополнений позволят Вам получать повышенный доход в течение выбранного Вами срока.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑️ Доверительный Сбербанка России ☑️ Депозит Сбербанка России ☑️ Подари жизнь ☑️ Сбербанка России 	<p>Вклады с возможностью пополнения помогут Вам быстро создать необходимые накопления.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑️ Накопительный Сбербанка России ☑️ Пополняемый депозит Сбербанка России ☑️ Мультивалютный
--	--

Пополняя вклад, Вы увеличиваете сумму вклада. Чем больше сумма вклада, тем выше процентная ставка и Ваш доход!

Вклады с возможностью пополнения и снятия части вклада без потери процентов – отличное решение для тех, кому необходим постоянный и удобный доступ к личным сбережениям в разных валютах.

- ☑️ Особый Сбербанка России
- ☑️ Особые преимущества срочных вкладов
- ☑️ Возможность перечисления процентов на счёт банковской карты.

Как открыть вклад



Для открытия любого вклада Сбербанка России Вам достаточно обратиться в ближайшее к Вам отделение Сбербанка России с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность. Сотрудник банка поможет Вам определиться с выбором вклада и заключит необходимый договор вклада.

Процентные ставки по вкладам Сбербанка России в рублях РФ, % годовых

Сумма вклада	Срок привлечения					
	От 1 до 3 мес.	От 3 до 6 мес.	От 6 до 1 года	От 1 года до 2 лет	От 2 до 3 лет	3 года
От 1000 до 100000	3,00	3,15	3,90	4,40	4,90	5,40
От 100000 до 1000000	3,10	3,35	4,10	4,60	5,10	5,60
От 1000000 до 3000000	3,30	3,55	4,30	4,80	5,30	5,80
От 3000000	3,50	3,75	4,50	5,00	5,50	6,00

Разрыв страницы

При указании диапазонов: «от» - включает нижнюю границу диапазона, «до» - не включает верхнюю границу диапазона.

Параметры формирования:

1. Создайте документ с полями правое, верхнее и нижнее поля-1 см., левое поле-2 см.
2. Оформите заголовок документа: шрифт: Arial Black, полужирный, размер шрифта 18, цвет текста зелёный, выравнивание по центру, интервал разреженный на 5пт. Интервал перед и после по 12пт.
3. Параметры следующего абзаца: шрифт Tahoma, размер 12, цвет шрифта – синий, выравнивание по ширине. Отступ слева и справа по 2 см., первая строка – отступ 0,5см.
4. Основной текст оформите шрифтом Times New Roman, размер 12, Выравнивание по ширине.

5. Для заголовков 2-го уровня используйте шрифт Times New Roman, размер 16, начертание – полужирный курсив.
6. Оформите списки и колонки в соответствии с образцом.
7. Заголовок таблицы выровнен по центру, начертание полужирное, размер шрифта 12, цвет символов вишневый, интервал перед 5пт, после 3 пт..
8. Текст в таблице выровнен по центру, границы оформите синей двойной линией.
9. Из коллекции картинок категории Бизнес вставьте картинку.
10. Установите формат рисунка: высота – 2 см, положение – вокруг рамки.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 6
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 2. Информационные технологии

Тема 2.2. Обработка числовой информации средствами Microsoft Excel

Задача для самостоятельного решения.

Расчет заработной платы

Премия

Таб.№	Ф.И.О.	Оклад	Перс. надб. %	Перс. надб. руб.	Премия	Общий зараб.	Пенс. фонд	Проф. взнос	Под. налог	Аванс	Зарплата
306	Ковалев С.С.	12000	20%								
112	Пшеничная И.А.	6000									
288	Хлебников В.А.	10000									
118	Кашин Г.В.	16000	10%								
304	Капустина О.П.	8000	10%								
199	Маслова Е.П.	6000									
181	Молоков В.В.	15000	20%								
176	Рассолова Т.А.	8000									
214	Боровиков Г.П.	9000	5%								
301	Огурцов Т.И.	10000									
305	Брусникова Г.И.	10000									
197	Борщов А.Н.	18000	20%								
Всего:							Всего				
				Минимум	<input style="width: 50px;" type="text"/>						
				Максимум	<input style="width: 50px;" type="text"/>						
				Среднее	<input style="width: 50px;" type="text"/>						

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 7
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Раздел 2. Информационные технологии

Тема 2.3. Технология сбора, хранения, обработки информации средствами СУБД Microsoft Access

1. Организованную совокупность структурированных данных в определенной предметной области называют:

- 1) электронной таблицей;
- 2) базой данных;
- 3) маркированным списком;
- 4) многоуровневым списком.

2. Что из перечисленного не является объектом Access:

1. модули;

2. таблицы;
3. макросы;
4. ключи;
5. формы;
6. отчеты;
7. запросы?

3. Для чего предназначены формы:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;

4. В чем состоит особенность поля "поле объекта OLE"?

1. служит для ввода числовых данных;
2. служит для ввода действительных чисел;
3. хранятся данные различных типов, созданных в других программах Windows ;
4. имеет свойство автоматического наращивания.

