Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность  
среднего профессионального образования

**20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях**

Чебоксары 2024

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3](#_Toc75771496)

[2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ 4](#_Toc75771497)

[3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 21](#_Toc75771498)

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ФОС предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности и состоит из программы текущей аттестации и программы промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка компетенций обучающихся.

**Критерии оценки уровня освоения**

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения дисциплины.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) в колледже устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине отражается в журнале учебных занятий и выставляется на основании результатов выполнения практикоориентированных заданий.

# 2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

**Формы и методы текущего контроля:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ, компьютерное тестирование, контрольная работа, аудиторная самостоятельная работа, исследовательское задание – создание и защита электронной презентации, защита практических работ, тестирование, самостоятельная работа и т.п.

При проведении аудиторной контрольной работы студент прочитывает задания соответствующего варианта контрольной работы и выполняет задания (решает задания) в любом порядке.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

Контрольная работа проводится после выполнения практических работ по изученной теме. Задания выполняются студентом без консультации преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа проводится после выполнения практической работы по изученной теме. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально или группой студентов (2-3 чел.) в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке. Защита презентации проводится в устной форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются следующие критерии оценок:

1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности | Оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

2) Критерии оценки электронной презентации:

| Критерии оценки | Содержание оценки |
| --- | --- |
| 1. Содержательный критерий  (0-20 баллов) | обоснование выбора темы, знание предмета и свободное владение материалом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет |
| 2. Логический критерий  (0-20 баллов) | стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность |
| 3. Речевой критерий  (0-20 баллов) | использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и т.д.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и т.д. |
| 4. Психологический критерий  (0-20 баллов) | взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания |
| 5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации  (0-20 баллов) | соблюдение требований к первому и последнему слайдам, прослеживание обоснованной последовательности слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, органичное соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество набранных баллов  по критериям оценки презентации | Оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы. Студенты, не представившие готовую электронную презентацию или представившие работу, которая была оценена на «неудовлетворительно», не допускаются к сдаче дифференцированного зачета по дисциплине.

**Результаты освоения: знания и умения, элементы компетенции, подлежащие текущему контролю**

| **Результаты освоения** | **Основные показатели оценки результата** | **Раздел, тема** | **Форма и методы контроля** | **Порядковый номер оценочного средства** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **уметь**:  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; | - демонстрирует использование программного обеспечения в профессиональной деятельности | Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности  Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word  Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel  Тема 2.3.Работа с базами данных MS Access | Контрольная работа  Контрольная работа  Контрольная работа | 2  3  4 |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | применяет компьютерные и телекоммуникационные средства | Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности  Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word  Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel  Тема 2.3.Работа с базами данных MS Access | Контрольная работа  Контрольная работа  Контрольная работа | 2  3  4 |
| работать с информационными справочно-правовыми системами; | - демонстрирует работу с информационными справочно-правовыми системами | Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности | Контрольная работа | 2 3 4 |
| использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; | - использует прикладные программы в профессиональной деятельности | Тема 3.1. Правовая защита информации | Компьютерное тестирование | 6 |
| работать с электронной почтой; | - демонстрирует работу с электронной почтой | Тема 1.2. Понятие правовой информации. Справочно-правовые системы. | Самостоятельная работа | 1 |
| использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей | - использует ресурсы локальных и глобальных информационных сетей | Тема 2.3.Работа с базами данных MS Access | Контрольная работа | 4 |
| **Знать** состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности | - перечисляет состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности | Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий | Устный опрос | 5 |
| основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ | - излагает основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ |  |  |  |
| понятие информационных систем и информационных технологий | - формулирует понятие информационных систем и информационных технологий | Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности | Контрольная работа  Контрольная работа  Контрольная работа | 2  3  4 |
| понятие правовой информации как среды информационной системы | - формулирует понятие правовой информации как среды информационной системы | * Раздел 3. Телекоммуникационные технологии. Правовая защита информации | Контрольная работа | 6 |
| назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем | - излагает назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем | Тема 1.2. Понятие правовой информации. Справочно-правовые системы. | Самостоятельная работа | 1 |
| теоретические основы, виды и структуру баз данных | - перечисляет теоретические основы, виды и структуру баз данных | Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности  Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word  Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel  Тема 2.3.Работа с базами данных MS Access | Контрольная работа  Контрольная работа  Контрольная работа | 2  3  4 |
| возможности сетевых технологий работы с информацией | - объясняет возможности сетевых технологий работы с информацией | Раздел 3. Телекоммуникационные технологии. Правовая защита информации | Компьютерное тестирование | 6 |
| ОК 1. Знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности  Раздел 2. Устройство и работа периферийные устройства  Раздел 3. Основные характеристики и состав интегрированной среды MS Office  Раздел 4. Техника набора текста на ПК |  |  |
| ОК 2. Знать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Контрольная работа  Контрольная работа  Контрольная работа | 2  3  4 |
| ОК 4. Приемы взаимодействия и работы в команде | Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде | Контрольная работа | 6 |
| ОК 9. Знать профессиональную документацию на государственном  и иностранном языках. | Пользуется профессиональной документацией на государственном  и иностранном языках. | Контрольная работа | 4 |
| ПК 2.2. -нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;  -основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; | Использует аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, ABC, ЕДДС и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, ABC, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения. | Контрольная работа | 4 |

