Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Григорьева Татьяна Ивановна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 21.10.2026 11:38:55
Уникальный программный ключ:
9f68165ee110c5f2f86ad0a7acfa75a1ff21ab1f

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики
(Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии
от 01 июля 2026 года № 313

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики

Чебоксары 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся, а также основания предоставления им указанных отпусков в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее – образовательная организация).

1.2 Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики разработан в соответствии положениями

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

и Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Устав).

2. Порядок принятия решения и основания предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (студентам) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2 Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора образовательной организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директора образовательной организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

2.6 В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется приказом директора или иного уполномоченного должностного лица.

В состав комиссии входят заместитель директора по учебно-методической части, заведующий учебной части и заведующие отделениями.

3.2. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

3.3. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.5. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4 Предоставление академического отпуска

4.1 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктами 2.5, 2.6 и пункта 3 настоящего Порядка.

4.2 Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5 Права и обязанности обучающегося, находящегося в академическом отпуске

5.1 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.2 В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.3 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.4 В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора образовательной организации либо лица, исполняющего обязанности директора образовательной организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.

5.5 В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2 - 6 настоящего Порядка.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии Протокол от 01 июля 2026 года № 4
СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии Протокол от 01 июля 2026 года № 4
СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии Протокол от 01 июля 2026 года № 5

Приложение 1

Образец заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска

Группа_____
Специальность _____
_____
Ф.И.О.
обучающегося_____
Телефон _____

И. о. директору Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии
Григорьевой Т.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____20____

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по *(в связи с)* _____
_____
(*указать причину*)
со сроком на _____ с «____» _____ 202_ г. по с «____» _____ 202_ г.
К заявлению прилагаю _____
_____
(*указать наименование прилагаемого документа*)

(подпись обучающегося)

Ходатайство одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора