

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горшкова Надежда Кимовна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.09.2024 11:47:50

Уникальный программный идентификатор:

6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования Чувашской Республики

(Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Чебоксарского

экономико-технологического

колледжа Минобразования Чувашии

от 30 августа 2024 года № 370

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

**в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики**

Чебоксары 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

Настоящие Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 01 сентября 2024 года); Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 года № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"» (вступает в силу с 01 сентября 2024 года) и Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Устав).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение направлено на решение следующих задач:

- установление единых требований к оценке учебных достижений обучающихся;
- формирование мотивации обучения;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям; соотнесение этого уровня с требованиями

федеральных государственных образовательных стандартов; профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

-контроль за выполнением учебных программ отдельных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;

-повышение качества образования;

-формирование самооценки обучающихся и помощь в выборе ими дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;

-повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений обучающихся.

1.3. В соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы оценка качества включает:

-по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

-по программам профессиональной подготовки текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

-по программам профессионального обучения: текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

-по дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам: текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям (далее – ПМ) в электронной среде используются технологии, обеспечивающие объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Система оценивания

2.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения предметов, дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) и оценка компетенций обучающихся.

2.2. Для определения уровня освоения предметов, дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) устанавливается следующая система оценивания:

-«5 (отлично)» - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по предмету, дисциплине, МДК, ПМ; ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

-«4 (хорошо)» - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

-«3 (удовлетворительно)» - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практические применения полученных знаний, вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

-«2 (неудовлетворительно)» - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный;

-«зачтено» - обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного

курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

-«не зачтено» - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный.

2.3. Освоение образовательной программы всего объема или отдельной части предмета, дисциплины, ПМ, МДК, практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогические работники пользуются академическими правами и свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

2.5. Для аттестации обучающихся педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся.

3.2. Текущий контроль знаний, умений, практического опыта обучающихся осуществляется в течение семестра. С этой целью преподаватель/мастер производственного обучения (далее – мастер ПО) создает фонд оценочных средств (далее – ФОС) по предмету, дисциплине, МДК, практике. ФОС обсуждаются на заседании цикловой комиссии (далее – ЦК) и утверждаются в составе образовательной программы (далее – ОП).

3.3. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку знаний, умений, практического опыта студентов по пройденному материалу предмета/дисциплины/МДК/практики и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий с выставлением оценки по теме. Формы контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики предмета, дисциплины, профессионального модуля и его составляющих.

Формами текущего контроля являются:

- письменные работы;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;
- групповые работы;
- рефераты;
- контрольные работы;
- решение ситуационных задач;
- тесты и др.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится с такой периодичностью, чтобы накопляемость оценок составляла не менее 30% от общего количества занятий.

3.6. По итогам семестра кураторы групп предоставляют заведующему отделением сводные ведомости успеваемости и посещаемости. Неудовлетворительная успеваемость доводится кураторами до сведения родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся.

3.7 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в устной форме от заведующего отделением, куратора группы, педагогического работника. Педагогические работники обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной деятельности обучающегося и проводится непосредственно после завершения программы предмета/дисциплины/МДК/ПМ/практики. Основными формами контроля знаний промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельному предмету/дисциплине/МДК/ПМ;
- комплексный экзамен по двум или нескольким предметам/дисциплинам/МДК/ПМ;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет/дифференцированный зачет по отдельному предмету/дисциплине/МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким предметам/дисциплинам/МДК/практике;
- зачет/дифференцированный зачет по практике;
- другие формы контроля (семестровая оценка);
- курсовая работа (проект) (выполняется в сроки, определенные учебным планом);
- защита индивидуального проекта и др.

4.2. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами.

4.3. Семестровая оценка выставляется преподавателем после записи последнего занятия на основании текущего учета успеваемости.

4.4. Формой аттестации по ПМ является экзамен/квалификационный экзамен.

4.5. Зачет, дифференцированный зачет по отдельному предмету/дисциплине/МДК как формы промежуточной аттестации, предусматриваются по предметам, дисциплинам, МДК:

- которые по рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.6. Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированных зачетов проводится на последнем занятии за счет времени, отведенного на предмет/дисциплину/МДК/практику. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, по отдельному расписанию за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Перед экзаменом предусматриваются консультации, которые включаются в расписание экзаменов. Расписание экзаменов составляет учебной частью, утверждается заместителем директора и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

4.7. По результатам промежуточной аттестации обучающиеся продолжают обучение в следующем семестре (учебном году). Обучающиеся, выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачёты, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не полностью выполнившие учебный план курса, переводятся на следующий курс условно с указанием срока ликвидации академической задолженности.

4.8. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета.