**Контрольно-оценочные средства для проведения текущей аттестации (для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля)**

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1**

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Тема 1.1. Справочно-правовые системы.**

Задания по поиску информации.

1. Найдите нормативные акты, посвященные социальной защите, пенсиям и компенсациям, вступившие в силу в апреле 2015 года. Укажите число таких документов.
2. Найдите документы, за исключением распоряжений и соглашений, которые выпустило Правительство России после 1 мая 2015 года. Укажите число таких документов.
3. Найти Приказ Минфина РФ «Об утверждении формы расчета авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование». В ответе укажите номер приказа
4. Найти документы, в которых сказано о том, где расположен и из чего состоит штрих-код налоговых деклараций и иных документов, предоставляемых в налоговые органы. Укажите количество таких документов.
5. Найдите и откройте Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. В каком номере «Российской газеты» был опубликован данный документ?
6. Найти статью 307 Гражданского Кодекса РФ (части 1). Установите количество редакции, которым подвергался документ. Определите изменения, сравнив с первой редакцией документа. Сколько судебных практик осуществляли обращение к этой статье?
7. Найдите ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», касающуюся предоставления отсрочки от призыва» Как влияет отсрочка от армии для работающего студента очного отделения?
8. Каков срок действия 5-ой редакции Налогового кодекса. Какое количество редакций имел Налоговый кодекс?
9. Укажите курсы доллара США и евро на 20 июня 2014 года.
10. Рассчитайте размер государственной пошлины при подаче искового заявления в суд общей юрисдикции с ценой иска 20 000 рублей. Укажите название закона и номер статьи
11. Какова продолжительность отпуска для сдачи госэкзаменов работников-студентов, обучающихся по очной форме обучения. Укажите временной промежуток и реквизиты документа, на который вы опирались.
12. Гражданин Н. приобрел сотовый телефон, в котором возникли неполадки в течение гарантийного срока. Телефон был доставлен в сервисный центр, где длительное время находился для диагностики и ремонта, т.е. не эксплуатировался. Выясните, возможно ли продление гарантийного срока на телефон после устранения неполадок. Запишите ответ и укажите реквизиты документа, в котором содержится ответ
13. В процессе обсуждения условий договора аренды автомобиля возник вопрос о месте возврата транспортного средства по окончании договора. Выясните, как правильно согласовать это условие, укажите реквизиты документа.
14. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации основания прекращения трудового договора могут быть установлены не только указанным кодексом, но и другими федеральными законами. Укажите число документов в списке.
15. Гражданин Н. отдал свой автомобиль в ремонтную мастерскую. Какова ответственность за недоброкачественный ремонт автомобиля?
16. Допускаются ли студенты медицинских учебных заведений к оказанию медицинской помощи. Укажите реквизиты документа, которым вы воспользовались.
17. Выясните, какие документы необходимы для получения налогового вычета на обучение.
18. Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на 1 января 2014 г.
19. Найдите в журнале "Главная книга" за 2015 г. статьи, посвященные вопросам сдачи электронной отчетности.
20. Гражданин Иванов 31 августа 2013 г. передал управление собственным автомобилем своему сыну, не имеющему водительских прав. За это на него был наложен штраф 30 000 руб. Правомерны ли действия инспектора ГИБДД? Обоснуйте свой ответ.
21. Через сколько дней после официального опубликования вступают в силу нормативные акты ЦБ РФ? Укажите название нормативного акта.
22. До какого возраста ребенка родители могут изменить фамилию ребенка без его согласия? Укажите название закона и номер статьи.
23. Какое наказание предусматривалось за незаконное пересечение Государственной границы РФ, совершенное группой лиц по предварительному сговору, если оно было совершено 1 января 2013 года?
24. Требуется ли наличие визы для посещения: Франции, Кореи и Бангладеш?
25. Укажите реквизиты документа, в котором решается вопрос правописания букв «е» и «ё» в официальных документах.

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2**

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word**

Рекомендации к выполнению работы:

1. Отмените все предустановленные реквизиты документа и установите: Шрифт - Times New Roman, размер 12пт., межстрочный интервал одинарный, интервал перед/после – 0пт.

2. Реквизиты документа: все поля по 1см, ориентация альбомная

3. Первый абзац: Шрифт - Times New Roman, размер – 8пт., выравнивание по левому краю, отступ слева 19см, интервал после 24пт.

*Приложение №4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2012 №10н*

4. Следующий текст представьте в виде двух колонок одинаковой ширины и расстоянием между ними 0,5см. без разделителя

5. Следующий абзац оформите полужирным начертанием, Times New Roman, размер 12пт., выравненный по центру, интервал после 12пт.

6. Постройте таблицу 10х19 (первый – 3,6см, второй – 1,3см, третий и четвертый по 1,28, пятый – 1,38, шестой и седьмой по 1см, восьмой - 1,99см, девятый – 1,28см, десятый – 1,25см.) Отключите видимость всех границ, выполните, где это необходимо разбиение (объединение) ячеек. Текст в таблице набран шрифтом Times New Roman, размер 10пт. Высота строки, разделяющей таблицы первой колонки составляет 2см.

7. Во второй колонке поставьте таблицу 8х22 со столбцами одинаковой ширины. Отключите видимость всех границ, выполните, где это необходимо разбиение (объединение) ячеек. Текст в таблице набран шрифтом Times New Roman, размер 10пт. Высота строк, разделяющих таблицы второй колонки составляет 1см. высота последних шести строк составляет 0,7см.

8. Добавьте новую закладку Разработчик

9. Обозначите поля для ввода данных, указав соответствующий тип данных

10. Защитите документ от изменений, используя инструменты панели Защита , разрешите заполнение только выделенных полей (воспользуйтесь инструментом Ограничить редактирование на ленте Разработчик) Установите пароль на редактирование: 1123456

11. Сохраните работу на своем сетевом диске с именем Контрольная



**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 3**

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel**

Выполните ниже перечисленные преобразования таблицы, используя инструменты обобщения данных, здесь зафиксированы платежи (в тыс. руб.), поступающих из разных стран и городов в наличном и безналичном (через банк) видах за 2016 год.

Замечание: после завершения формирования исходной таблицы сделайте на всякий случай ее копию в свободном рабочем листе книги. Это позволит вам быстро восстановить исходные данные при их порче в процессе преобразований.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Страна | Город | Вид | Платеж | Дата |
| РФ | Курск | Нал | 50 | 05. янв |
| Украина | Киев | Банк | 100 | 14. янв |
| Беларусь | Минск | Нал | 80 | 25. янв |
| Беларусь | Брест | Банк | 24 | 09. фев |
| РФ | Москва | Банк | 90 | 12. фев |
| РФ | Курск | Нал | 300 | 20. фев |
| Украина | Киев | Банк | 120 | 08. мар |
| Украина | Киев | Банк | 150 | 18. мар |
| РФ | Москва | Нал | 65 | 24. мар |
| РФ | Москва | Нал | 70 | 26. мар |
| Украина | Львов | Нал | 200 | 01. апр |
| РФ | Курск | Банк | 120 | 06. апр |
| Беларусь | Минск | Нал | 60 | 08. апр |
| Беларусь | Брест | Банк | 90 | 20. апр |
| Беларусь | Минск | Банк | 50 | 21. апр |
| РФ | Москва | нал | 100 | 25. апр |

1.Сортировка.