5. Объектом БД для вывода данных на печать в красиво оформленном виде является:

- 1) отчет;
- 2) форма;
- 3) запрос;
- 4) таблица.

6. Строка, описывающая свойства элемента таблицы, называется:

- 1) полем;
- 2) бланком;
- 3) записью;
- 4) ключом.

7. Полем в реляционных базах данных называют:

- 1) ячейку;
- 2) столбец таблицы;
- 3) имя поля;
- 4) строку таблицы.

8. Структура реляционной базы данных изменяется при:

- 1) удалении одного или нескольких полей;
- 2) удалении одной или нескольких записей;
- 3) удалении всех записей базы;
- 4) добавлении новых записей.

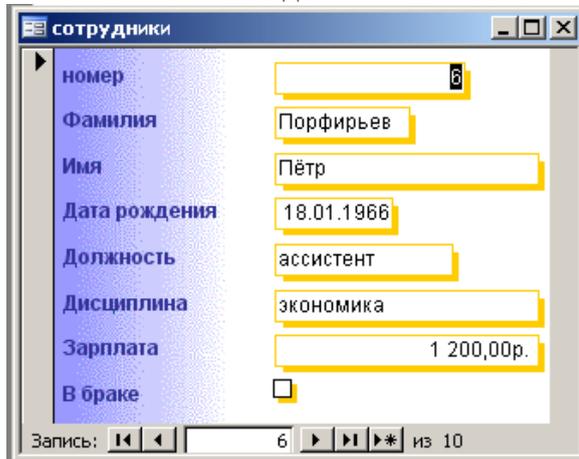
9. Имеется база данных

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
1	Сидоров	Павел	Ильич	22.11.1990	7	105
2	Смирнов	Станислав	Алексеевич	13.05.1991	9	49
3	Ефремов	Василий	Олегович	24.04.1990	11	2
4	Катин	Андрей	Никитич	12.06.1991	10	5

Какой тип имеет поле «Год рождения»?

- 1) текстовый
- 2) дата/время
- 3) числовой
- 4) счетчик

10. Сколько в базе данных записей?



- 1) 6;
- 2) 8;
- 3) 3;
- 4) 10

11. Процесс отбора записей по заданным условиям в таблице называют:

- 1) выравниванием;
- 2) фильтрацией;
- 3) сортировкой;

4) построением.

12. Имеется база данных:

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Год рожд.	Класс	Школа
1	Беляев	Иван	Петрович	1985	11	45
2	Катаев	Сергей	Иванович	1986	9	195
3	Иванов	Петр	Олегович	1988	7	135
4	Носов	Антон	Павлович	1986	10	4

В представленной базе данных Иванов после проведения сортировки по возрастанию по полю "Класс" будет занимать строку с номером:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 8 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 2. Информационные технологии

Тема 2.4. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint

Вариант 1

Задание В программе PowerPoint создайте презентацию на тему «Закон о государственном гербе РФ». Требования к презентации:

- объем не менее 7 слайдов;
- наличие изображений;
- наличие эффектов анимации;
- соблюдение правил шрифтового и стилевого оформления.

Вариант 2

Задание В программе PowerPoint создайте презентацию на тему «Закон об образовании».

Требования к презентации:

- объем не менее 7 слайдов;
- наличие изображений;
- наличие эффектов анимации;
- соблюдение правил шрифтового и стилевого оформления.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 9 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 2. Информационные технологии

Тема 2.5 Технология обработки графической информации

Задание:

1. Отсканировать старую фотографию или фотографии с дефектами, с лишними деталями (датой съемки, печатью, незнакомыми персонажами и т. д.).

Используя возможности графического редактора

2. Удалить лишние детали с фотографии.
3. Выполнить тоновую и цветовую коррекцию.
4. Отретушировать фото с помощью различных инструментов ретуширования.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 10 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 2. Информационные технологии

Тема 2.6. Настольная издательская система Microsoft Publisher

Задание

Оформите официальную визитку Пенсионного фонда РФ, контактные данные используйте с официального сайта.

Пример



ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 11 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 3. Информационно поисковые и автоматизированные системы

Тема 3.1 Справочно-правовая система Консультант Плюс

решите задачи.

Задание 1. Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это.

Задание 2. Государственному служащему задержали выплату зарплаты на 19 дней. Определите, имеет ли он право в этом случае приостановить работу до выплаты задержанной суммы.

Задание 3. Используя справочно-правовую систему «Консультант Плюс», найти по известным реквизитам документ, если известно, что документ относится к разделу «Законодательство» и имеет номер 126-ФЗ.

Задание 4. Найдите документы, в которых говорится о трудоустройстве выпускников учебных заведений. Запишите названия некоторых из них.

Задание 5. На основании какой статьи Уголовного кодекса РФ несет уголовная ответственность за нарушение авторского права?

