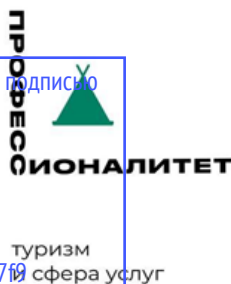


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.12.2025 12:35:23  
Уникальный программный ключ:  
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9



**Министерство образования Чувашской Республики**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

**Профессия**  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

На базе среднего/основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**  
**Оператор информационных систем и ресурсов**

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

протокол № 4 от 29.05.2025 г.

приказ № 280 от 29.05.2025 г.

**Утверждено Приказом**

Чебоксарский экономико-технологический  
колледж Минобразования Чувашии

\_\_\_\_\_ / Н.К. Горшкова

**Согласовано с предприятием-работодателем**  
ООО «Лидер софт – внедренческий центр»

\_\_\_\_\_ / М.В. Мандракова

**2025 год**

**Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-II**

ООО «Лидер софт – внедренческий центр»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>1</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	19
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>23</b>
5.1. Учебный план	23
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	25
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	26
5.4. Календарный учебный график	27
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	28
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	28
5.7. Практическая подготовка	28
5.8. Государственная итоговая аттестация	29
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>29</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	29
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	29
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	29
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	30

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии разработана федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам».

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»	
Квалификация (-и) выпускника	оператор информационных систем и ресурсов	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	оператор информационных систем	
Нормативный срок реализации на базе ООО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	2952	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>2628</b>	<b>1259</b>
<i>социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН</i>	260	155
общепрофессиональный цикл	144	50
профессиональный цикл	1036	840
в т.ч. практика:	680	680
- учебная	- 216	- 216
- производственная	- 324	- 324
Вариативная часть образовательной программы	<b>288</b>	<b>182</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	220	160
<i>СГ.06 Основы предпринимательской деятельности</i>	32	12
ГИА в форме демонстрационного экзамена	<b>36</b>	
Всего	<b>2952</b>	<b>1441</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

*06 Связь, информационные и коммуникационные технологии*

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	06.013 Специалист по информационным ресурсам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н	ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ТФ А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов
				ТФ А/02.4 Сканирование и обработка графической информации
				ТФ А/03.4 Ведение информационных баз данных
				ТФ А/04.4 Размещение информации на сайте
			ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/01.5 Подбор информации по тематике сайта
				ТФ В/02.5 Создание информационных материалов для сайта
				ТФ В/03.5 Редактирование информации на сайте
				ТФ В/04.5 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях
				ТФ В/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях
				ТФ В/06.5 Нормативный контроль содержания сайта
				ТФ А/02.3 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общий)	
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Виды деятельности по выбору	
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте



## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	<b>Навыки:</b>
		набор и редактирование текста;
		выполнение операций с фрагментами текста;
		создание сложного многостраничного документа;
		создание и редактирование документов в облачных сервисах;
		оформление документов таблицами;
		работы в табличных процессорах;
		сохранение документов в различных цифровых форматах;
		совместной работы в группе редакторов;
		применение к тексту документа стилей и других средств оформления

		<b>Умения:</b>
		применять современные текстовые редакторы и процессоры;
		сохранять документы в различных форматах;
		применять средства совместного редактирования;
		создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
		создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		<b>Знания:</b>
		правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;
		инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;
		возможности настольных издательских систем;
		средства совместного редактирования;
		стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
		понятия публичных и частных документов;
		способы работы с документами в облачных хранилищах;
		основные стандарты оформления текстовых документов
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных,	<b>Навыки:</b>
		создание новых и использование стандартных шаблонов документов;

	связанных с изменениями структуры документов	сохранении документов в различных цифровых форматах;
		преобразование и переконпоновка данных
		<b>Умения:</b>
		создавать структурированные документы и документы слияния;
		создавать документы на основе шаблонов;
		изменять структуру и форму текстовых документов;
		преобразовывать форматы и осуществлять переконпоновку данных в текстовых документах;
		создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		<b>Знания:</b>
		стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	структурные элементы текстовых документов;
		основные правила и требования к структуре документов
		<b>Навыки:</b>
		создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
		разметка и форматирование документов
		<b>Умения:</b>
		использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;



		применять средства форматирования
		<b>Знания:</b>
		правила форматирования документов;
		понятие версий и совместимости форматов;
		структурные элементы текстовых документов
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	<b>Навыки:</b>
		сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
		<b>Умения:</b>
		применять средства ввода графической и текстовой информации
		<b>Знания:</b>
		виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
		средства сканирования и распознавания текста
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	<b>Навыки:</b>
		сохранения документов в облачных хранилищах;
		сохранения, копирования и создания резервных копий документов
		<b>Умения:</b>
		работать с программами архивирования;
		использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах
		<b>Знания:</b>

		способы работы с документами в облачных хранилищах;
		виды и методы осуществления процесса резервирования данных;
		виды и форматы средств архивирования
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	<b>Навыки:</b>
		формирования запросов к базам данных
		<b>Умения:</b>
		формировать отчеты с помощью запросов к базам данных
		<b>Знания:</b>
		принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
		основные положения теории баз знаний
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	<b>Навыки:</b>
		ведения и актуализации информационных баз данных
		<b>Умения:</b>
		выполнять обновление информации в базах данных
		<b>Знания:</b>
		виды и правила построения запросов к базам данных
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	<b>Навыки:</b>
		фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
		сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет

		<b>Умения:</b>
		подготавливать цифровой контент
		<b>Знания:</b>
		общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;
		общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	<b>Навыки:</b>
		размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
		преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
		заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
		размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях
		<b>Умения:</b>
		заполнять веб-формы;
		размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;
		создавать и обмениваться письмами электронной почты

		<b>Знания:</b>
		технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;
		нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);
		принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	<b>Навыки:</b>
		установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
		<b>Умения:</b>
		устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности
		<b>Знания:</b>
		нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации;
		принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	<b>Навыки:</b>
		сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса
		<b>Умения:</b>
		владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости

		<b>Знания:</b>
		терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;
		популярные сервисы для сбора веб-статистики

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	06.013	ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ТФ А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов
		06.019	ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	ТФ А/01.4 Компоновка технического документа на основе предоставленных источников и материалов
	ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	06.013	ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ТФ А/02.4 Сканирование и обработка графической информации
		06.019	ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	ТФ А/02.4 Оформление технического документа в текстовом процессоре по заданному стандарту или шаблону
	ПК 1.3 Выполнять разметку и	06.013	ОТФ А Техническая обработка и	ТФ А/03.4 Ведение

	форматирование документов различных форматов.		размещение информационных ресурсов на сайте	информационных баз данных
		06.019	ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	ТФ А/03.4 Перенос контента технической документации из технических документов в систему управления контентом или в базу знаний
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	06.013	ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ТФ А/04.4 Размещение информации на сайте
		06.019	ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	ТФ А/04.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	06.013	ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/01.5 Подбор информации по тематике сайта
		06.019	ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	ТФ А/05.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях локализации
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	06.013	ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/02.5 Создание информационных материалов для сайта
		06.019	ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	ТФ А/06.4 Подготовка списка изменений, отличающих новую модель или версию продукта в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее - продукт)

				от предшествующей
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	06.013	ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/03.5 Редактирование информации на сайте
		06.019	ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	ТФ А/07.4 Публикация информационных продуктов на основе заданного контента с использованием заданного сценария
ВД 2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	06.013	ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ТФ А/04.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях публикации
			ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/04.5 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях
		06.019	ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	ТФ А/01.4 Компоновка технического документа на основе предоставленных источников и материалов
	ПК 2.2 Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	06.013	ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/01.5 Подбор информации по тематике сайта
				ТФ В/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях
		06.019	ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	ТФ А/07.4 Публикация информационных продуктов на основе заданного контента с использованием заданного сценария

	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	06.013	ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/02.5 Создание информационных материалов для сайта
				ТФ В/06.5 Нормативный контроль содержания сайта
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.			ТФ В/03.5 Редактирование информации на сайте

#### 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии:

[illegible]



СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О		О														
СГ.04	Физическая культура	О	О						О												
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О																	
СГ.06	Основы предпринимательской деятельности	О	О	О																	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																				
ОП.01	Основы информационных технологий	О	О																		
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	О	О	О																	
ОП.03	Базы данных	О	О																		
ОП.04	Экологические основы природопользования	О	О					О													
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																				
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	О	О								О	О	О	О	О	О	О				
МДК.01.01	Подготовка текстовой документации	О	О								О	О	О	О	О	О	О				
МДК.01.02	Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	О	О								О	О	О	О	О	О	О				
УП.01.01	Учебная практика	О	О								О	О	О	О	О	О	О				
ПП.01.01	Производственная практика	О	О								О	О	О	О	О	О	О				
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	О	О															О	О	О	О
МДК.02.01	Работа в системе управления контентом	О	О															О	О	О	О
МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	О	О															О	О	О	О
УП.02.01	Учебная практика	О	О															О	О	О	О
ПП.02.01	Производственная практика	О	О															О	О	О	О

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

[illegible]

СГ.06	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	32	12	20	12							32		32
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>144</b>	<b>50</b>	<b>72</b>					<b>12</b>					
ОП.01	Основы информационных технологий	Э	38	12	16	12			4	6			38		36
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	ДЗ	36	16	20	16							36		36
ОП.03	Базы данных	Э	38	10	10	16			6	6			38		36
ОП.04ц	Экологические основы природопользования	ДЗ	32	12	20	12								32	32
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1036</b>	<b>680</b>	<b>240</b>	<b>160</b>	<b>540</b>		<b>56</b>	<b>40</b>					
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	Э	384	216	122	72	144		38	8			204	180	288
МДК.01.01	Подготовка текстовой документации	ДЗ	118	36	66	36			16				68	34	64
МДК.01.02	Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	ДЗ	114	36	56	36			22				38	54	72
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ	36				36						36		36
ПП.01.01	Производственная практика	ДЗ	108				108						36	72	108
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте		652	484	118	88	396		18	32			132	470	552
МДК.02.01	Работа в системе управления контентом	Э	102	44	58	44			8	12			24	78	84
МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	Э	104	44	60	44			10	12			36	68	72
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ	180	180			180						72	108	180
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ	216	216			216							216	216
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		36												
<b>Итого:</b>			2952	901	125 8	901	504		129	56				2664	288

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	24	1	ООО «Лидер софт – внедренческий центр»
2.	СГ.06 Основы предпринимательской деятельности	32	1	

3	ОП.03 Базы данных	4	1	
4	ОП.04 Экологические основы природопользования	32	1	
5	МДК 01.01 Подготовка текстовой документации	54	1	
6	МДК 01.02 Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	42	1	
7	МДК 02.01 Работа в системе управления контентом	38	1	
8	МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов	62	1	
<b>Итого</b>		288		

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

*План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения <sup>1</sup>	Ответственный от предприятия
1.						