- Используя кнопки сортировки, расположите данные таким образом, чтобы сначала были упорядочены по алфавиту (внутри стран) Города, затем (внутри городов) в порядке уменьшения значения Платежей.

2.Фильтрация – Автофильтр.

- Отобрать платежи, относящиеся к Российской Федерации, сделанные в феврале месяце.

- Отобрать платежи, превышающие 65 тыс. руб., относящиеся к Москве и Минску.

3.Фильтрация – Расширенный фильтр.

- Отобрать наличные платежи, относящие к апрелю, поступившие из РФ и Белоруссии, превышающие 55 тыс.

4. Итоги.

- Подвести итоги по наличному, безналичному расчету;

- Подвести итоги по месяцам платежей (предварительно необходимо привести формат дат к виду, не содержащему чисел, например, использовать формат вида М)

- Подвести следующие итоги (предварительно не забудьте сделать нужные сортировки):

* По каждой из стран найти сумму платежей, число платежей, максимальное значение платежа;
* По каждому из городов найти сумму платежей

5.Консолидация.

- Выполнить консолидацию платежей по городам;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вид | Платеж |
| Курск |  | 470 |
| Минск |  | 190 |
| Москва |  | 325 |
| Львов |  | 200 |
| Киев |  | 370 |
| Брест |  | 114 |

- Выполнить число всех наличных и безналичных платежей;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Платеж |
| нал | 8 |
| банк | 8 |

Далее преобразовывать ее следующими образом.

- Отобрать платежи только для городов Москва и Киев;

- Показать наличные/безналичные платежи по странам;

- Показать суммы платежей по странам, городам и датам;

- Показать суммы помесячных платежей по странам;

- Показать суммы поквартальных платежей по городам.

- Найти максимальные выплаты по кварталам;

- Выполните прямые и обратные сортировки в свободных таблицах:

- Придумайте сами и реализуйте желаемый вид сводной таблицы

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 4**

**Тема 2.3 Создание презентаций**

Создать интерактивную презентацию для игры-викторины, наподобие телевизионной игры «Своя игра». Состав презентации:

1. Титульный слайд
2. Слайд с таблицей вопросов
3. Слайды с вопросами по количеству вопросов в таблице. На них разместить текст вопроса и кнопку «**Узнать ответ»** для проверки правильности ответа игрока.
4. Слайды правильными ответами по количеству вопросов в таблице. На них будут содержаться ответы на вопрос и кнопка «**Домой»**, ведущая обратно на игровое поле.
5. Добавить в викторину аудио- и видеовопросы, а также анимации PowerPoint и эффекты переходов между слайдами.
6. Добавьте эффекты перехода для слайдов с вопросами («***Выцветание***» или «***Увеличение***»), используя режим Образец слайдов.
7. Добавьте эффект «***Перелистывание***» на слайды с ответами, чтобы они выглядели так, будто вы переворачиваете карточку.
8. Добавьте триггеры, чтобы скрыть клетки с отвеченными вопросами.
9. Добавьте аудиотриггеры на слайды с вопросами. Например, звуки победы или поражения, чтобы использовать эти звуки во время игры.

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 5**

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ тестирования**

**Тема 3.1. Основы поиска и размещения информации в локальных и глобальных сетях**

Задание: Выберите правильный ответ в вопросах теста и запишите ответ в таблицу.

*1. Транспортный протокол (TCP) - обеспечивает:*

1. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
3. предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.

*2. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:*

1. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
2. интерпретацию данных  и подготовку их для пользовательского уровня;
3. сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;
4. управление аппаратурой передачи данных и каналов связи.

разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения

*3. Web-страницы имеют расширение:*

1. \*.htm;
2. \*.txt;
3. \*.web;
4. \*.exe;
5. \*.www

*4. Служба FTP в Интернете предназначена:*

1. для создания, приема и передачи web-страниц;
2. для обеспечения функционирования электронной почты;
3. для обеспечения работы телеконференций;
4. для приема и передачи файлов любого формата;
5. для удаленного управления техническими системами.

*5. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:*

1. IP-адрес;
2. web-страницу;
3. домашнюю web-страницу;
4. доменное имя;
5. URL-адрес.

*6. Модем обеспечивает:*

1. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно;
2. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал;
3. преобразование аналогового сигнала в двоичный код;
4. усиление аналогового сигнала;
5. ослабление аналогового сигнала.

*7. Телеконференция - это:*

1. обмен письмами в глобальных сетях;
2. информационная система в гиперсвязях;
3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
4. служба приема и передачи файлов любого формата;
5. процесс создания, приема и передачи web-страниц.

*8. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:*

1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
3. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
4. специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

*9. HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является:*

1. язык разметки web-страниц;
2. системой программирования;
3. текстовым редактором;
4. системой управления базами данных;
5. экспертной системой.

*10. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:*

1. адаптером;
2. коммутатором;
3. станцией;
4. сервером;
5. клиент-сервером.

*11. Гипертекст - это*

1. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
2. обычный, но очень большой по объему текст;
3. текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;
4. распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

*12. Задача любой компьютерной сети заключается в ...*

1. корректировке ошибок, возникающих в процессе передачи данных

2. согласовании работы всех составляющих компьютера

3. получении и отправке корреспонденции

4. обмене информацией между компьютерами

Ответы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 6**

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ тестирования**

**Тема 3.1. Телекоммуникационные технологии. Правовая защита информации**

1. Под информационной безопасностью понимается…

А) **защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуре.**

Б) программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направ­лениям от воздействия  
В) нет правильного ответа

1. Защита информации – это..

А) **комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности.**

Б) процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей  
В) небольшая программа для выполнения определенной задачи

1. От чего зависит информационная безопасность?

А) **от компьютеров  
Б) от поддерживающей инфраструктуры**  
В) от информации

1. Основные составляющие информационной безопасности:

**А) целостность  
Б) достоверность  
В) конфиденциальность**

1. Доступность – это…

А) **возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу.**

Б) логическая независимость  
В) нет правильного ответа

1. Целостность – это..

А) **целостность информации  
Б) непротиворечивость информации  
В) защищенность от разрушения**

1. Конфиденциальность – это..

А) **защита от несанкционированного доступа к информации**

Б) программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов  
В) описание процедур

1. Для чего создаются информационные системы?

А) **получения определенных информационных услуг**Б) обработки информации  
В) все ответы правильные

1. Целостность можно подразделить:

А) **статическую  
Б) динамичную**В) структурную

1. Где применяются средства контроля динамической целостности?

А) **анализе потока финансовых сообщений**

Б) обработке данных  
В) **при выявлении кражи, дублирования отдельных сообщений**

1. Какие трудности возникают в информационных системах при конфиденциальности?

А) сведения о технических каналах утечки информации являются закрытыми  
Б) на пути пользовательской криптографии стоят многочисленные технические проблемы  
В) **все ответы правильные**

1. Угроза – это…

А) **потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность**

Б) система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных  
В) процесс определения отвечает на текущее состояние разработки требованиям данного этапа

1. Атака – это…

А) **попытка реализации угрозы**  
Б) потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность  
В) программы, предназначенные для поиска необходимых программ.

1. Источник угрозы – это..

А) **потенциальный злоумышленник**  
Б) злоумышленник  
В) нет правильного ответа

1. Окно опасности – это…

А) **промежуток времени от момента, когда появится возможность слабого места и до момента, когда пробел ликвидируется.**

Б) комплекс взаимосвязанных программ для решения задач определенного класса конкретной предметной области

В) формализованный язык для описания задач алгоритма решения задачи пользователя на компьютере

1. Какие события должны произойти за время существования окна опасности?