Задание 6 Найдите курс доллара (евро, франка, норвежских крон и т.д.) на 01.01.20. Как изменился курс по сравнению с данными на 01.01.2019? (даты меняются по мере необходимости)

Задание 7. Найдите приказы, изданные Министерством финансов РФ в марте 2020 года, и скопируйте перечень в общий документ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 12 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 3. Информационно поисковые и автоматизированные системы

Тема 3.1 Справочно-правовая система Гарант

Задания по поиску информации.

1. Когда был введен трудовой кодекс, где и когда он был опубликован?
2. Найдите аннотацию к семейному кодексу
3. Сколько глав в разделе 1 Конституции РФ
4. Найдите текст статьи 6 Федерального закона "Об ограничении курения табака"
5. Как осуществляется прохождение военной службы? (см. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе")

6. В законе «Об образовании» найдите определение понятия общее образование
7. Используя рубрику Бизнес-справки найдите контактную информацию ФСИН России по Чувашской Республике (см. Адреса территориальных органов ФСИН России)
8. Перечислите первые действия водителя при ДТП
9. Перечислите нерабочие, праздничные дни, профессиональные праздники и памятные даты октября
10. Укажите размер материнского капитала в 2022 году
11. Когда и чему была посвящена последняя интернет-конференция
12. Какая виза требуется при въезде в Бразилию для граждан РФ
13. Укажите значение ставки рефинансирования ЦБ РФ с 5 июня 2009 г. по 12 июля 2009 г.
14. Чему посвящено последнее региональное интернет мероприятие

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 13
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 3. Информационно поисковые и автоматизированные системы

Тема 3.3. Компьютерные сети

Задание

Найдите ответы на вопросы, используя возможности любого поискового сервера. Ответы сохраните в документе с именем Интернет в своей сетевой папке.

Ответы в документе сохраните в виде таблицы:

№ вопроса	Ответ	URL адрес

Вопросы:

1. Где растет анчар, о котором говорил Пушкин? Так ли оно ядовито?
2. Самые низкие (рекордно низкие) температуры на континентах (Антарктида, Азия, Северная Америка, Европа, Южная Америка, Африка)? Уточните географическое расположение достигнутой температуры.
3. Какой земной хищник самый крупный из ныне существующих?
4. Опишите происхождение слова «гиппопотам».
5. Сколько лет человечество использует культуру – пшеница?
6. Какой высоты главные пирамиды в Гизе? Кому они поставлены?
7. Крест и рыба – первые символы древнего христианства. Зачем древние христиане изображали рыбу?
8. Кто и когда изобрел спички, подъемный кран, ксерокопировальный аппарат?
9. Зачем жених и невеста обмениваются кольцами?
10. Как звали первых собак, отправленных в космос СССР?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 14
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 3. Информационно поисковые и автоматизированные системы

Тема 3.4. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Задание

Опишите информационные системы, используемые в профессиональной деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм и видов текущего контроля, практических занятий, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Оценка результатов освоения учебной дисциплины в процессе текущей и промежуточной аттестации выставляется:</p> <p>«Отлично» – при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дан исчерпывающий и обоснованный ответ на поставленный вопрос; - показано глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; -высказываемые положения, решения и действия обоснованы с использованием наглядных пособий, схем; -ответы отличаются четкостью и краткостью действия; быстротой, правильностью и решительностью мысли и решения; излагаются с применением научной терминологии, в необходимой логической последовательности. 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>«Хорошо» – при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ответы в основном краткие и изложена только физическая сущность явления (процесса); -дан полный, достаточно глубокий и обоснованный ответ на поставленный вопрос; -даны полные, но недостаточно обоснованные ответы на дополнительные вопросы; -показаны глубокие знания основной и недостаточные 	

	<p>знания дополнительной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы в основном были краткими, но в них не всегда выдерживалась логическая последовательность. <p>«Удовлетворительно» – при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все вопросы, но без должной глубины и обоснования; -при ответе допущены отдельные ошибки, не приведшие к большим отклонениям от правильного ответа; -показаны недостаточно уверенные навыки принятия решений или действий в созданной обстановке; -показаны недостаточно прочные практические навыки; -не даны положительные ответы на некоторые дополнительные вопросы; -показаны недостаточные знания основной литературы; -ответы были многословными или очень краткими, мысли излагались недостаточно четко и без должной логической последовательности. <p>«Неудовлетворительно» - выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».</p>	
--	---	--

3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материалы для проведения экзамена

Курс: 3, семестр: 6

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации могут использоваться следующие оценочные средства:

- теоретические вопросы к дифференцированному зачету,
- комплект практических заданий к дифференцированному зачету,
- билеты.

Перечень теоретических вопросов выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится во время учебных занятий за счет времени, отведенного учебным планом на освоение дисциплины.