<sup>1</sup> Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

## Сводные данные по бюджету времени<sup>2</sup>

### Обозначения и сокращения:

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и/или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Лидер софт – внедренческий центр», при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2 курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Лидер софт – внедренческий центр» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин

Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

Информационных технологий;

Компьютерной графики;

Информационных систем и ресурсов.

Мастерские/зоны по видам работ.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к ОПОП-П по профессии  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» .....</b>	<b>33</b>
<b>«ПМн.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ».....</b>	<b>50</b>

2025 г.

**Приложение 1.1**

**к ОПОП-П по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа профессионального модуля  
«ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**

**2025 г.**

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации,  
и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции»**

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оформление и компоновка технической документации, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач</p>	-

	или с помощью наставника)	профессиональной деятельности	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p>	-
ПК 1.1.	<p>применять современные текстовые редакторы и процессоры;</p> <p>сохранять документы в различных форматах;</p> <p>применять средства совместного редактирования;</p> <p>создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;</p> <p>создавать сложные многостраничные документы с применением</p>	<p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;</p> <p>инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p> <p>возможности настольных издательских систем;</p> <p>средства совместного редактирования;</p> <p>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</p>	<p>набор и редактирование текста;</p> <p>выполнение операций с фрагментами текста;</p> <p>создание сложного многостраничного документа;</p> <p>создание и редактирование документов в облачных сервисах;</p> <p>оформление документов таблицами;</p> <p>работы в табличных процессорах;</p>

	импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений	понятия публичных и частных документов;  способы работы с документами в облачных хранилищах;  основные стандарты оформления текстовых документов	сохранение документов в различных цифровых форматах;  совместной работы в группе редакторов;  применение к тексту документа стилей и других средств оформления
ПК 1.2.	создавать структурированные документы и документы слияния;  создавать документы на основе шаблонов;  изменять структуру и форму текстовых документов;  преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений	стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  структурные элементы текстовых документов;  основные правила и требования к структуре документов	создание новых и использование стандартных шаблонов документов;  сохранении документов в различных цифровых форматах;  преобразование и перекомпоновка данных
ПК. 1.3	использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;  применять средства форматирования	правила форматирования документов;  понятие версий и совместимости форматов;  структурные элементы текстовых документов	создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;  разметка и форматирование документов
ПК. 1.4	применять средства ввода графической и текстовой информации	виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста

ПК 1.5.	<p>работать с программами архивирования;</p> <p>использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах</p>	<p>способы работы с документами в облачных хранилищах;</p> <p>виды и методы осуществления процесса резервирования данных;</p> <p>виды и форматы средств архивирования</p>	<p>сохранения документов в облачных хранилищах;</p> <p>сохранения, копирования и создания резервных копий документов</p>
ПК 1.6.	<p>формировать отчеты с помощью запросов к базам данных</p>	<p>принципы организации информационных и архитектуру баз данных;</p> <p>основные положения теории баз знаний</p>	<p>формирования запросов к базам данных</p>
ПК 1.7.	<p>выполнять обновление информации в базах данных</p>	<p>виды и правила построения запросов к базам данных</p>	<p>ведения и актуализации информационных баз данных</p>

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

## 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	<b>144</b>	<b>72</b>
Самостоятельная работа	-	
Практика, в т.ч.:	<b>144</b>	<b>144</b>
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация		
Всего	<b>288</b>	<b>216</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Самостоятельная работа <sup>3</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК.01 ОК.02 ПК 1.1 ПК 1.2. ПК. 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	Раздел 1. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	72			
ОК.01 ОК.02 ПК 1.1 ПК 1.2. ПК. 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 2. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	72			

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.



ПК 1.7								
ОК.01 ОК.02 ПК 1.1 ПК 1.2. ПК. 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	Учебная практика	36	36				36	
ОК.01 ОК.02 ПК 1.1 ПК 1.2. ПК. 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	Производственная практика	108	108					108
	Промежуточная аттестация							
	<b>Всего:</b>	<b>288</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		<b>36</b>	<b>108</b>

## 2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Подготовка текстовой документации</b>		<b>102/36</b>	
<b>МДК.01.01 Подготовка текстовой документации</b>		<b>102/36</b>	
Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов	<b>Содержание</b>	<b>20/8</b>	ОК.01 ОК.02
	Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.	4	ПК 1.1 ПК 1.2.
	Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.	2	ПК. 1.3 ПК 1.4
	Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах.	2	ПК 1.5 ПК 1.6
	Основные требования к структуре документов.	4	ПК 1.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 1. Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.	2	
	Практическое занятие № 2. Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов.	2	

	Практическое занятие № 3. Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами.	2	
	Практическое занятие № 4. Создание и редактирование документов в облачных сервисах.	2	
Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций	<b>Содержание</b>	<b>20/8</b>	ОК.01 ОК.02
	1.Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.	4	ПК 1.1 ПК 1.2.
	2.Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы.	4	ПК. 1.3 ПК 1.4
	3.Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов.	4	ПК 1.5 ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ПК 1.7
	Практическое занятие № 5. Оформление документов с таблицами.	2	
	Практическое занятие № 6. Оформление документов с иллюстрациями.	2	
	Практическое занятие № 7. Создание документов на основе шаблонов.	2	
	Практическое занятие № 8. Применение стилевого оформления.	2	
Тема 1.3. Преобразование и перекомпоновка документов	<b>Содержание</b>	<b>42/14</b>	ОК.01 ОК.02
	1.Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов.	6	ПК 1.1 ПК 1.2.
	2.Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений.	6	ПК. 1.3 ПК 1.4
	3.Подключение и передача информации от внешних устройств.	4	ПК 1.5 ПК 1.6
	4.Сканирование и распознавание изображений.	6	ПК 1.7
	5.Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	

	Практическое занятие № 12. Редактирование графических объектов.	2	
	Практическое занятие № 13. Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).	2	
	Практическое занятие № 14. Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста.	2	
	Практическое занятие № 15. Сканирование и распознавание документов, содержащих графику.	2	
	Практическое занятие № 16. Сканирование и распознавание документов, содержащих графику.	2	
	Практическое занятие № 17. Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.	2	
	Практическое занятие № 18. Получение и использование снимков экрана.	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		<b>16</b>	ОК.01 ОК.02
Инструментарий создания текстовых документов			ПК 1.1 ПК 1.2.
Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.			ПК. 1.3 ПК 1.4
Преобразование и переконпоновка документов.			ПК 1.5 ПК 1.6
Получение информации от внешних источников			ПК 1.7
<b>Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах</b>		<b>92/36</b>	
<b>МДК.01.02 Работа с данными в базах данных и электронных таблицах</b>		<b>92/36</b>	
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	<b>Содержание</b>	<b>26/10</b>	ОК.01 ОК.02
	6.Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц.	4	ПК 1.1 ПК 1.2.
	7.Инструменты и возможности электронных таблиц.	2	ПК. 1.3 ПК 1.4
	8.Математические и статистические функции. Построение и оформление графиков и диаграмм.	4	ПК 1.5 ПК 1.6

	9.Фильтрация данных. Создание отчетов.	4	ПК 1.7
	10.Ссылки между документами.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 1. Формирование электронной таблицы на основе текстовых документов.	2	
	Практическое занятие № 2. Использование встроенных функций	2	
	Практическое занятие № 3. Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие № 4. Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие № 5. Актуализация информации в электронных таблицах.	2	
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	<b>Содержание</b>	<b>18/10</b>	ОК.01 ОК.02 ПК 1.1 ПК 1.2. ПК. 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7
	Современные СУБД, их возможности.	4	
	Типы и форматы данных.	2	
	Ключевые поля. Индексация информации в базах данных.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 6. Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.	2	
	Практическое занятие № 7. Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.	2	
	Практическое занятие № 8. Задание связей между таблицами базы данных	2	
	Практическое занятие № 9. Внесение информации в базу данных	2	
	Практическое занятие № 10. Внесение информации в базу данных	2	

Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.	<b>Содержание</b>	<b>48/16</b>	ОК.01 ОК.02
	Основные операции с данными в реляционных таблицах.	4	ПК 1.1 ПК 1.2.
	Виды запросов, структура запросов к базе данных.	4	ПК. 1.3 ПК 1.4
	Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.	4	ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7
	Запросы на выборку данных.	2	
	Вычислительные запросы. Правила построения формул	2	
	Формирование отчетов на основании запросов.	2	
	Импорт и экспорт таблиц данных.	2	
	Разграничение прав пользователей для доступа к данным.	2	
	Защита, резервирование и архивирование данных.	2	
	Регламенты обслуживания баз данных.	4	
	Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие № 11. Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.	2	
	Практическое занятие № 12. Построение запросов на изменение данных.	2	
	Практическое занятие № 13. Формирование отчетов на основании простых запросов.	2	
	Практическое занятие № 14. Формирование отчетов на основании сложных запросов.	2	
	Практическое занятие № 15. Импорт данных и конвертирование таблиц.	2	
	Практическое занятие № 16. Разграничение прав пользователей	2	
	Практическое занятие № 17. Поиск информации в базе данных.	2	

	Практическое занятие № 18. Поиск информации в базе данных.	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>  Хранение и обработка данных в электронных таблицах  Основы сопровождения баз данных  Актуализация информации в базах данных.		22	ОК.01 ОК.02  ПК 1.1 ПК 1.2.  ПК. 1.3 ПК 1.4  ПК 1.5 ПК 1.6  ПК 1.7
<b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение современных текстовых редакторов и процессоров;</li> <li>– формирование структурированных документов и документов слияния;</li> <li>– формирование документов на основе шаблонов;</li> <li>– сохранение документов в различных форматах;</li> <li>– применение средств совместного редактирования;</li> <li>– создание, настройка, применение стилей в документе;</li> <li>– изменение структуры и формы текстовых документов;</li> <li>– преобразование форматов и переконпоновка данных в текстовых документах;</li> <li>– формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;</li> <li>– работа с программами архивирования;</li> <li>– использование встроенных функций резервирования;</li> <li>– применение средств ввода графической и текстовой информации;</li> <li>– обновление информации в базах данных;</li> </ul> формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.		36	ОК.01 ОК.02  ПК 1.1 ПК 1.2.  ПК. 1.3 ПК 1.4  ПК 1.5 ПК 1.6  ПК 1.7
<b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>– набор и редактирование текста;</li> <li>– выполнение операций с фрагментами текста;</li> </ul>		108	ОК.01 ОК.02  ПК 1.1 ПК 1.2.  ПК. 1.3 ПК 1.4

<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание сложного многостраничного документа;</li> <li>– создание и редактирование документов в облачных сервисах;</li> <li>– создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;</li> <li>– разметка и форматирование документов;</li> <li>– оформление документов таблицами;</li> <li>– работа в табличных процессорах;</li> <li>– создание новых и использование стандартных шаблонов документов;</li> <li>– сохранение документов в различных цифровых форматах;</li> <li>– сохранение документов в облачных хранилищах;</li> <li>– совместная работа в группе редакторов;</li> <li>– преобразование и перекомпоновка данных;</li> <li>– применении к тексту документа стилей и других средств оформления;</li> <li>– сохранение, копирование и создание резервных копий документов;</li> <li>– сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста;</li> <li>– ведение и актуализация информационных баз данных;</li> </ul> <p>формирование запросов к базам данных.</p>		ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7
Консультации	2	
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	8	
ВСЕГО	384	



### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории Информационных технологий, Компьютерной графики, Информационных систем и ресурсов, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Базы практики оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

###### Основные источники:

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. - М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. - 243 с.
2. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.
3. Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, С.А.Гаврилова, И.Ю.Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272с.