Программа промежуточной аттестации по отдельному предмету/дисциплине/МДК/ПМ разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании ЦК и утверждается в составе ОП.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журнал, ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). Пример оформления ведомостей промежуточной аттестации приведен в Приложениях 1, 2.

4.9. Подготовка к экзамену.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по предмету/дисциплине/МДК/ПМ. При явке на все формы промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

4.10. Проведение экзамена.

Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации.

К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене и др.

Экзамен принимается преподавателем/мастером ПО, который вел учебные занятия по предмету/дисциплине/МДК/ПМ в экзаменуемой группе.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории могут находиться одновременно не более восьми обучающихся.

Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами наглядными пособиями и др.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах по шкале оценок согласно п.2.2 настоящего Положения.

Если обучающийся явился на зачет или экзамен и отказался от ответа по билету, отказ студента оценивается как «неудовлетворительно», без учета причины отказа.

В случае неявки обучающегося на зачет или экзамен преподавателем делается пометка в экзаменационной ведомости «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на зачет или экзамен по уважительной причине, назначается другой срок сдачи зачета или экзамена.

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по предмету, дисциплине, МДК.

Обучающимся предоставляется право, в исключительных случаях, досрочная сдача экзаменов/дифференцированных зачетов по предметам, дисциплинам, МДК, ПМ в пределах учебного года по личному заявлению.

5. Комплексный экзамен

5.1 Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, МДК, одного ПМ, по профессиональным модулям одного направления. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин/МДК/ПМ;
- возможное параллельное изучение дисциплин /МДК/ПМ в семестре(семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам/МДК/ПМ;
- завершенность их изучения в одном семестре.

5.2. При подсчете общего количества экзаменов в учебном плане комплексный экзамен учитывается как одна единица.

5.3. Экзаменационные материалы комплексного экзамена составляются на основе рабочих программ дисциплин/МДК/ПМ и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций. На основе экзаменационных материалов разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин/МДК/ПМ, включенных в комплексный экзамен. Количество вопросов и практических задач зависит от численности обучающихся в группе. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Вопросы следует формулировать четко, кратко, понятно, исключая двойное толкование.

5.4. Комплексный экзамен проводится преподавателями/мастерами ПО, ведущими занятия по дисциплинам/МДК/ПМ, включенным в комплексный экзамен.

5.5. Все результаты комплексного экзамена выставляются в ведомость.

Результатом комплексного экзамена, состоящего из двух и более дисциплин/МДК/ПМ отдельная оценка по каждой дисциплине/МДК/ПМ. При выставлении итоговой оценки по комплексному экзамену в случае получения среднего результата 4,5 балла и более – выставляется оценка 5 (отлично), а при получении среднего результата 3,5 и более – выставляется оценка 4 (хорошо).

5.6. Полученные оценки преподаватели/мастера ПО проставляют в зачетную книжку, ведомость промежуточной аттестации и учебный журнал (по всем дисциплинам/МДК/ПМ, входящими в комплексный экзамен).

6. Комплексный дифференцированный зачет

6.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более предметам, дисциплинам, двум или более МДК, учебной и производственной практикам преподавателями/мастерами ПО, ведущими учебные занятия, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

6.2. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ по каждому предмету/дисциплине/ МДК/практике, охватывают наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых знаний, умений, практического опыта.

6.3. Все результаты комплексного дифференцированного зачета выставляются в ведомость.

6.4. Результатом комплексного дифференцированного зачета, состоящего из двух и более предметов/дисциплин/МДК/практики, является отдельная оценка по каждому предмету/дисциплине/МДК/практики. При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному зачету в случае получения среднего результата 4,5 балла и более – выставляется оценка 5 (отлично), а при получении среднего результата 3,5 и более – выставляется оценка 4 (хорошо).

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам, ПМ и их составляющим образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, дисциплинам, МДК, ПМ не более двух раз - в течение текущей и последующей промежуточной аттестации до установленного срока, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации в третий раз создается комиссия. Для этого в состав комиссии дополнительно могут быть включены: председатель ЦК; преподаватель, ведущий предмет/дисциплину/МДК в других группах; заведующий отделением.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом.

7.3. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине (с предоставлением подтверждающих документов), приказом предоставляется право на продление сроков аттестации до следующей промежуточной аттестации.

Ведомость ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации выдается заведующим отделением. (Приложение 3).

Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещается осуществлять прием пересдачи без ведомости. Ведомость действительна в течение 6-ти рабочих дней. Ведомость сдается преподавателем/мастером ПО заведующему отделением не позднее, чем на следующий день после пересдачи экзамена/зачета/дифференцированного зачета.

8. Повышение положительной оценки

8.1. Обучающимся не более 3 раз за весь период обучения разрешается пересдача на повышение положительной оценки:

- после завершения промежуточной аттестации в течение одной недели;
- в конце обучения после последней промежуточной аттестации за семестр в течение одной недели.