Результаты освоения: знания и умения, компетенции, подлежащие контролю при проведении промежуточной аттестации

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Порядковый номер оценочного средства
Должен знать		
Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	15
Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	Знает состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	15
Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-	Знает состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	15

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Порядковый номер оценочного средства
поисковых систем.		
уметь		
Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	Умеет пользоваться компьютерной техникой для решения различных служебных задач	15
Работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Осуществляет поиск документов по специальности, по различным ситуационным задачам в сети Интернет, отправляет информацию и прикрепляет файлы по электронной почте	15
Предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Умеет сохранять служебную информацию и кодировать ее	15
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирует информационный поиск; владеет способами систематизации информации; интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.	15
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия; моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	15
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Умеет организовать психологический контакт с разными группами населения	15
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной	Анализирует инновации в области профессиональной деятельности; выбирает эффективные технологии и рациональные	15

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Порядковый номер оценочного средства
деятельности.	способы выполнения профессиональных задач; владеет разнообразными методами осуществления профессиональной деятельности.	
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Правильно, в соответствии с нормативными актами составляет и оформляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.	15

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ к дифференцированному зачету

Задание на дифференцированный зачет. Вариант 1

1. Запустить программу Консультант Плюс;
2. Открыть документ «Величина прожиточного минимума в Российской Федерации»;
3. Отправить данный документ в программу MS Word от начала документа до архива 2000-2019;

КонсультантПлюс: примечание.

Величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации на очередной год устанавливается до 1 июля текущего года Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и исчисляется исходя из величины медианного среднедушевого дохода за предыдущий год (подробнее о периодичности исчисления и порядке установления величины прожиточного минимума см. ст. 4 Федерального закона от 24.10.1997 N 134-ФЗ). **Внимание!** До 1 января 2022 года действие положений законодательства об определении величины прожиточного минимума приостановлено. На 2022 год его величина устанавливается федеральным законом о федеральном бюджете (см. ст. 8 Федерального закона от 06.12.2021 N 409-ФЗ).

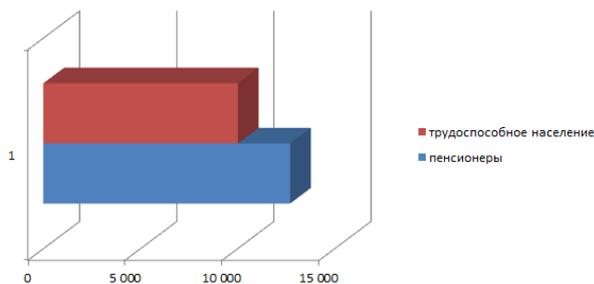
О минимальном размере оплаты труда в Российской Федерации (МРОТ) см. в Справочной информации.

4. Удалить блок ;
5. Установить поля по 1 см, шрифт Times New Roman, 12, выравнивание по ширине, красная строка для основного текста 1 см, начертание для заголовков – полужирное, выравнивание для заголовков – по центру; добавьте внизу справа страницы нумерацию страниц и указать в верхнем колонтитуле свою фамилию;
6. Изменить размеры таблицы (расположить ее от поля до поля). Начертание для заголовков таблицы – полужирное, по центру ячейки; для чисел – выравнивание – по центру;
7. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* на диске D под именем Документ Word;
8. Скопировать данные таблицы документа в программу MS Excel;
9. Закрыть документ Word;
10. Удалить последний столбец скопированной таблицы в программе MS Excel;
11. Преобразовать таблицу к следующему виду (используйте стили ячеек):

Период, за который исчислена величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации	Величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации (в руб.)			
	на душу населения	для трудоспособного населения	для пенсионеров	для детей
01.01.2022 по 31.12.2022	11 990	13 026	10 277	11 592
01.01.2021 по 31.12.2021	11 653	12 702	10 022	11 303
IV квартал 2020 года	11 329	12 273	9 348	11 140
III квартал 2020 года	11 606	12 542	9 519	11 580
II квартал 2020 года	11 468	12 392	9 422	11 423
I квартал 2020 года	10 843	11 731	8 944	10 721

12. По данным таблицы построить диаграмму:

Прожиточный минимум (2021 год)



13. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* на диске D под именем Документ Excel, закрыть данный документ;
14. Запустить программу MS Access;
15. Создать новую базу данных в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* под именем База данных;
16. Экспортировать документ Документ Excel в созданную Базу данных (команда *Внешние данные – Excel*);
17. Изменить типы полей согласно рисунку:

Имя поля	Тип данных
Код	Числовой
Период	Текстовый
На душу населения	Числовой
Трудоспособное население	Числовой
Пенсионеры	Числовой
Дети	Числовой

18. На основании экспортированной таблицы создать и сохранить форму и отчет;
19. На основании полей экспортированной таблицы создать и сохранить запрос, отображающий величину прожиточного минимума для пенсионеров более 10000 рублей, сохранить изменения в базе данных, закрыть базу данных;
20. Запустить программу MS Word и скопировать в документ таблицу ниже. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* под именем *Консультант Плюс*. Найти ответы на поставленные вопросы в программе *Консультант Плюс* и заполнить пустые ячейки ответами:

1. Какой был курс 100 Венгерских форинтов с 15 июля 2010 года по отношению к рублю? Укажите курс и название документа.	
2. Укажите срок пребывания в запасе для старшего лейтенанта? Укажите ответ, номер документа, дату принятия, номер статьи.	
3. Могут ли быть направлены средства материнского капитала на уплату первоначального взноса по ипотеке? Укажите ответ, основание, номер документа, дату принятия.	взноса п
4. Найдите статью Синельниковой Т.Ю. «Имущественные отношения супругов как объект регулирования»? Укажите источник публикации, год выхода журнала и номер.	правово
5. Укажите срок лишения свободы за удержание несовершеннолетнего в качестве заложника? Укажите ответ, название документа, номер статьи.	Укажит

21. В результате выполненных действий в папке ДЗ – *Ваша фамилия* должно быть 4 документа: ***Документ Word, Документ Excel, База данных, Консультант Плюс.***

	Председатель ЦК: _____/Козлова О.А./

Задание на дифференцированный зачет. Вариант 2

1. Запустить программу Консультант Плюс;
2. Открыть документ «Минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации»;

КонсультантПлюс: примечание.

Внимание! Об установлении и исчислении МРОТ на очередной год см. ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" в ред. Федерального закона от 29.12.2020 N 473-ФЗ.

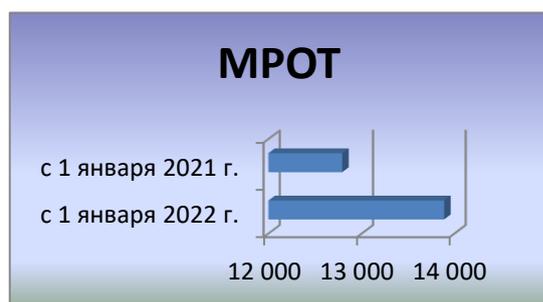
О величине прожиточного минимума в Российской Федерации см. в Справочной информации.

О размерах минимальной заработной платы в субъектах Российской Федерации см. в Справочной информации.

3. Отправить данный документ в программу MS Word до архива 1991-2020;
4. Удалить блок ;
5. Установить поля по 1 см, шрифт Times New Roman, 11, выравнивание по ширине, красная строка 1 см, начертание для заголовков – полужирное, выравнивание для заголовков – по центру; добавьте внизу справа нумерацию страниц и указать в верхнем колонтитуле свою фамилию;
6. Таблицу отформатировать от поля до поля;
7. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* на диске D под именем Документ Word;
8. Скопировать таблицу документа Word в программу MS Excel;
9. Закрыть документ Word;
10. Удалить последний столбец скопированной таблицы в Excel;
11. Преобразовать таблицу к следующему виду (используйте стили ячеек):

Срок, с которого установлен минимальный размер оплаты труда	Сумма минимального размера оплаты труда (руб., в месяц)
с 1 января 2022 г.	13 890
с 1 января 2021 г.	12 792

12. По данным таблицы построить диаграмму (фон диаграммы – заготовка *Туман*):



13. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* на диске D под именем Документ Excel, закрыть данный документ;
14. Запустить программу MS Access;
15. Создать новую базу данных в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* под именем База данных;
16. Экспортировать документ Документ Excel в созданную База данных (команда *Внешние данные – Excel*);
17. На основании полей экспортированной таблицы МРОТ создать и сохранить форму и отчет;
18. Закрыть программу MS Access;
19. Запустить программу MS Word и скопировать в документ таблицу ниже. Сохранить

документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия*, номер варианта под именем *Консультант Плюс*. Найти ответы на поставленные вопросы в программе *Консультант Плюс* и заполнить пустые ячейки ответами:

- | | |
|---|--|
| 1. Назначается ли государственная социальная стипендия студентам, проходившим военную службу по контракту? Укажите ответ, номер документа, дату принятия. | |
| 2. Найдите статью Трофимовой Г.А. «Заключение брака как необходимое условие создания семьи»? Укажите источник публикации, год выхода журнала и его номер | |
| 3. Укажите срок лишения свободы за грабёж имущества стоимостью один миллион рублей? Укажите ответ, название документа, номер статьи. | |
| 4. Должен ли судебный пристав в письменной форме сообщать старшему судебному приставу о применении физической силы? Укажите ответ, номер документа, дату принятия, номер статьи. | |
| 5. Укажите размер штрафа на должностных лиц за демонстрацию табачных изделий в теле-программах предназначенных для детей? Укажите ответ, название документа, номер статьи. | |

20. В результате выполненных действий в папке ДЗ – *Ваша фамилия* должно быть 4 документа: ***Документ Word, Документ Excel, База данных, Консультант Плюс.***

Председатель ЦК:
 _____/Козлова О.А./

Задание на дифференцированный зачет. Вариант 3

1. Запустить программу Консультант Плюс;
2. Открыть документ «Курсы иностранных валют в 2021 году»;
3. Оформить заголовок и данные по курсу канадского доллара за апрель 2021 (с 1.04 по 10.04) года в программу MS Word;
4. Установить поля по 1 см, шрифт Times New Roman, 14, выравнивание – см.образец, начертание для заголовков – полужирное, выравнивание для заголовков – по центру; добавьте нумерацию страниц внизу справа и укажите в верхнем колонтитуле свою фамилию; оформите таблицу:

Курс канадского доллара в апреле 2021 года

1 с апреля 2021 года	60,0439
2 с апреля 2021 года	
3 с апреля 2021 года	
4 с апреля 2021 года	
5 с апреля 2021 года	
6 с апреля 2021 года	
7 с апреля 2021 года	
8 с апреля 2021 года	
9 с апреля 2021 года	
10 с апреля 2021 года	

5. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия*, номер варианта на диске D под именем Документ Word;
6. Скопировать таблицу документа в программу MS Excel;
7. Преобразовать таблицу к следующему виду:

	А	В
1	Курс канадского доллара в апреле 2021 года	
3	1 с апреля 2021 года	60,0439
4	2 с апреля 2021 года	
5	3 с апреля 2021 года	
6	4 с апреля 2021 года	
7	5 с апреля 2021 года	
8	6 с апреля 2021 года	
9	7 с апреля 2021 года	
10	8 с апреля 2021 года	
11	9 с апреля 2021 года	
12	10 с апреля 2021 года	
13		
14		

8. Уменьшить разрядность чисел до двух знаков после запятой в столбцах с курсом указанной валюты;
9. По данным таблицы построить график изменения курса валюты;
10. С помощью функций найти наибольшее и наименьшее значение доллара канадского в апреле, разместить данные под таблицей;
11. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия*, номер варианта на диске D под именем Документ Excel;
12. Запустить программу MS Access;
13. Создать новую базу данных в папке ДЗ – *Ваша фамилия*, номер варианта под именем База

<p>данных;</p> <p>14. Экспортировать документ Документ Excel в созданную Базу данных (команда <i>Внешние данные – Excel</i>):</p> <p>15. На основании полей экспортированной таблицы создать и сохранить форму и отчет;</p> <p>16. Запустить программу MS Word и скопировать в документ таблицу ниже. Сохранить документ в папке <i>ДЗ – Ваша фамилия, номер варианта</i> под именем <i>Консультант Плюс</i>. Найти ответы на поставленные вопросы в программе <i>Консультант Плюс</i> и заполнить пустые ячейки ответами:</p>	
1. Какой был курс 100 Венгерских форинтов с 15 июля 2010 года по отношению к рублю? Укажите курс, название документа.	
2. Укажите срок пребывания в запасе для старшего лейтенанта? Укажите ответ, номер документа, дату принятия, номер статьи.	
3. Могут ли быть направлены средства материнского капитала на уплату первоначального взноса по ипотеке? Укажите ответ, номер документа, дату принятия.	
4. Найдите статью Синельниковой Т.Ю. «Имущественные отношения супругов как объект правового регулирования»? Укажите источник публикации, год выхода журнала и номер.	
5. Укажите срок лишения свободы за удержание несовершеннолетнего в качестве заложника? Укажите ответ, название документа, номер статьи.	
<p>17. В результате выполненных действий в папке <i>ДЗ – Ваша фамилия</i> должно быть 4 документа: <i>Документ Word, Документ Excel, База данных, Консультант Плюс.</i></p>	
	<p>Председатель ЦК: _____ /Козлова О. А./</p>

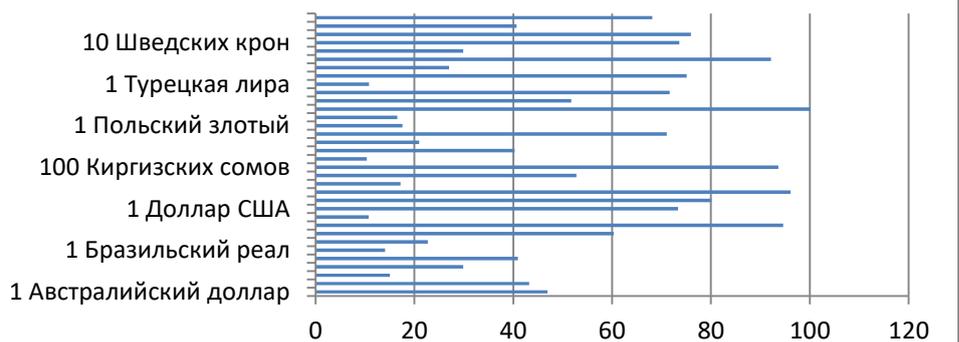
Задание на дифференцированный зачет. Вариант 4

1. Запустить программу Консультант Плюс;
2. Открыть документ «Курсы иностранных валют, установленные Центральным банком Российской Федерации в 2020 году»;
3. Отправить заголовок и данные по курсу иностранных валют на число, ближайшее к сегодняшнему в программу MS Word;
4. Установить поля по 1 см, шрифт Times New Roman, 11, выравнивание по ширине, начертание для заголовков – полужирное, выравнивание для заголовков – по центру; добавьте нумерацию страниц внизу справа и указать в верхнем колонтитуле свою фамилию;
5. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* на диске D под именем Документ Word;
6. Скопировать таблицу документа в программу MS Excel;
7. Установить ширину строки =15;
8. Преобразовать таблицу к следующему виду (используйте стили ячеек или автоформат) **Ваши данные могут отличаться от образца!!!**:

	А	В
1	Наименование	Курс
2	1 Австралийский доллар	46,9436
3	1 Азербайджанский манат	43,2154
4	100 Армянских драмов	15,0699
5	1 Белорусский рубль	29,8818
6	1 Болгарский лев	40,9307
7	1 Бразильский реал	14,0971
8	100 Венгерских форинтов	22,7238
9	1000 Вон Республики Корея	60,3301
10	10 Гонконгских долларов	94,5829
11	1 Датская крона	10,7259
12	1 Доллар США	73,315
13	1 Евро	80,1186
14	100 Индийских рупий	96,113
15	100 Казахстанских тенге	17,2131
16	1 Канадский доллар	52,7788
17	100 Киргизских сомов	93,6555
18	1 Китайский юань	10,3834
19	10 Молдавских леев	40,3051
20	1 Новый туркменский манат	20,9771
21	10 Норвежских крон	71,0699
22	1 Польский злотый	17,5727
23	1 Румынский лей	16,565
24	1 СДР (специальные права заимствования)	100,1549
25	1 Сингапурский доллар	51,7579
26	10 Таджикских сомони	71,6317
27	1 Турецкая лира	10,8118

9. По данным таблицы построить диаграмму:

Курсы иностранных валют в апреле 2020 года



10. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* на диске D под именем Документ Excel;
11. Запустить программу MS Access;
12. Создать новую базу данных в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* под именем База данных;
13. Экспортировать документ Документ Excel в созданную Базу данных (команда *Внешние данные – Excel*);
14. На основании полей экспортированной таблицы создать и сохранить запрос, отображающий наименование и курс валют больше 70 р; сохранить изменения в базе данных, закрыть базу данных;
15. Запустить программу MS Word и скопировать в документ таблицу ниже. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* под именем *Консультант Плюс*. Найти ответы на поставленные вопросы в программе *Консультант Плюс* и заполнить пустые ячейки ответами:

1. Какой был курс 100 Венгерских форинтов с 15 июля 2010 года по отношению к рублю? **Укажите курс, название документа.**

2. Найдите документ, в котором содержится форма бланка путевого листа грузового автомобиля? **Укажите документ, номер документа, дату принятия.**

3. Укажите срок пребывания в запасе для старшего лейтенанта? **Укажите ответ, номер документа, дату принятия, номер статьи.**

4. Укажите размер государственной пошлины за выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния? **Укажите ответ, название документа, номер статьи.**

5. Укажите срок лишения свободы за удержание несовершеннолетнего в качестве заложника? **Укажите ответ, название документа, номер статьи.**

16. В результате выполненных действий в папке ДЗ – *Ваша фамилия* должно быть 4 документа: ***Документ Word, Документ Excel, База данных, Консультант Плюс.***

Председатель ЦК:
 _____/Петрова О.А./

Задание на дифференцированный зачет. Вариант 5

1. Запустить программу Консультант Плюс;
2. Открыть документ «МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
3. Отправить заголовок документа и таблицу в программу MS Word;

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Срок, с которого установлен минимальный размер оплаты труда	Сумма минимального размера оплаты труда (руб., в месяц)	Основание
с 1 января 2022 г.	13 890	Федеральный закон от 06.12.2021 N 406-ФЗ
с 1 января 2021 г.	12 792	ст. 3 Федерального закона от 29.12.2020 N 473-ФЗ

4. Установить поля по 1 см, шрифт Times New Roman, 11, выравнивание по ширине, начертание для заголовков – полужирное, выравнивание для заголовков – по центру; добавьте нумерацию страниц внизу справа и указать в верхнем колонтитуле свою фамилию;
5. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* на диске D под именем Документ Word;
6. Скопировать таблицу документа в программу MS Excel, удалить последний столбец;
7. Установить ширину строки =25;
8. Преобразовать таблицу к следующему виду (используйте стили ячеек или автоформат):

1	2
Период	Размер МРОТ
с 1 января 2022 г.	13 890
с 1 января 2021 г.	12 792

9. По данным таблицы построить график;
10. С помощью фильтра отобрать периоды, в которых МРОТ больше 12500 и скопировать получившуюся таблицу на второй лист;
11. На первом листе отменить условие фильтра, пустые листы удалить;
12. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* на диске D под именем Документ Excel;
13. Запустить программу MS Access;
14. Создать новую базу данных в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* под именем База данных;
15. Экспортировать документ Документ Excel в созданную Базу данных (команда *Внешние данные*

– Excel);

16. На основании полей экспортированной таблицы создать и сохранить отчет и форму;
17. Запустить программу MS Word и скопировать в документ таблицу ниже. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия*, номер варианта под именем *Консультант Плюс*. Найти ответы на поставленные вопросы в программе *Консультант Плюс* и заполнить пустые ячейки ответами:

1. Назначается ли государственная социальная стипендия студентам, проходившим военную службу по контракту? **Укажите ответ, номер документа, дату принятия.**

2. Найдите статью Трофимовой Г.А. «Заключение брака как необходимое условие создания семьи»? **Укажите источник публикации, год выхода журнала и его номер**

3. Укажите срок лишения свободы за грабёж имущества стоимостью один миллион рублей? **Укажите ответ, название документа, номер статьи.**

4. Должен ли судебный пристав в письменной форме сообщать старшему судебному приставу о применении физической силы? **Укажите ответ, номер документа, дату принятия, номер статьи.**

5. Укажите размер штрафа на должностных лиц за демонстрацию табачных изделий в теле-программах, предназначенных для детей? **Укажите ответ, название документа, номер статьи.**

18. В результате выполненных действий в папке ДЗ – *Ваша фамилия* должно быть 4 документа: ***Документ Word, Документ Excel, База данных, Консультант Плюс.***

Председатель ЦК:

_____ /Козлова О.А./

Задание на дифференцированный зачет. Вариант 6

1. Запустить программу Консультант Плюс;
2. Открыть документ «Курсы доллара США и евро в 2021 году»;
3. Скопировать заголовок и данные по курсу валют за апрель (с 11 по 21 число) 2021 года в программу MS Word;
4. Установить поля по 1 см, шрифт Times New Roman, 11, выравнивание по ширине, начертание для заголовков – полужирное, выравнивание для заголовков – по центру; добавьте нумерацию страниц внизу справа и укажите в верхнем колонтитуле свою фамилию; оформите таблицу с помощью понравившегося стиля;
5. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* на диске D под именем Документ Word;
6. Скопировать таблицу документа в программу MS Excel;
7. Преобразовать таблицу к следующему виду (используйте стили ячеек или автоформат):

Период	1 доллар США	1 Евро
с 21 апреля 2021 года	76,0155	91,7507
с 20 апреля 2021 года	76,2491	91,476
с 19 апреля 2021 года	75,5535	90,4602
с 18 апреля 2021 года	75,5535	90,4602
с 17 апреля 2021 года	75,5535	90,4602
с 16 апреля 2021 года	76,9808	92,2307
с 15 апреля 2021 года	75,6826	90,5391
с 14 апреля 2021 года	77,2535	91,9162
с 13 апреля 2021 года	77,5104	92,0669
с 12 апреля 2021 года	77,1657	91,7809
с 11 апреля 2021 года	77,1657	91,7809

8. Уменьшить разрядность чисел до одного знака после запятой в столбцах Доллар и Евро;
9. По данным таблицы построить график:



10. С помощью функций найти наибольшее и наименьшее значение доллара США и евро в апреле, разместить данные под таблицей;
11. Сохранить документ в папке ДЗ – *Ваша фамилия, номер варианта* на диске D под именем

<p>Документ Excel;</p> <p>12. Запустить программу MS Access;</p> <p>13. Создать новую базу данных в папке ДЗ – <i>Ваша фамилия, номер варианта</i> под именем База данных;</p> <p>14. Экспортировать документ Документ Excel в созданную Базу данных;</p> <p>15. На основании полей экспортированной таблицы создать и сохранить форму;</p> <p>19. На основании полей экспортированной таблицы создать и сохранить запрос, отображающий периоды и величину доллара США больше 75 р; сохранить изменения в базе данных, закрыть базу данных;</p> <p>20. Запустить программу MS Word и скопировать в документ таблицу ниже. Сохранить документ в папке ДЗ – <i>Ваша фамилия, номер варианта</i> под именем <i>Консультант Плюс</i>. Найти ответы на поставленные вопросы в программе <i>Консультант Плюс</i> и заполнить пустые ячейки ответами:</p>	
<p>1. Какой был курс 10 Норвежских крон с 3 июля 2019 года по отношению к рублю? Укажите курс, название документа.</p>	
<p>2. Найдите документ, в котором содержится форма заявления о регистрации по месту пребывания? Укажите номер документа, дату принятия.</p>	
<p>3. На какой срок увеличивается продолжительность основного отпуска военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в районах Крайнего Севера? Укажите ответ, номер документа, дату принятия, номер статьи.</p>	
<p>4. В течение какого срока должна быть зарегистрирована ипотека? Укажите ответ, номер документа, дату принятия.</p>	
<p>5. Укажите размер государственной пошлины за внесение изменений в паспорт моряка? Укажите ответ, название документа, номер статьи.</p>	
<p>21. В результате выполненных действий в папке ДЗ – <i>Ваша фамилия</i> должно быть 4 документа: <i>Документ Word, Документ Excel, База данных, Консультант Плюс.</i></p>	
	<p>Председатель ЦК: _____ /Козлова О.А./</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

Оценка «отлично», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «хорошо», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один _____ из _____ недостатков;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа,

исправленные на замечания преподавателя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.