###### Дополнительные источники:

1. Грошев А.С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / Грошев А.С. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102199.html>
2. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 400с.
3. Федорова Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебник для студ. учреждений проф.образования / Г.Н.Федорова. – 3-е изд, стер. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 224с.

###### Основные электронные издания

1. Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-

1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>

3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

4. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для спо / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152664>

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	Демонстрационный экзамен.  Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.4.	Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	
ПК 1.5.		
ПК 1.6.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
ПК 1.7.		
ОК 01..	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен.  Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-	

	ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
--	--	---

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ**  
**РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»**

**2025 г.**

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	-

	или с помощью наставника)		
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p>	-
ПК 2.1.	подготавливать цифровой контент	<p>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;</p> <p>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах</p>	<p>фото- или видео-захвата с экрана компьютера;</p> <p>сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет</p>
ПК 2.2	<p>заполнять веб-формы;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями</p>	технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;	размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);

	<p>популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты</p>	<p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>	<p>преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</p> <p>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях</p>
ПК 2.3.	<p>устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности</p>	<p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации;</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>	<p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания</p>
ПК 2.4.	<p>владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости</p>	<p>терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;</p> <p>популярные сервисы для сбора веб-статистики</p>	<p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса</p>

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	156	74
Самостоятельная работа	-	

Практика, в т.ч.:	<b>396</b>	<b>396</b>
учебная	180	180
производственная	216	216
Промежуточная аттестация		
Всего	<b>552</b>	<b>470</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Самостоятельная работа <sup>4</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК.01 ОК.02 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	<b>84</b>	<b>36</b>	84	84			
ОК.01 ОК.02 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов систем	<b>84</b>	<b>36</b>	84	84			
ОК.01 ОК.02 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Учебная практика	<b>180</b>	<b>180</b>				<b>180</b>	
ОК.01 ОК.02 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Производственная практика	<b>216</b>	<b>216</b>					<b>216</b>
	Промежуточная аттестация							

<sup>4</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.



	<b>Bcero:</b>	<b>552</b>	<b>470</b>	<b>150</b>	<b>150</b>		<b>180</b>	<b>216</b>
--	---------------	------------	------------	------------	------------	--	------------	------------

## 2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Работа в системе управления контентом</b>		<b>102</b>	
<b>МДК.02.01. Работа в системе управления контентом</b>		<b>102</b>	
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	ОК.01 ОК.02
	1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.	4	ПК 2.1 ПК 2.2
	2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.	2	ПК 2.3. ПК 2.4
	3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.	2	
	4. Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	Практическая работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	2	
	Практическая работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2	
	Практическая работа № 3. Обработка аудио-контента.	4	
	Практическая работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	4	
	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК.01 ОК.02

Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	1.Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	2	ПК 2.1 ПК 2.2
	2.Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.	2	ПК 2.3. ПК 2.4
	3.Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.	2	
	4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.	2	
	5. Основы функционирования вики-систем.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Лабораторная работа № 1. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	4	
	Лабораторная работа № 2. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	4	
	Лабораторная работа № 3. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	2	
Тема 1.3 Основы web-технологий.	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	ОК.01 ОК.02
	1.Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	2	ПК 2.1 ПК 2.2
	2.Основные элементы веб-страниц. Навигация.	2	ПК 2.3. ПК 2.4
	3.Основы эргономики. Юзибилити.	2	
	4.Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.	2	
	5.Основы CSS. Визуальные редакторы.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	Практическая работа № 5. Формирование и разметка веб-документа.	2	
	Практическая работа № 6. Оформление текста в веб-контенте.	2	
	Практическая работа № 7. Вставка изображений в веб-документ.	2	

	Практическая работа № 8. Вставка таблиц в веб-документ.	2	
	Практическая работа № 9. Оформление HTML-документе средствами CSS.	2	
	Практическая работа № 10. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	2	
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	<b>Содержание</b>	<b>32</b>	ОК.01 ОК.02
	1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	4	ПК 2.1 ПК 2.2
	2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.	4	ПК 2.3. ПК 2.4
	3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.	2	
	4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.	2	
	5. Технология размещения статического и динамического информационного контента.	2	
	6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.	2	
	7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.	2	
	8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.	2	
	9. Возможности облачных сервисов для публикации контента.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическая работа № 11. Размещение статического контента.	2	
	Практическая работа № 12. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	2	
	Практическая работа № 13. Изменение структуры сайта с CMS.	2	
	Практическая работа № 14. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.	4	
	Практическая работа № 15. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	4	

	<b>Самостоятельная работа</b> Блог. Рекламные баннеры.	8	
<b>Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов</b>		<b>72/38</b>	
<b>МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов</b>		<b>104</b>	
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	ОК.01 ОК.02
	1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности	2	ПК 2.1 ПК 2.2
	2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.	2	ПК 2.3. ПК 2.4
	3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.	2	
	4. Особенности управления информацией социальных сетей.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическая работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	4	
	Практическая работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	4	
	Практическая работа № 3. Применение средств фиксации авторского права.	4	
	Практическое занятие № 3. Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие № 4. Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц.	2	
	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
	1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации.	2	ОК.01 ОК.02

Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4
	3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.	4	
	4. Обработка комментариев.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическая работа № 4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	2	
	Практическая работа № 5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	2	
	Практическая работа № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS.	2	
	Практическая работа № 7. Администрирование форума/чата.	2	
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	ОК.01 ОК.02
	1. Методы продвижения веб-ресурса.	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4
	2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации.	4	
	3. Индексация сайта.	4	
	4. Особенности продвижения сайта на CMS.	4	
	5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Лабораторная работа № 1. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	2	
	Лабораторная работа № 2. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	2	
	Лабораторная работа № 3. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	2	
	Лабораторная работа № 4. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.	2	

	Лабораторная работа № 5. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	2	
Тема 2.4 Веб-аналитика	<b>Содержание</b>	<b>32</b>	ОК.01 ОК.02
	1. Основные понятия и показатели веб-аналитики.	2	ПК 2.1 ПК 2.2
	2. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.	4	ПК 2.3. ПК 2.4
	3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.	4	
	4. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.	4	
	5. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Практическая работа № 8. Настройка и применение Google Analytics.	4	
	Практическая работа № 9. Настройка и применение Яндекс.Метрики.	4	
	Практическая работа № 10. Настройка и применение лог-анализаторов.	4	
	Практическая работа № 11. Формирование отчета по результатам сбора статистики.	2	
<b>Учебная практика</b>		<b>180</b>	ОК.01 ОК.02
<b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение веб-форм;</li> <li>– размещение мультимедийных объектов на веб-страницах;</li> <li>– организация обмена письмами электронной почты;</li> <li>– настройка прав доступа к разделам веб-страниц;</li> <li>– применение регламентов по обеспечению информационной безопасности;</li> <li>– применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;</li> </ul> применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.			ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		<b>216</b>	ОК.01 ОК.02
<b>Виды работ:</b>			ПК 2.1 ПК 2.2

<ul style="list-style-type: none"> <li>– преобразование и переконпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</li> <li>– фото- или видео-захват с экрана компьютера;</li> <li>– сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет;</li> <li>– размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</li> <li>– заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);</li> <li>– настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</li> <li>– размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</li> </ul> <p>сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p>		ПК 2.3. ПК 2.4
Консультации		
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю		
ВСЕГО	552	



### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории Информационных технологий, Компьютерной графики, Информационных систем и ресурсов, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Базы практики оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>

2. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>

2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90169>

3. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных: учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0527-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87389.html>

4. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

5. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов: учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96765.html>

6. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266651>

7. Букунов, С. В. Разработка приложений с графическим пользовательским интерфейсом на языке Python / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-507-45192-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292853>

4. Контроль и оценка результатов освоения  
профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
ПК 2.3.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
ПК 2.4.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату);</li> <li>- степень точности выполнения поставленных задач.</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота охвата информационных источников;</li> <li>- скорость нахождения и достоверность информации;</li> <li>- обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.</li> </ul>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****к ОПОП-II по профессии  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов****РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН****ОГЛАВЛЕНИЕ**

«ОП.01 Основы информационных технологий».....	66
«ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления».....	76
«ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ» .....	86
«ОП.04 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ».....	96
«СГ.01 История России» .....	107
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» .....	116
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности».....	128
«СГ.04 Физическая культура».....	146
«СГ.05 ОСНОВЫ Финансовой грамотности .....	158
«СГ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	158

**Приложение 2.1**  
**к ОПОП-II по профессии**  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.01           ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.2. Содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

**«ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Информационные технологии»: формирование представлений об основных понятиях информационных технологий, сферах их применения, перспективах развития, способах функционирования и использования информационных технологий, ознакомление студентов с прикладным программным обеспечением, приобретение навыков работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, а также осознание опасностей и угроз, возникающих при работе с ними

Дисциплина «ОП.01 Информационные технологии» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;  обрабатывать текстовую и числовую информацию;  применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  возможности сетевых технологий работы с информацией;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа  теоретические основы, виды и структуру баз данных;  принципы классификации и кодирования информации;  номенклатура информационных источников, применяемых в

	обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.
--	--	---

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	28	12
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	6	-
<b>Всего</b>	<b>38</b>	<b>12</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. Виды и свойства информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	2	
	Классификация информационных технологий.	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2	
<b>Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов</b>		<b>9</b>	
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Основные правила и методы разработки служебных документов.	2	
	Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.	6	



	Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.	4	
	Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.	6	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
Тема 2.2. Применение электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Основные встроенные функции электронных таблиц.	2	
	Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.	2	
	Построение диаграмм и графиков.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.  Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов</b>		8	
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	2	
	Образовательные ресурсы	2	
	Бизнес-приложения	4	

	<b>Практическое занятие № 4.</b> Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
Тема 3.2. Применение веб-технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	2	
	Основные сервисы и методы публикации информации в сети.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Обновление информации в базе данных.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация:		4	
<b>ВСЕГО</b>		<b>38</b>	

### 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «Информационных технологий», «Информационных систем и ресурсов» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Тестирование</p>

<p>теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных.</p>		
<p>Умеет:</p> <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</p> <p>обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

**Приложение 2.2**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.2. Содержание дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение      **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления»: формирование представления о б организации делопроизводства на предприятии.

