Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

среднего профессионального образования

**20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**

Чебоксары 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях | УТВЕРЖДЕНА  Приказом № 336/б  от 30 августа 2023 г.  М.П. |

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии

экономических и социально-юридических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Павлова В.Д./

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчики:  Романова Е.А., преподаватель юридических дисциплин |  |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 11 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 12 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины: изучение** организации и проведения работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; планирование и

осуществление мероприятий по предотвращению аварий и катастроф

природного и техногенного характера и снижению их негативных последствий;

техническое обслуживание, ремонт и хранение аварийно-спасательной техники,

оборудования и снаряжения.

**Задачи:**

- освоение знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности;

- обеспечение получения знаний об организации и деятельности аварийно-спасательных формирований МЧС РФ;

- приобретение знаний, опыта в области организации и проведения аварийно-спасательных мероприятий;

- развитие аналитического восприятия состояния безопасности территорий и объектов защиты;

- получение навыков организации и осуществления деятельности по профилактике безопасности территорий и объектов защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- законодательные и иные нормативно-правовые акты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- порядок проведения инспекций и целевых проверок опасных объектов, зданий и сооружений на соответствие требованиям гражданской защиты и нормативно-правовым актам в области чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты.

**Уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

- проводить инспекции и целевые проверки опасных объектов, зданий и сооружений;

- взаимодействовать с муниципальными органами исполнительной власти.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

OK 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

OK 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **86** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов;

самостоятельной работы обучающегося 8часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *86* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *78* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *8* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| *Самостоятельная работа с литературой, подготовка по конспектов лекций* | *8* |
| *Промежуточная аттестация в форме диф.зачета* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
|  | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| **Тема 1. Основы права** | 1 | Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства | 2 | 1,2 |
| 2 | Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права | 2 |
| **Тема 2 Правонарушения**  **и юридическая ответственность** | 1 | Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения | 2 | 1,2 |
| 2 | Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность | 2 |
| **Практическое занятие № 1. Решение практических и ситуационных задач** | | 2 |
| **Самостоятельная работа «Толкование правовых норм»** | | 2 |
| **Тема 3.**  **Конституция - основной закон**  **государства. Права и свободы**  **человека и гражданина в РФ** | 1 | Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ | 2 | 1,2 |
| 2 | Гражданство РФ | 2 |
| **Практическое занятие № 2. Решение практических и ситуационных задач** | | 2 |
| **Тема 4. Правовое регулирование**  **предпринимательской**  **деятельности в РФ.**  **Предпринимательские**  **правоотношения.**  **Право собственности** | 1 | Понятие, признаки предпринимательской деятельности, ее виды и формы | 2 | 1,2 |
| 2 | Структура предпринимательских правоотношений | 2 |
| **Практическое занятие № 3. Решение практических и ситуационных задач** | | 2 |
| **Тема 5. Юридические лица**  **как субъекты**  **предпринимательской**  **деятельности** | 1 | Понятие, признаки юридического лица | 2 | 1,2 |
| 2 | Образование, реорганизация, ликвидация юридического лица | 2 |
| **Практическое занятие № 4. Решение практических и ситуационных задач** | | 2 |
| **Тема 6. Индивидуальные**  **предприниматели (граждане),**  **их права и обязанности** | 1 | Правовой статус индивидуального предпринимателя | 2 | 1,2 |
| 2 | Гражданская правоспособность и дееспособность | 2 |
| **Практическое занятие № 5. Решение практических и ситуационных задач** | | 2 |
| **Самостоятельная работа «Утрата статуса индивидуального предпринимателя»** | | 2 |
| **Тема 7. Гражданско-правовой договор:**  **понятие, содержание, порядок**  **заключения. Отдельные виды**  **гражданских договоров** | 1 | Понятие и содержание договора. Форма договора. Классификация договоров | 2 | 1,2 |
| 2 | Порядок заключения, изменения и прекращения договоров | 2 |
| **Практическое занятие № 6. Решение практических и ситуационных задач** | | 2 |
| **Тема 8. Защита прав субъектов**  **предпринимательской**  **деятельности** | 1 | Конституционные гарантии предпринимательской деятельности | 2 | 1,2 |
| 2 | Система арбитражных судов РФ. | 2 |
| **Практическое занятие № 7. Решение практических и ситуационных задач** | | 2 |
| **Самостоятельная работа «Третейские суды в РФ»** | | 2 |
| **Тема 9. Трудовые правоотношения**  **и основания их возникновения.**  **Заключение трудового**  **договора** | 1 | Понятие, предмет, метод трудового права. | 2 | 1,2 |
| 2 | Трудовые правоотношения. | 2 |
| **Практическое занятие № 8. Решение практических и ситуационных задач.** | | 2 |
| **Тема 10. Права и обязанности сторон**  **трудового договора. Порядок**  **изменения и расторжение**  **трудового договора** | 1 | Порядок заключения, изменения трудового договора | 2 | 1,2 |
| 2 | Прекращение трудового договора | 2 |
| **Практическое занятие № 9. Решение практических и ситуационных задач.** | | 2 |
| **Самостоятельная работа «Испытательный срок»** | | 2 |
| **Тема 11. Материальная ответственность** | 1 | Понятие материальной ответственности, ее виды | 2 | 1,2 |
| 2 | Материальная ответственность работника и работодателя | 2 |
| **Тема 12. Дисциплина труда** | 1 | Понятие дисциплины труда | 2 | 1,2 |
| 2 | Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности | 2 |
| **Тема 13. Трудовые споры** | 1 | Понятие трудовых споров, их виды | 2 | 1,2 |
| 2 | Разрешение трудовых споров | 2 |
| **Тема 14.**  **Административное**  **правонарушение**  **и административная**  **ответственность. Виды**  **административных наказаний** | 1 | Понятие, признаки административных правонарушений | 2 | 1,2 |
| 2 | Виды административных наказаний | 2 |
| 3 | Отдельные виды административных правонарушений | 2 |
| **Практическое занятие № 10. Решение практических и ситуационных задач.** | | 2 |
| **ИТОГО** | | | **86** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета профилактики пожаров

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* Макеты, стенды;
* комплект бланков технологической документации;
* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия (по устройству оборудования).

Технические средства обучения:

* мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
* лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
* обучающие видеофильмы.

**3.2Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

|  |
| --- |
| 1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - 11-е изд., испр. - М.: ИЦ Академия, 2016. - 224 с. - (Профессиональное образование). |

**Интернет-ресурсы:**

1.[www.cfires.](http://www.cfires/) ru;

2.www. [pozproekt.ru](http://pozproekt.ru);

3. [www.tinko.ru;](http://www.tinko.ru/)

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки рефератов, докладов и презентаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды формируемых профессиональных и общих компетенций | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  **Знания**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Устные опросы, тестирование, дифференцированный зачет |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  **Знания:** номенклатура информационныхисточников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | Устные опросы, практические работы, тестирование, дифференцированный зачет |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.  **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | Устные опросы, практические работы, тестирование, дифференцированный зачет |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Устные опросы |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты антикоррупционного поведения  **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Устные опросы, подготовка докладов и рефератов. |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты антикоррупционного поведения  **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Устные опросы, тестирование, дифференцированный зачет. |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении  **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. климатических условий региона. | Устные опросы, практические работы, тестирование, дифференцированный зачет |
| OK 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе про-фессиональной деятельности и поддержания не-обходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности  **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения | Устные опросы |
| OK 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | Устные опросы |