А) **должно стать известно о средствах использования пробелов в защите.**

**Б) должны быть выпущены соответствующие заплаты.**

**В) заплаты должны быть установлены в защищаемой И.С.**

17. Угрозы можно классифицировать по нескольким критериям:

А) **по спектру И.Б.  
Б) по способу осуществления  
В) по компонентам И.С.**

1. По каким компонентам классифицируется угрозы доступности:

А) **отказ пользователей  
Б) отказ поддерживающей инфраструктуры**  
В) ошибка в программе

1. Основными источниками внутренних отказов являются:

А) отступление от установленных правил эксплуатации  
Б) разрушение данных  
В) **все ответы правильные**

1. Основными источниками внутренних отказов являются:

А) **ошибки при конфигурировании системы  
Б) отказы программного или аппаратного обеспечения  
В) выход системы из штатного режима эксплуатации**

21. По отношению к поддерживающей инфраструктуре рекомендуется рассматривать следующие угрозы:

А) **невозможность и нежелание обслуживающего персонала или пользователя выполнять свои обязанности**  
Б) обрабатывать большой объем программной информации  
В) нет правильного ответа

1. Какие существуют грани вредоносного П.О.?

А) **вредоносная функция  
Б) внешнее представление  
В) способ распространения**

1. По механизму распространения П.О. различают:

А) вирусы  
Б) черви  
В) **все ответы правильные**

1. Вирус – это…

А) **код обладающий способностью к распространению путем внедрения в другие программы**  
Б) способность объекта реагировать на запрос сообразно своему типу, при этом одно и то же имя метода может использоваться для различных классов объектов  
В) небольшая программа для выполнения определенной задачи

1. Черви – это…

А) **код способный самостоятельно, то есть без внедрения в другие программы вызывать распространения своих копий по И.С. и их выполнения**Б) код обладающий способностью к распространению путем внедрения в другие программы  
В) программа действий над объектом или его свойствами

1. Конфиденциальную информацию можно разделить:

А**) предметную   
Б) служебную**  
В) глобальную

1. Природа происхождения угроз:

А) **случайные  
Б) преднамеренные**В) природные

1. Предпосылки появления угроз:

А) **объективные  
Б) субъективные**В) преднамеренные

1. К какому виду угроз относится присвоение чужого права?

А) **нарушение права собственности**  
Б) нарушение содержания  
В) внешняя среда

1. Отказ, ошибки, сбой – это:

А) **случайные угрозы**  
Б) преднамеренные угрозы  
В) природные угрозы

# 3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации могут использоваться следующие оценочные средства:

- теоретические вопросы к дифференцированному зачету,

- комплект практических заданий к дифференцированному зачету,

- билеты.

Перечень теоретических вопросов выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится во время учебных занятий за счет времени, отведенного учебным планом на освоение дисциплины.

**Результаты освоения: знания и умения, компетенции, подлежащие контролю при проведении промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Порядковый номер оценочного средства** |
| **уметь**:  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; | - демонстрирует использование программного обеспечения в профессиональной деятельности | 7 |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | применяет компьютерные и телекоммуникационные средства | 7 |
| работать с информационными справочно-правовыми системами; | - демонстрирует работу с информационными справочно-правовыми системами | 7 |
| использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; | - использует прикладные программы в профессиональной деятельности | 7 |
| работать с электронной почтой; | - демонстрирует работу с электронной почтой | 7 |
| использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей | - использует ресурсы локальных и глобальных информационных сетей | 7 |
| **Знать** состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности | - перечисляет состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности | 7 |
| основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ | - излагает основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ | 7 |
| понятие информационных систем и информационных технологий | - формулирует понятие информационных систем и информационных технологий | 7 |
| понятие правовой информации как среды информационной системы | - формулирует понятие правовой информации как среды информационной системы | 7 |
| назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем | - излагает назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем | 7 |
| теоретические основы, виды и структуру баз данных | - перечисляет теоретические основы, виды и структуру баз данных | 7 |
| возможности сетевых технологий работы с информацией | - объясняет возможности сетевых технологий работы с информацией | 7 |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Студент изучает специальную литературу, и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности | 7 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи. Проводит контроль реализации плана деятельности | 7 |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности | 7 |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Планирует информационный поиск  Владеет способами систематизации информации | 7 |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использует информационные технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессиональ­ного саморазвития | 7 |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара. | Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.). | 7 |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности | 7 |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности | 7 |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения про­фессиональных задач. | 7 |
| ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части. | Организовывает несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части. | 7 |
| ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров. | Проводит подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров. | 7 |
| ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров. | Организовывает действия по тушению пожаров. | 7 |
| ПК 1.4. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ | Организовывает и проведение аварийно-спасательных работ | 7 |
| ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения. | Осуществляет проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения. | 7 |
| ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств. | Разрабатывает мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств. | 7 |
| ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений. | Проводит правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений. | 7 |
| ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности. | Проводит противопожарную пропаганду и обучает граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности. | 7 |
| ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники. | Организовывает регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники. | 7 |
| ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств. | Организовывает ремонт технических средств. | 7 |
| ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств. | Организовывает консервацию и хранение технических и автотранспортных средств. | 7 |