Дисциплина «ОП.02 Основы электротехники и электроники» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- создавать документы на основе шаблонов;</li> <li>-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятия публичных и частных документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- основные стандарты оформления текстовых и табличных документов;</li> <li>- основные правила и требования к структуре документов;</li> <li>-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>



## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	36	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>16</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. Виды и свойства информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	2	
	Классификация информационных технологий.	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2	
<b>Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов</b>		<b>9</b>	
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Основные правила и методы разработки служебных документов.	2	
	Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.	6	

	Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.	4	
	Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.	6	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
Тема 2.2. Применение электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Основные встроенные функции электронных таблиц.	2	
	Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.	2	
	Построение диаграмм и графиков.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.  Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов</b>		8	
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	2	
	Образовательные ресурсы	2	
	Бизнес-приложения	4	

	<b>Практическое занятие № 4.</b> Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
Тема 3.2. Применение веб-технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	2	
	Основные сервисы и методы публикации информации в сети.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Обновление информации в базе данных.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	2	
Промежуточная аттестация:			
ВСЕГО		36	

### 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Компьютерной графики» оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятия публичных и частных документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> </ul>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стандарты оформления текстовых и табличных документов;</li> <li>- основные правила и требования к структуре документов;</li> <li>-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- создавать документы на основе шаблонов;</li> <li>-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul>		



**Приложение 2.3**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ»**



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.2. Содержание дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение      **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

## 2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ»**

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.3 Базы данных»: формирование представлений об информационных системах, разрабатываемых на основе технологий баз данных.

Дисциплина «ОП.3 Базы данных» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7.	<p>анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;</p> <p>сохранять документы в различных цифровых форматах;</p>	<p>приемов структурирования информации;</p> <p>формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>создания структурированных документов и документов слияния;</p> <p>создания документов на основе шаблонов;</p>

	<p>преобразовывать и перекомпоновывать данные;</p> <p>формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;</p> <p>выполнять обновление информации в базах данных.</p>	<p>преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;</p> <p>принципа организации информационных и архитектуру баз данных;</p> <p>основных положений теории баз знаний.</p> <p>видов и правил построения запросов к базам данных.</p>
--	--	--

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	26	10
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация	6	-
<b>Всего</b>	<b>38</b>	<b>10</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия баз данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<i>Теоретическое обучение</i> Основные понятия теории БД. Технологии работы с БД. Логическая и физическая независимость данных. Типы моделей данных.	2	
Тема 2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<i>Теоретическое обучение</i> Реляционная модель данных. Реляционная алгебра	2	
Тема 3. Этапы проектирования баз данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<i>Теоретическое обучение</i> Основные этапы проектирования БД. Концептуальное проектирование БД. Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД. Преобразование реляционной БД в сущности, связи.	2	
	Практическое занятие № 1 Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	<i>Теоретическое обучение</i>	2	

<b>Тема 4. Проектирование структур баз данных</b>	Средства проектирования структур БД. Организация интерфейса с пользователем. Задание ключей. Создание основных объектов БД		
	Практическое занятие № 2 Создание проекта БД. Создание ключевых полей. Задание индексов. Установление и удаление связей между таблицами.	2	
	Практическое занятие № 3. Формы. Редактирование, добавление и удаление записей в таблице. Применение логических условий к записям.	2	
	<i>Теоретическое обучение</i>  Проведение сортировки и фильтрации данных. Поиск данных по одному и нескольким полям. Поиск данных в таблице.	2	
	<i>Теоретическое обучение</i>  Инструмент Запросы. Создание простого запроса. Конструктор запросов. Запросы с выводом наборов значений. Подведение итогов по записям. Вычисляемые поля. Запросы с параметром. Перекрестные запросы	2	
	Практическое занятие № 4. Построение запросов разных типов	2	
	<i>Теоретическое обучение</i>  Инструмент Отчеты. Мастер отчетов. Использование отчета. Модификация структуры отчета. Связь с другими компонентами Office	2	
	Практическое занятие № 5 Построение отчетов разных типов.	2	
	<i>Теоретическое обучение</i>  Создание макросов. Вложенные макросы. Условные макрокоманды. Запуск макроса.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>  Проектирование многотабличной БД по специальности	6	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация:		4	

Всего	38	
-------	----	--

### 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская/зона по видам работ «Сетевое и системное администрирование», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>приемов структурирования информации;</p> <p>формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Тестирование</p>

<p>создания структурированных документов и документов слияния;</p> <p>создания документов на основе шаблонов;</p> <p>преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;</p> <p>принципа организации информационных и архитектуру баз данных;</p> <p>основных положений теории баз знаний.</p> <p>видов и правил построения запросов к базам данных.</p>		
<p>Умеет:</p> <p>анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;</p> <p>сохранять документы в различных цифровых форматах;</p> <p>преобразовывать и перекомпоновывать данные;</p> <p>формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>



выполнять обновление информацию в базах данных.		
---	--	--

**Приложение 2.4****к ОПОП-П по профессии****09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.04 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

**2025**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.2. Содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

### 3. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«ОП.04 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.4 Экологические основы природопользования»: сформировать у студентов фундаментальные знания о функционировании экологических систем, современных проблемах природопользования и законодательстве в сфере экологической безопасности, а также развить у них ценностные ориентации и познавательный интерес к вопросам охраны окружающей среды для обеспечения устойчивого развития общества.

Дисциплина «ОП.4 Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	32	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>12</b>

## 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Экология и природопользование			24	ОК 7
Тема 1.1  Окружающая среда, как целостная и сбалансированная система	Содержание учебного материала:		2	
	1	Экология. Задачи экологии. Экосистемы: типы и составляющие. Потоки энергии и круговорота веществ в экосистемах. Взаимодействия видов в экосистемах.		
	Самостоятельная работа обучающегося		Не предусмотрено	
Тема 1.2  Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания	Содержание учебного материала:		2	ОК 7
	1	Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания. Воздействие человека на экосистемы. Ноосфера. Антропосфера. Техносфера. Условия устойчивого развития экосистем.		
	Самостоятельная работа обучающегося:		Не предусмотрено	
Тема 1.3  Взаимоотношение общества и природы	Содержание учебного материала:		2	ОК 7
	1	Основные закономерности системы «природа-общество». Законы взаимодействия общества и природы. Классификация воздействия человека на природу. Причины и последствия ухудшения природной среды. Источники техногенного воздействия на окружающую среду. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху.		
	Самостоятельная работа обучающегося:		Не предусмотрено	

<b>Тема 1.4</b>  Экологические кризисы и катастрофы	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	ОК 7
	1	Условия устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса. Прогнозирование. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф. Глобальные экологические проблемы. Изменение климата. Кислотные дожди. Разрушение озонового экрана. Народонаселение и урбанизация. Снижение биоразнообразия.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 1.5</b>  Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды.	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	ОК 7
	1	Определение понятия «Природопользование». Виды природопользования. Рациональное и нерациональное природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Основные аспекты охраны природы. Причины возникновения экологического развития. Природоохранный потенциал. Принципы размещения производств различного типа.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 1.6</b>  Природные ресурсы и рациональное природопользование	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	ОК 7
	1	Природные ресурсы и их классификация. История освоения природными ресурсами. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов. Ресурсные циклы. Альтернативные ресурсы. Солнечная энергия. Энергия ветра. Геотермальная энергия. Энергия приливов и отливов. Энергетическое использование биомассы. Гидротермальная. Стратегия управления потреблением природных ресурсов с позиции устойчивого развития.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 1.7</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	ОК 7

Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах	1	Загрязнение. Виды загрязнений и их источники. Классификация загрязняющих веществ. Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и литосферы.  Определение степени загрязнения. Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное загрязнение окружающей среды. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		Не предусмотрено	
Тема 1.8  Проблема отходов	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	ОК 7
	1	Проблема отходов. Группы отходов, их источники и масштабы образования. Основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов. Малоотходные и безотходные технологии. Система управления отходами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		Не предусмотрено	
Тема 1.9  Рациональное использование и охрана атмосферы и водных ресурсов	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	ОК 7
	1	Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		Не предусмотрено	
Тема 1.10  Рациональное использование и охрана	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	ОК 7
	1	Полезные ископаемые и их распространение. Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Истощаемость минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Почва, ее состав и строение. Роль		

недр, и охрана земельных ресурсов	почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.			
	Самостоятельная работа обучающегося:		Не предусмотрено	
Тема 1.11  Мониторинг окружающей среды	Содержание учебного материала:		2	ОК 7
	1	Понятия и принципы мониторинга окружающей среды Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды. Биологический мониторинг. Биоиндикация.		
	Самостоятельная работа обучающегося:		Не предусмотрено	
Тема 1.12  Охрана ландшафтов	Содержание учебного материала:		2	ОК 7
	1	Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Охраняемые природные территории. Охрана ландшафтов. Их классификация. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях». Антропогенные формы ландшафтов, их охрана.		
	Самостоятельная работа обучающегося:		Не предусмотрено	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования			8	
Тема 2.1  Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды	Содержание учебного материала:		2	ОК 7
	1	Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование.		
	Самостоятельная работа обучающегося:		Не предусмотрено	
Тема 2.2	Содержание учебного материала:		2	ОК 7



Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания	1	Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.		
	Самостоятельная работа обучающегося:		Не предусмотрено	
Тема 2.3  Экологическое воспитание и образование	Содержание учебного материала:		2	ОК 7
	1	Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения		
	Самостоятельная работа обучающегося:		Не предусмотрено	
Тема 2.4  Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды	Содержание учебного материала:		2	ОК 7
	1	Принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды История международного природоохранного движения. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы Формы международного сотрудничества в области окружающей среды.		
	Самостоятельная работа обучающегося:		Не предусмотрено	
Промежуточная аттестация				
Всего:			32	

### 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская/зона по видам работ «Сетевое и системное администрирование», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник / В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. - 16-е изд. - М.: ИЦ Академия, 2020. - 240 с. - (Профессиональное образование).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Манько О.М. Экологические основы природопользования: учебник / О.М. Манько, А.В. Мешалкин, С.И. Кривов. - М.: ИЦ Академия, 2020. - 192 с. - (Профессиональное образование).

2. Журналы «Экология и жизнь»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ecology21@list.ru> Официальный сайт ГУ НИИ экологии Минприроды Чувашии
2. <http://www.ecokom.net> Проектная Экология
3. <http://www.ecoindustry.ru/ЭСКО> Экология производства. Научно-практический журнал
4. <http://www.ecovestnik.ru> Экологический вестник России
5. <http://www.ecoinform.ru> ЭКО-Информ

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<b>Знания:</b> Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;	Устный и письменный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная

<p>ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>Тест:</p> <p>«5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества;</p> <p>«4» - если верные ответы составляют от 75% до 90%</p> <p>от общего количества;</p> <p>«3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%;</p> <p>«2» - если верные ответы составляют менее 50%.</p> <p>Практическая работа:</p>	<p>работа, реферативное задание, выполнение и защита реферата, аудиторная самостоятельная работа, исследовательское задание – создание и защита электронной презентации</p>
---	--	---

	<p>Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %.</p> <p>Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%.</p> <p>Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%.</p> <p>Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.</p>	
--	--	--

**Приложение 2.5**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка!  
Закладка не определена.
- 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы*      **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины*      **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
- 2.1. *Трудоемкость освоения дисциплины*      **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.2. *Содержание дисциплины*      **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....** Ошибка! Закладка не определена.
- 3.1. *Материально-техническое обеспечение*      **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.2. *Учебно-методическое обеспечение*      **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ 01. История России»: развитие исторического мышления, способностей сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Дисциплина «СГ 01. История России» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;</li> <li>– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</li> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,</li> <li>– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</li> <li>- демонстрировать уважительное отношение к историческому</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</li> <li>– традиционные российские духовно-нравственные ценности;</li> <li>– роль и значение России в современном мире.</li> </ul>

	наследию и социокультурным традициям российского государства	
--	--	--

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	36	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>-</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел I. Развитие СССР и его место в мире в 1980-1991 гг.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к началу 1980-х гг.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Кризис «развитого социализма». Культурная жизнь в СССР. Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах. Афганская война и ее последствия. Ближневосточный конфликт.	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
<b>Тема 1.2. Эпоха Перестройки и распад СССР</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Предпосылки системного кризиса. Перестройка в СССР (1985-1991гг): причины и последствия. Характеристика основных периодов перестройки. «Парад суверенитетов». События августовского путча. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ.	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
<b>Раздел II. Россия и мир в конце XX – начале XXI века</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Россия в 1990-е годы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г. Президентская гонка 1996 г. Новый этап либеральных реформ. Августовский кризис 1998 года и его преодоление. Война в Чечне и ее последствия. Думские выборы 1999 года, их результаты. Становление гражданского общества.	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
<b>Тема 2.2. Внешняя политика России в 1990-е годы и постсоветское пространство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обострение локальных конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ. Новые приоритеты внешней политики. Мировое признание новой России суверенным государством. Россия – правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Присоединение России к «большой семерке». Усиление антизападных настроений как результат бомбежек Югославии и расширения НАТО на Восток.	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07

	Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Восточный вектор российской внешней политики в 1990-е гг.		ОК 09
	Локальные, национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить реферат по теме: Национальные конфликты на постсоветском пространстве в 1990-е годы	2	
<b>Тема 2.3. Россия в начале XXI в. Укрепление влияния РФ на постсоветском пространстве</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Россия в начале XXI века. Приход к власти В. В. Путина. Преобразования в социально-экономической, правовой и политической сферах. Создание новой «вертикали власти». Изменение принципа формирования Совета Федерации. Государственная символика Российской Федерации. Закон о партиях. Общественная палата. Президентские выборы 2004, 2008, 2012, 2018 гг. Выборы в Государственную Думу. Д.А. Медведев. Основные проблемы развития Российской Федерации. СНГ. Строительство Союзного государства России и Беларуси. Создание Евразийского экономического сообщества. Создание и деятельность ОДКБ. Цветные революции на постсоветском пространстве и реакция России. Ухудшение отношений со странами Прибалтики, Украиной, Грузией. Нападение Грузии на Южную Осетию. Признание независимости Южной Осетии и Абхазии. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия. Вхождение Крыма в состав России. Начало войны на Донбассе. ДНР и ЛНР. Гуманитарная помощь России. Защита населения Донбасса и начало СВО (2022 г.)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Россия и страны СНГ	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создание презентации на тему: «Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия. Вхождение Крыма в состав России»	2	
<b>Тема 2.4. Россия и мировые интеграционные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира; Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	ООН, НАТО, ЕС: структура, цели и основные направления деятельности	2	

<b>Тема 2.5.</b> <b>Перспективы развития РФ в</b> <b>современном мире.</b> <b>Российская культура</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Россия и страны ближнего зарубежья. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Инновационное развитие в РТ. Важнейшие научные открытия и технические достижения современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Российская культура в начале XXI века	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Исследовательская работа на выбор: 1) «Духовная жизнь российского общества на рубеже XX-XXI вв.»; 2) «Традиционные ценности в быстроменяющемся мире»	<b>2</b>	
		<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>

### 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебное издание / Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2022. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный
2. Мунчаев, Ш. М. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2114313>
3. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366671>

### 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; — выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие	— знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; — демонстрация знаний о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; — знание традиционных российских духовно -	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

<p>России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– традиционные российские духовно - нравственные ценности;</li> <li>– роль и значение России в современном мире.</li> </ul>	<p>нравственных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.</li> </ul>	
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;</li> <li>– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</li> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,</li> <li>– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;</li> <li>– умение анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– демонстрация умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России;</li> <li>– сформированность умения защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества,</li> <li>– быть готовым противостоять фальсификациям Российской истории;</li> <li>– демонстрация уважительного отношения к историческому</li> </ul>	

традициям российского государства.	наследию и социокультурным традициям российского государства.	
------------------------------------	---	--

## Приложение 2.6

к ОПОП-П по профессии

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

### Рабочая программа дисциплины

**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.2. Содержание дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.3. Курсовой проект (работа)      **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение      **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.



## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование представления об иностранном языке, как средстве межличностного и профессионального общения, инструменте познания и самообразования.

Дисциплина «СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	48	48
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	48	48

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<i>2 семестр</i>		
<b>Тема 1. Профессии в IT</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №1. Работа в сфере IT.	2	
	Практическое занятие №2. Представление себя и других. Ответы на личные и профессиональные вопросы. Грамматика: Типы вопросительных предложений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2. Профессиональные навыки оператора информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №3. Черты характера, профессиональные навыки в сфере IT. Грамматика: Настоящее простое время, глагол to be.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3. Виды компьютеров, аксессуары и периферийные устройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №4. Виды компьютеров	2	
	Практическое занятие №5. Аксессуары и периферийные устройства. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4. Устройство компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №6. Что внутри компьютера? В службе технической поддержки. Грамматика: Модальные глаголы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема5. Программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №7. Программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие №8. Виды программ. Грамматика: can/could/would you + инфинитив	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6. Приложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №9. Основные приложения. Грамматика: Настоящее длительное время.		
<b>Тема 7. Рабочий стол пользователя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №10. Рабочий стол пользователя.	2	
	Практическое занятие №11. Основные обозначения и термины.	2	
<b>Тема 8. Основные математические вычисления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №12. Основные математические вычисления. Грамматика: Числительные, даты, математические действия.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №13. Презентации и средства связи.	2	

<b>Тема 9. Презентации и средства коммуникации. Видеоконференции.</b>	Практическое занятие №14. Видеоконференции. Грамматика: Сложные предложения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<i>3 семестр</i>		
<b>Тема 10. Базы данных и таблицы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №15. Создание базы данных.	2	
	Практическое занятие №16. Обработка и хранение информации. Грамматика: <i>should/would</i> + infinitive	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 11. Веб дизайн, изображения и графика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №17. Веб дизайн, изображения и графика	2	
	Практическое занятие №18. Вебсайт организации, создание, развитие, аналитика. Грамматика: Прямая и косвенная речь.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 12. Электронные письма.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №19. Электронные письма. Деловой этикет.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 13. Работа с клиентами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №20. Диагностика проблем и исправление ошибок.	2	
	Практическое занятие №21. Ремонт деталей и ПО. Составление отчета. Грамматика: The Present perfect.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 14. Компьютер и здоровье.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №22. Здоровая рабочая среда. Происшествие на рабочем месте.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 15. Безопасность сети.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №23. Правила безопасности в интернете.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2022. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: <https://book.ru/book/952748> — Текст: электронный.

3. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учебное издание / Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2021. - 96 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

<p>перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко</p>	



<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
--	---	--

**Приложение 2.7**

**к ОПОП-П по профессии  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа дисциплины  
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.2. Содержание дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение      **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;

	<p>жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;</p> <p>владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p>	<p>основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>основы медицинских знаний (для девушек)</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p> <p>порядок применения современных средств и устройств</p>

	использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природоохранной среды осуществления профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;  основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природоохранной среды осуществления профессиональной деятельности
ОК 07	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

--	--	--

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	60	35
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
<b>Всего</b>	<b>60</b>	<b>35</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации.</b>		<b>28</b>	ОК 1 – ОК 9
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	Причины ЧС и их возможные последствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Опасные природные явления. Техногенные опасности и угрозы (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты, пожаро- и взрывоопасные объекты, газо- и нефтепроводы, транспорт, гидротехнические сооружения, объекты коммунального хозяйства).	2	
Тема 1.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Чрезвычайные ситуации военного времени	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий (прямые, косвенные, связанные с изменением среды обитания людей). Ядерное, химическое, бактериологическое оружие. Обычные средства поражения. Международный и внутригосударственный терроризм. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций	2	
Тема 1.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Оценка последствий чрезвычайных ситуаций	Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надёжной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса. Системы непрерывного контроля. Резервирование бытовых и технических объектов. Подготовка	2	



	объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства		
Тема 1.4. Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФ ОЭ).	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие об устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации. Факторы, определяющие стабильность функционирования технических систем и бытовых объектов. Критерии устойчивости. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России	2	
Тема 1.5.  Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Органы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	2	
Тема 1.6.  Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основы организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСД НР) при ЧС. Цели и задачи аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСиДНР). Перечень спасательных и неотложных работ. Проведение АСиДНР при ликвидации последствий стихийных бедствий. Проведение АСиДНР при ликвидации последствий техногенных аварий и катастроф. Разведка и оценка обстановки, сложившейся на производственном объекте (в населенном пункте) в результате ЧС. Особенности и организация эвакуации из зон ЧС. Проведение АСиДНР в очагах поражения в военное время.	2	
Тема 1.7.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

МЧС России Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Задачи РСЧС, силы и средства	2	
Тема 1.8.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Гражданская оборона	Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в ЧС. Основные положения Федеральных Законов «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне». Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Правила безопасного поведения при пожарах. Комплекс стандартов «БЧС» - «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Задачи и содержание комплекса «БЧС». Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций	2	
	<b>Практические занятия</b>	12	
	Практическое занятие № 1. Определение первичных и вторичных поражающих факторов ЧС природного и техногенного характера.	2	
	Практическое занятие № 2. Разработка мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (ОЭ).	2	
	Практическое занятие № 3. Выполнение технического рисунка «План эвакуации».	2	

	Практическое занятие № 4. Организация деятельности штаба ГО объекта	2	
	Практическое занятие № 5. Изучение первичных средств пожаротушения и пользование ими.	2	
	Практическое занятие № 6. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)	2	
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>17</b>	ОК 1 – ОК 9
Тема 2.1. 1. Особенности военной службы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основные понятия о воинской обязанности. Основные виды воинской деятельности. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих. Правовые основы военной службы. Основные виды воинской деятельности. Перечень военно-учетных специальностей	2	
Тема 2.2. Воинская обязанность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Воинская обязанность и ее содержание. Понятие о воинской обязанности. Содержание воинской обязанности. Федеральный закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» и Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. No 1441.	2	
Тема 2.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Четыре Женевские конвенции 1949 г. Военнослужащий - патриот. Военнослужащий - подчиненный, строго выполняющий приказы командиров и начальников. Военнослужащий - специалист своего дела. Влияние боевой обстановки на личность воина. Национально-психологические особенности военнослужащих.	2	
Тема 2.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

Символы воинской чести.	Воинские символы и ритуалы вооруженных сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений	2	
Тема 2.5. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	Роль и место традиций и ритуалов в жизнедеятельности воинских коллективов. Система воинских традиций и ритуалов. Самые знаменательные парады в истории Вооруженных Сил России. Верность воинскому долгу. Дни воинской славы России. Негласные традиции, дополняющие боевые традиции. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих.	5	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 7. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе».	2	
	Практическое занятие № 8. Определить показатели понятий «патриотизм» и «верность воинскому долгу», как основных качества защитника Отечества	2	
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний</b>		<b>23</b>	
Тема 3.1 Первая помощь пострадавшим	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации.	2	

	Оказание первой помощи пострадавшим Первая медицинская помощь при ранениях. Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании.	2	ОК 1 – ОК 9
	<b>Практические занятия</b>	19	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при травматических повреждениях	2	
	Практическое занятие № 10. Первая помощь при кровотечениях	2	
	Практическое занятие № 11. Первая помощь при переломах	2	
	Практическое занятие № 12. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания	2	
	Практическое занятие № 13. Первая помощь при отравлениях	2	
	Практическое занятие № 14. Первая помощь при шоке	2	
	Практическое занятие № 15. Первая помощь при ожогах	2	
	Практическое занятие № 16. Первая помощь при отморожениях	2	
	Практическое занятие № 17. Первая помощь Искусственное дыхание и закрытый массаж сердца	2	
	Практическое занятие № 18. Первая помощь при электротравме	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасность жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — URL: <https://book.ru/book/951082> — Текст: электронный.

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>

3. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2080530>

4. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0789-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932336>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, демонстрирует знание понятий: безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование,

<p>жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и</p>	<p>электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни;</p> <p>использует принципы, правила, требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; пользуется номенклатурой информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, применяет знания о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; демонстрирует знание правил дезинфекции,</p>	<p>контрольные работы)</p>
--	---	----------------------------

<p>эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия</p> <p>по созданию человеко-и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p> <p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>	<p>дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; грамотно применяет знание алгоритмов действий по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>пользуется актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности;</p> <p>демонстрирует знание возможностей применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; демонстрирует знание возможностей применения приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>	
<p>Умеет:</p> <p>распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности,</p> <p>и выделять составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для</p>	<p>В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств</p>	



<p>решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p>	<p>индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС;</p> <p>демонстрирует грамотное применение правил использования средств защиты от оружия массового поражения;</p> <p>грамотно осуществляет анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p>корректно определяет задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p>результативно выполняет информационный поиск сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; создает качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., грамотно применяя приемы структурирования информации;</p> <p>демонстрирует ИКТ-компетентность в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их</p>	
--	---	--

<p>применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых</p>	<p>реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС. правильно составляет план действий, определяют ресурсы, прогнозирует результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; корректно осуществляет оценку результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте результативно организует работу коллектива и команды и эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; демонстрирует грамотное применение норм экологической безопасности на рабочем месте; демонстрирует умение разрабатывать систему мер по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p> <p>Для девушек: демонстрирует применение алгоритма распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. демонстрирует умение проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои</p>	
---	---	--

<p>нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p>	<p>показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме.</p> <p>Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.</p>	
---	--	--

**Приложение 2.8**

**к ОПОП-П по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.04 Физическая культура»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка!  
Закладка не определена.
  - 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* Ошибка! Закладка не определена.
  - 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины* Ошибка! Закладка не определена.
2. **Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
  - 2.1. *Трудоемкость освоения дисциплины* Ошибка! Закладка не определена.
  - 2.2. *Содержание дисциплины* Ошибка! Закладка не определена.
3. **Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
  - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* Ошибка! Закладка не определена.
  - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* Ошибка! Закладка не определена.
4. **Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.05 Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «ОГСЭ.05 Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  средства профилактики перенапряжения

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	48	48
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-

Bcero	48	48
-------	----	----

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры		2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 1.1. Физическая культура профессиональной подготовки и социокультурное развитие личности	Содержание учебного материала	2	
	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении	2	
	Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Легкая атлетика		16/16	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Техника безопасности на занятиях Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	1	



	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив.	2	
	Практическое занятие № 3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 4. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	2	
	Практическое занятие № 5. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 2.3. Бег на средние дистанции  Прыжок в длину с разбега.  Метание снарядов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8	
	Практическое занятие № 6. Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2	
	Практическое занятие № 7. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2	
	Практическое занятие № 8. Техника прыжка «в шаг» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.	2	
	Практическое занятие № 9. Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3. Баскетбол</b>		<b>8/8</b>	
Тема 3.1. Техника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
выполнения ведения	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
мяча, передачи и	Практическое занятие № 10. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	<b>2</b>	
броска мяча в	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
кольцо с места			
Тема 3.2. Техника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
выполнения ведения	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
и передачи мяча в	Практическое занятие № 11. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	2	
движении, ведение – 2	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
шага – бросок			
Тема 3.3. Техника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
выполнения	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
штрафного броска,	Практическое занятие № 12. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
ведение, ловля и	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
передача мяча в			
колонне и кругу,			
правила баскетбола			
Тема 3.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Совершенствование	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

техники владения баскетбольным мячом	Практическое занятие № 13. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Волейбол</b>		<b>8/8</b>	
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 14. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 15. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 16. Отработка техники прямого нападающего удара	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

Тема	4.4	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
Совершенствование техники владения волейбольным мячом		Практическое занятие № 17. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.  Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика</b>			<b>8/8</b>	
Тема	5.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
		Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций.	8	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 6. Лыжная подготовка</b>			<b>6/6</b>	
Тема	6.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
Лыжная подготовка		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
		Практическое занятие № 18. Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).  В случае отсутствия снега лыжная подготовка может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.	6	

	Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>-</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вайнер, Э. Н., Лечебная физическая культура: учебник / Э. Н. Вайнер. — Москва: КноРус, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-406-11588-6. — URL: <https://book.ru/book/950520> — Текст: электронный.
2. Кузнецов, В. С., Методика обучения предмету Физическая культура + еПриложение : учебник / В. С. Кузнецов. — Москва: КноРус, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-406-10543-6. — URL: <https://book.ru/book/947193> — Текст: электронный.
3. Бишаева, А. А., Физическая культура: учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва: КноРус, 2024. — 379 с. — ISBN 978-5-406-11885-6. — URL: <https://book.ru/book/949923> — Текст: электронный.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;</li> <li>– правила и способы планирования системы</li> </ul>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов</p>

<p>индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</li> <li>– выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</li> </ul>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений.</p> <p>Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма</p>

**Приложение 2.9**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.2. Содержание дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.3. Курсовой проект (работа)      **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение      **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.14 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.14 Основы финансовой грамотности»: формирование представлений о принципах построения, функционирования и использования компьютерных сетей.

Дисциплина «ОП.14 Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
---	----------------------	---

Учебные занятия	36	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>36</b>	<b>12</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Финансовое планирование и бюджет	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1	Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.). Постоянные и переменные доходы. Основные статьи затрат в семье.		
	2	Принятие решений о личном финансировании. Определение целей, подбор альтернатив. Активы и пассивы. Доходы и расходы. Составление текущего и перспективного личного финансового бюджета.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие №1 «Расчет семейного бюджета».		
	2	Практическое занятие №2 «Составление текущего личного финансового плана».		
Тема 2. Депозит	Содержание учебного материала		4	ОК 01
	1	Понятие банковской системы, виды депозитов, порядок оформления вкладов.		
	2	Порядок начисления простых и сложных процентов по вкладам		
	3	Порядок распоряжения вкладами		
	4	Страхование вкладов физических лиц		

	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 3 «Порядок расчета простых процентов по вкладам»		
	2	Практическое занятие № 4 «Порядок расчета сложных процентов по вкладам»		
	3	Практическое занятие № 5 «Налогообложение вкладов физических лиц»		
	4	Практическое занятие № 6 «Страхование вкладов»		
Тема 3. Кредитование	Содержание учебного материала		3	ОК 01
	1	Кредит, его сущность и значение. Классификация банковских кредитов.		
	2	Понятие банковского процента, его сущность и виды.		
	3	Методы оценки платежеспособности физического лица.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие №7 «Расчет процентов по кредиту. График платежей»		
	2	Практическое занятие №8 «Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»		
	3	Практическое занятие №9 «Определение полной стоимости кредитов, предоставляемых физическим лицам»		
	4	Практическое занятие №10 «Расчет платежеспособности физического лица и суммы ежемесячного платежа. Расчет максимальной суммы кредита».		
	Тема 4. Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала		
1		Виды банковских карт (дебетовая и кредитная).		
2		Банкоматы, мобильные банки. Применение пластиковых карт в расчетах и платежах, различие между дебетовыми и кредитными картами.		