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 7**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эмблема отформатированная** | Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии | Специальность: **20.02.04 Пожарная безопасность** | |
| Дисциплина: ОП 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| **Задание на дифференцированный зачет Вариант № 1** | | | |
| Выполнение чертежа по специальности: | | | |
|  | | | Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петрова О.И./ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эмблема отформатированная** | Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии | Специальность: **20.02.04 Пожарная безопасность** | |
| Дисциплина: ОП 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| **Задание на дифференцированный зачет Вариант № 2** | | | |
| Выполнение чертежа по специальности: | | | |
|  | | | Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петрова О.И./ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эмблема отформатированная** | Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии | Специальность: **20.02.04 Пожарная безопасность** | |
| Дисциплина: ОП 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| **Задание на дифференцированный зачет Вариант № 3** | | | |
| Выполнение чертежа по специальности: | | | |
|  | | | Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петрова О.И./ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эмблема отформатированная** | Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии | Специальность: **20.02.04 Пожарная безопасность** | |
| Дисциплина: ОП 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| **Задание на дифференцированный зачет Вариант № 4** | | | |
| Выполнение чертежа по специальности: | | | |
|  | | | Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петрова О.И./ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эмблема отформатированная** | Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии | Специальность: **20.02.04 Пожарная безопасность** | |
| Дисциплина: ОП 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| **Задание на дифференцированный зачет Вариант № 5** | | | |
| Выполнение чертежа по специальности: | | | |
|  | | | Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петрова О.И./ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эмблема отформатированная** | Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии | Специальность: **20.02.04 Пожарная безопасность** | |
| Дисциплина: ОП 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| **Задание на дифференцированный зачет Вариант № 6** | | | |
| Выполнение чертежа по специальности: | | | |
|  | | | Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петрова О.И./ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эмблема отформатированная** | Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии | Специальность: **20.02.04 Пожарная безопасность** | |
| Дисциплина: ОП 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| **Задание на дифференцированный зачет Вариант № 7** | | | |
| Выполнение чертежа по специальности: | | | |
|  | | | Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петрова О.И./ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эмблема отформатированная** | Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии | Специальность: **20.02.04 Пожарная безопасность** | |
| Дисциплина: ОП 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| **Задание на дифференцированный зачет Вариант № 8** | | | |
| Выполнение чертежа по специальности: | | | |
|  | | | Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петрова О.И./ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эмблема отформатированная** | Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии | Специальность: **20.02.04 Пожарная безопасность** | |
| Дисциплина: ОП 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| **Задание на дифференцированный зачет Вариант №9** | | | |
| Выполнение чертежа по специальности: | | | |
|  | | | Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петрова О.И./ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эмблема отформатированная** | Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии | Специальность: **20.02.04 Пожарная безопасность** | |
| Дисциплина: ОП 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| **Задание на дифференцированный зачет Вариант № 10** | | | |
| Выполнение чертежа по специальности: | | | |
|  | | | Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петрова О.И./ |