	3	Хранение, обмен и перевод денег. Различные виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Обмен валют.		
	Практические занятия		3	
	1	Практическое занятие № 11 «Оформление заявлений и порядок заполнения документов при открытии платежных карт»		
	2	Практическое занятие № 12 «Использование банковского оборудования для расчетов с платежными картами»		
	3	Практическое занятие № 13 «Оформление документов на закрытие и перевыпуск банковской карты»		
Тема 5. Страхование	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1	Виды страхования. Участники страхового рынка. Страхование физических лиц.  Государственное пенсионное страхование.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 14 «Расчет страховой премии».		
Тема 6. Инвестиции	Содержание учебного материала		1	ОК 01
	1	Акции, облигации, векселя. Расчет стоимости акции, облигации.		
	Практические занятия		2	
		Практическое занятие № 15 «Расчет текущей и конечной доходности акций».		
		Практическое занятие № 16 «Расчет дисконта по векселю, начисленных процентов. Определение доходности вексельных операций».		
Тема 7. Пенсии	Содержание учебного материала		1	ОК 01
	1	Пенсионная система. Изменение пенсионной системы в России.		

		Государственная пенсионная система. Формирование частной пенсии.		
	Практические занятия		0	
Тема 8. Налоги	Содержание учебного материала		1	ОК 01
	1	Налоговая система РФ. Виды налогов физических лиц.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие№ 17 «Порядок расчета НДФЛ»		
	2	Практическое занятие № 18 «Порядок расчета транспортного налога и налога на имущество физических лиц»		
Тема 9. Финансовые махинации	Содержание учебного материала		1	ОК 01
	1	Защита прав потребителей финансовых услуг. Федеральный Закон "О защите прав потребителей".		
	Практические занятия		0	
Промежуточная аттестация				
Всего			36	

### 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О, Финансовая грамотность: Материалы для обучающихся СПОМ:ВИТА-ПРЕСС, 2021.

2. Симоненко В.Д. Основы предпринимательства. 10-11 кл.: Учеб. пособие. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2021.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.). Постоянные и переменные доходы. Основные статьи затрат в семье.</li> <li>– Принятие решений о личном финансировании. Определение целей, подбор альтернатив. Активы и пассивы. Доходы и расходы. Составление текущего и перспективного личного финансового бюджета</li> <li>– Понятие банковской системы, виды депозитов, порядок оформления вкладов</li> <li>– Порядок начисления простых и сложных процентов по вкладам</li> <li>– Порядок распоряжения вкладами</li> <li>– Страхование вкладов физических лиц</li> <li>– Кредит, его сущность и значение. Классификация банковских кредитов</li> <li>– Понятие банковского процента, его сущность и виды.</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий и т.д</p> <p>Оценка результатов проведенного</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы оценки платежеспособности физического лица.</li> <li>– Виды банковских карт (дебетовая и кредитная).</li> <li>– Банкоматы, мобильные банки. Применение пластиковых карт в расчетах и платежах, различие между дебетовыми и кредитными картами.</li> <li>– Хранение, обмен и перевод денег. Различные виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Обмен валют.</li> <li>– Виды страхования. Участники страхового рынка. Страхование физических лиц. Государственное пенсионное страхование.</li> <li>– Акции, облигации, векселя. Расчет стоимости акции, облигации.</li> <li>– Пенсионная система. Изменение пенсионной системы в России. Государственная пенсионная система. Формирование частной пенсии.</li> <li>– Налоговая система РФ. Виды налогов физических лиц.</li> <li>– Защита прав потребителей финансовых услуг. Федеральный Закон "О защите прав потребителей".</li> </ul>	<p>- уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>дифференцированного зачета.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Расчет семейного бюджета;</li> <li>– Составление текущего личного финансового плана;</li> <li>– Порядок расчета простых процентов по вкладам;</li> <li>– Порядок расчета сложных процентов по вкладам;</li> <li>– Налогообложение вкладов физических лиц;</li> <li>– Страхование вкладов;</li> <li>– Расчет процентов по кредиту;</li> <li>– Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита;</li> <li>– Определение полной стоимости кредитов, предоставляемых физическим лицам;</li> <li>– Расчет платежеспособности физического лица и суммы ежемесячного платежа. Расчет максимальной суммы кредита;</li> <li>– Расчет страховой премии;</li> <li>– Расчет текущей и конечной доходности акций;</li> <li>– Расчет дисконта по векселю, начисленных процентов. Определение доходности вексельных операций;</li> <li>– Порядок расчета НДФЛ;</li> <li>– Порядок расчета транспортного налога и налога на имущество физических лиц.</li> </ul>	<p><i>Демонстрация умений ориентироваться в доходах и расходах бюджета.</i></p> <p><i>Демонстрация умений расчета простых и сложных процентов по вкладам и кредитам, сумм страховых премий, доходности акций и векселей.</i></p> <p><i>Демонстрация умений расчета налогов физических лиц.</i></p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий и т.д.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>

**Приложение 2.10**

**к ОПОП-II по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.2. Содержание дисциплины      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.3. Курсовой проект (работа)      **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение      **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение      **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

## 2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Основы предпринимательской деятельности»: формирование представлений о принципах построения, функционирования и использования компьютерных сетей.

Дисциплина «СГ.06 Основы предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
---	----------------------	---

Учебные занятия	32	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>32</b>	<b>12</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b>  <b>Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и содержание предпринимательства.  Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.  2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2	ОК 01
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений, рефератов и презентаций.	2	
	<b>Тематика самостоятельной работы</b>		
<b>Тема 2.</b>  <b>Концепция и родовые признаки бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.  2. Родовые признаки бизнеса.		ОК 01
	<b>Практическое занятие №1</b> Формирование концепции бизнеса.		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений, рефератов и презентаций.		

	<b>Тематика самостоятельной работы</b>		
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Виды предпринимательской деятельности</b>	1.Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.  2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.  Сущность и задачи финансовой деятельности.		ОК 01
	<b>Практическое занятие №2</b> Составление сравнительной характеристики видов предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	1.Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.  2.Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		ОК 01
	<b>Практическое занятие №3</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».		
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.  2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		ОК 01
	<b>Практическое занятие №4</b>  Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Система налогообложения</b>	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Оптимальный режим налогообложения		ОК 01

<b>предпринимательской деятельности</b>	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	<b>Практическое занятие №5</b> Решение задач по расчету налогов для малых предприятий.		
<b>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		OK 01
	<b>Практическое занятие №6</b> Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».		
<b>Тема 8. Риски предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		OK 01
	<b>Практическое занятие №7</b> Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений, рефератов и презентаций. Тематика внеаудиторной работы: Основные способы снижения риска		
<b>Тема 9. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности. Бизнес идея и методы ее</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана 2. Понятие бизнес идеи. Критерии и места поиска 3. Методы генерирования бизнес идеи. Тестирование бизнес идеи.		OK 01
	1. Целевой рынок. Целевая группа. 2. Анализ целевых аудиторий. Описание целевой аудитории. Портрет потребителя.		



<b>генерирования. Целевой рынок.</b>	<b>Практическое занятие №8</b> Генерирование бизнес идеи. Тестирование бизнес идеи.		
	<b>Практическое занятие №9</b> Определение целевой аудитории.		
<b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности. Маркетинговое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Основные понятия маркетинга. Цели маркетинга. Маркетинговые инструменты. Анализ конкурентов. 2.Ценообразование.		ОК 01
	1.Виды рекламы. Правила рекламы. Законодательство о рекламе. Каналы и средства распространения рекламы. 2.Рекламный бюджет. Интернет маркетинг. 3.Основы составления маркетингового плана.		
	<b>Практическое занятие №10</b> Решение задач на ценообразование		
	<b>Практическое занятие №11</b> Разработка маркетингового плана		
<b>Тема 11. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности. Финансовые показатели бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.План доходов и расходов. Бюджет движения денежных средств. 2.Основные показатели эффективности бизнеса. 3. Методические основы по формированию презентации бизнес-плана.		ОК 01
	<b>Практическое занятие №12</b> Решение задач по формированию бюджета доходов и расходов		
<b>Дифференцированный зачет</b>		-	
<b>Всего часов:</b>		<b>32</b>	

### 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471018>

2. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 152 с.

3. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08515-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455822>

4. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475497>

5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865>

6. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 160 с.

7. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

9. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва :

РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с.

10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

11. Чернопатов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2018. — 164 с.

12. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса</li> <li>Оценка результатов решения ситуационных задач</li> <li>Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукт</li> </ul>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>		
--	--	--

**Приложение 3**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты Социально-гуманитарных дисциплин

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	<b>СГ.01</b> <b>СГ.02</b> <b>СГ.05</b>
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	

6	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	на усмотрение ОО	
7	Компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
8	Комплект электроизмерительного оборудования (амперметр лабораторный, вольтметр лабораторный, источник постоянного и переменного тока, комплект проводов).	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
9	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	СГ.02

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.01 ОП.02 ОП.03 ПМ.01 ПМ.02
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	

5	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	Компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплины	УМК	основное	на усмотрение ОО	

## Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ.03
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4.	общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	(перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)				
8.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
9.	грелка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
10.	жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11.	индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
12.	шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13.	носилки санитарные	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14.	макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
15.	макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
16.	массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
17.	макеты мин и гранат	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
18.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
19.	медицинская кушетка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
20.	медицинская ширма	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
21.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
22.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
23.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
24.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	на усмотрение ОО	
25.	нормативно-правовые документы	УМК	основное	на усмотрение ОО	
26.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	на усмотрение ОО	

## Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины <sup>5</sup>
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	

<sup>5</sup> Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины <sup>5</sup>
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

## 1.2. Оснащение лабораторий, Мастерских/зон по видам работ

### Лаборатория «Информационных технологий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	<b>ПМ.01</b> <b>ПМ.02</b> <b>ОП.01</b>
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	

5	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	Компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Клиент протоколов удалённого доступа	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	

## Лаборатория «Компьютерной графики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ПМ.01 ПМ.02 ОП.01
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	

6	Компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Клиент протоколов удалённого доступа	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	

## Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	<b>ПМ.01</b> <b>ПМ.02</b> <b>ОП.01</b>
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	Компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной	ТС	основное	на усмотрение ОО	

7	Клиент протоколов удалённого доступа	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
---	--------------------------------------	----	--------------------	------------------	--

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал  
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	СГ.04
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	стулья/скамейки	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы  
Читальный зал/Библиотека/Актный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	

<sup>6</sup> Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете

2	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
3	Стол библиотекаря с ящиками	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Кресло библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Стул/кресло для актового зала	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
8	Трибуна	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
9	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
10	Вокальный микрофон	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11	Кондиционер	ТС	основное	на усмотрение ОО	
12	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13	Проектор для актового зала	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14	Экран большого размера	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

## 2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ОП.01, ОП.02, ОП.03
2.	Программы-архиваторы	ОП.01, ОП.02, ОП.03
3.	Интернет-браузеры (не менее двух)	ОП.01, ОП.02, ОП.03

4.	Антивирусные программы (не менее двух)	ОП.01, ОП.02, ПМ.ХХ
5.	Система управления контентом (CMS)	ПМ.01, ПМ.02
6.	Система электронного документооборота	ПМ.01, ПМ.02
7.	Графические редакторы	ПМ.01, ПМ.02
8.	Векторные редакторы	ПМ.01, ПМ.02



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**к ОПОП-П по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Общие положения</b>	<b>180</b>	<b>Требования к проведению демонстрационного экзамена</b>	<b>195</b>
------------------------	------------	---	------------

### Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов присваивается квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов.

Программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2

В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Оформление и компоновка технической документации	ПМ 01. Оформление и компоновка технической документации
ВД.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ВД.02 Подготовка интерфейсной графики (по выбору)	ПМн.02 Подготовка интерфейсной графики
ВД.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота (по выбору)	ПМн.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота

Таблица 2

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Оформление и компоновка технической документации	<p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных</p> <p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов</p> <p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов</p> <p>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые</p> <p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования</p> <p>ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных</p> <p>ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных</p>

ВД.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	<p>ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации</p> <p>ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом</p> <p>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса</p> <p>ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса</p>
ВД.02 Подготовка интерфейсной графики (по выбору)	<p>ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса</p> <p>ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс</p>
ВД.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота (по выбору)	<p>ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота</p> <p>ПК 2.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации</p>

Выпускники, освоившие программу по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

### **Требования к проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной

программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**к ПОП-П по профессии  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3 Целевые ориентиры воспитания

ВАРИАТИВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ОТРАЖАЮЩИЕ СПЕЦИФИКУ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Гражданское воспитание
понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (местоположение ПОО, субъект РФ)
Патриотическое воспитание
осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность
Духовно-нравственное воспитание
обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.
использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде
Профессионально-трудовое воспитание
Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
Экологическое воспитание
Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.
Ценности научного познания
Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности



## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности**

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- организация практических занятий по работе с современной информационной системой, которая поможет обучающимся овладеть новыми технологиями

#### **Модуль «Кураторство»**

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности

#### **Модуль «Наставничество»**

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности,
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности.

#### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

- Организация конкурса профессионального мастерства по специальности Информационные системы и программирование;
- Организация конкурса видеороликов «Моя специальность»;
- Организация конкурса буклетов «Информационная безопасность».

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- оформление интерьера помещений колледжа: коридоров, фойе, кабинетов, лабораторий по мероприятиям проводимых на неделе цикловых комиссий;
- конкурсы плакатов, рисунков, стенгазет к знаменательным датам календаря в соответствии мероприятиям проводимых на неделе цикловых комиссий;
- оснащение кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- проведение тематических бесед на темы «Области применения информационных систем», «Безопасность информационных систем», «Женщины в IT», «Умения и навыки профессионального дела».

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Работа с родителями и законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и колледжа в данном вопросе. Взаимодействие с родителями, законными представителями осуществляется через:

- групповые родительские собрания по организации образовательного и воспитательного процесса;

- индивидуальную работу по запросу родителей для решения актуальных ситуаций;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении внутригрупповых мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей.

Представители родительской общественности входят в состав родительского комитета группы.

### **Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала студенческого самоуправления в колледже предусматривает:

- организацию и деятельность студенческого актива группы с целью учёта мнения обучающихся группы по вопросам управления колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие представителей студенческого актива в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в группах.

Студенческий актив – орган студенческого самоуправления группы, работает согласно Положению о Студенческом Совете колледжа.

Создан с целью представления интересов студентов перед органами управления колледжа и является представительным органом студентов.

Цель деятельности Студенческого актива: формирование навыков самоуправления, общей культуры, активной гражданской позиции у обучающихся, подготовка к компетентностному и ответственному участию в жизни общества, содействие социальной зрелости, самостоятельности студентов, способности к самоорганизации, самореализации и саморазвитию.

Задачи:

1. Привлечение студентов колледжа в органы самоуправления через повышение престижа ССУ в колледже.
2. Участие в управлении образовательной организацией, организация мероприятий, направленных на развитие студенческих инициатив.
3. Защита прав и разъяснение обязанностей студентов колледжа.
4. Реализация проектов, направленных на развитие soft skills.
5. Повышение компетенций студентов в сфере общественной деятельности.

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в колледже предусматривает:

- участия в Единых областных профилактических неделях, приуроченных к профилактическим датам:

неделя профилактики и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»;

неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»;

неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»;

неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие»;

неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья»;

неделя правовых знаний «Равноправие»;

неделя профилактики насилия в образовательной среде «Дружить здорово!»;

неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»;

неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма «Жизнь!»

Здоровье! Красота!»;

профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психологопедагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные и другие);

постинтернатное сопровождение и адаптацию обучающихся группы риска.

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства колледжа, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности.

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в колледже предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

### **Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала работы по волонтерской и добровольческой деятельности предусматривает:

- оказание всесторонней помощи участникам Чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс» в Чувашской Республике;
- оказание помощи престарелым, ветеранам, инвалидам «Добро с доставкой на дом»;
- обобщение опыта сопровождения людей с инвалидностью и организации инклюзивных проектов.

**Модуль «Студенческие Спортивные клубы»**

Реализация воспитательного потенциала работы по студенческим спортивным клубам в колледже предусматривает:

- привитие здорового образа жизни и потребности в физической активности на протяжении всей жизни;
- формирование, укрепление и сохранение здоровья студентов;
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий по видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, легкая атлетика, лыжные гонки, настольные игры, футбол);
- организацию работы со студентами всех групп здоровья;
- организацию занятий в спортивных секциях на базе колледжа.

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов				
№	Модуль	Курсы, группы	сроки	ответственные
<b>Образовательная деятельность</b>				
1	Межрегиональный конкурс Web - квест “Интересная информатика”	Обучающиеся 1 курсов	ноябрь	Преподаватели ЦК информационных технологий
2	Республиканская олимпиада по информатике и web-программированию	Обучающиеся	май	Преподаватели ЦК информационных технологий
3	Мастер класс «Слепой метод печати»	Обучающиеся	март	Преподаватели ЦК информационных технологий
<b>Кураторство</b>				
1	Тематические часы куратора, посвященные дню информатики в России	Обучающиеся	декабрь	Преподаватели ЦК информационных технологий
2	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	Обучающиеся	октябрь	Преподаватели ЦК информационных технологий
3	«Татьянин день» (праздник студентов). Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества	Обучающиеся	январь	Преподаватели ЦК информационных технологий
4	Интеллектуальная игра «Владеешь информацией – владеешь миром!» к Всемирному дню информации	Обучающиеся 1 курсов	ноябрь	Преподаватели ЦК информационных технологий
<b>Наставничество</b>				
1	Подготовка студентов к участию в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях	Обучающиеся	Сентябрь-май	Преподаватели ЦК информационных технологий
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
1	Урок-конференция по теме: «Почему я выбрал свою профессию»	Обучающиеся	ноябрь	Преподаватели ЦК информационных технологий
2	Конкурс «Увлекательное путешествие по станциям Инфограда»	Обучающиеся 1 курсов	март	Преподаватели ЦК информационных технологий
3	Конкурс «Самый умный»	Обучающиеся 1 курсов	март	Преподаватели ЦК информационных технологий
4	Турнир «Знатоки информатики»	Обучающиеся	март	Преподаватели ЦК информационных технологий
5	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Обучающиеся	март	Преподаватели ЦК информационных технологий

	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Оформление предметно-пространственной среды для проведения мероприятий в рамках недели цикловой комиссии информационных технологий	Обучающиеся	март	Преподаватели ЦК информационных технологий
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
	Родительские собрания	Обучающиеся 1 курсов	19-23.08.25	
	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	09-31.10.2025	
	7. Самоуправление			
1	Участие в дне самоуправления	обучающихся	октябрь	Преподаватели ЦК информационных технологий
	8. Профилактика и безопасность			
1	Единый урок по безопасности сети Интернет	Обучающиеся 1 курсов	октябрь	Преподаватели ЦК информационных технологий
2	Профилактика наркомании подростков, информацию об уголовной ответственности за употребление и распространение наркотиков, спайсов, солей и т.д.	Обучающиеся	ноябрь	Преподаватели ЦК информационных технологий
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Участие в мастер классах проводимых в дни открытых дверей	Обучающиеся	Сентябрь-май	Преподаватели ЦК информационных технологий
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Встреча студентов старших курсов с работодателями (по профилю специальности)	Обучающиеся	май	Преподаватели ЦК информационных технологий
	11. Волонтерская и добровольческая деятельность			
1	Мероприятия, посвящённые «Международному дню добровольцев»	обучающиеся	декабрь	Преподаватели ЦК информационных технологий
2	Сопровождение участников чемпионата Абилимпикс	обучающиеся	апрель	Преподаватели ЦК информационных технологий
	12. Студенческие Спортивные клубы			

1	«Всемирный день здоровья». Флеш-моб «Здоровье в порядке – спасибо зарядке». Спортивный праздник «Весёлые старты»	обучающиеся	апрель	Преподаватели ЦК информационных технологий
---	---	-------------	--------	--