8.2. Ведомость пересдачи на повышение положительной оценки (Приложение 4) выдается на основании личного заявления обучающегося (Приложение 5).

8.3. Новую оценку в журнале, зачетной книжке и ведомости выставляет преподаватель/мастер ПО.

8.4. Повышение положительной оценки проводится при наличии ведомости, подписанной заведующим отделением.

9. Документация по промежуточной аттестации

9.1. При проведении зачетов и экзаменов используются типовые, разработанные образовательной организацией ведомости промежуточной аттестации.

9.2. Исправления в документации должны сопровождаться визами «исправленному верить» и скреплены подписью преподавателя/мастера ПО. В случае его отсутствия - визами и подписью должностного лица (заместителя директора, заведующего учебной частью или заведующего отделением). Помарки и подчеркивания не допускаются.

9.3. Ведомости промежуточной аттестации, подписанные преподавателем/мастером ПО, принимающими экзамен/зачет/дифференцированный зачет, предоставляются заведующему отделением не позднее следующего дня после сдачи зачета или экзамена.

10. Экзаменационные и конфликтные комиссии. Правила подачи апелляции.

10.1 Экзаменационные и конфликтные комиссии (далее – Комиссия) создаются ежегодно для организации и проведения промежуточной аттестации.

10.2 Состав Комиссий утверждается приказом.

10.3 Экзаменационные Комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов в период ликвидации академической задолженности обучающимися, повторной пересдачи промежуточной аттестации с целью улучшения результата.

10.4 Конфликтные Комиссии:

- обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- осуществляют разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

10.5 Обучающимся (их родителям, законным представителям) предоставляется возможность:

- подать в Конфликтную Комиссию апелляцию при несогласии с порядком проведения экзаменов, несогласии с полученными оценками по результатам экзаменов;
- ознакомиться с обоснованием оценки письменной экзаменационной работы, по результатам которой подается апелляция.

10.6 Решение Апелляционной Комиссии сообщается обучающемуся и его родителю, (законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

10.7 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующему предмету, учебной дисциплине, модулю.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом Чебоксарского экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии Протокол от 29 августа 2024 года № 1

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом Чебоксарского экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии Протокол от 29 августа 2024 года № 1

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом Чебоксарского экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии Протокол от 29 августа 2024 года № 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

по предмету/дисциплине/МДК/ПМ _____

Форма контроля: _____

(экзамен/дифференцированный зачет)

_____ курс, _____ семестр _____ группа 20 - 20 уч. год

Преподаватель _____

(Фамилия, имя, отчество)

№	№ билета, варианта	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

«5» - _____ чел.

«4» - _____ чел.

«3» - _____ чел.

«2» - _____ чел.

_____ чел.

«Не явилось» - _____ чел.

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

по _____

Форма контроля: _____
(комплексный экзамен/дифференцированный зачет)

_____ курс, _____ семестр _____ группа 20 - 20 уч. год

Специальность: _____

Преподаватель _____
(Фамилия, имя, отчество)

Преподаватель _____
(Фамилия, имя, отчество)

№	№ билета, варианта	Фамилия, имя, отчество	Оценка по предмету/дисциплине/ ПМ/МДК/УП /ПП	Подпись преподавателя	Оценка по предмету/дисциплине/ ПМ/МДК/УП /ПП	Подпись преподавателя

«5» - _____ чел.

«4» - _____ чел.

«3» - _____ чел.

«2» - _____ чел.

_____ чел.

«Не явилось» - _____ чел.

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

На _____
(вид промежуточной аттестации)

Специальность: _____ курс _____ группа _____

По дисциплине _____ семестр _____

Преподаватель _____

Фамилия и инициалы обучающегося _____

Направление действительно до _____ 20 ____ г.

Дата выдачи _____ 20 ____ г. Зав. отделением _____

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____

Члены комиссии _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
(на повышение оценки)

На _____
(вид промежуточной аттестации)

Специальность: _____ курс _____ группа _____

По дисциплине _____ семестр _____

Преподаватель _____

Фамилия и инициалы обучающегося _____

Направление действительно до _____ 20 ____ г.

Дата выдачи _____ 20 ____ г. Зав. отделением _____

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____

Члены комиссии _____

Отделение _____

Заместителю директора Чебоксарского
экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии

Обучающийся _____ группы

(Ф.И.О. заместителя директора)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Дата)

Прошу разрешить мне пересдать экзамен/дифференцированный зачет/комплексный экзамен/комплексный дифференцированный зачет по предмету/дисциплине/междисциплинарному комплексу/профессиональному модулю (нужное подчеркнуть)

« _____ »
_____»

(наименование)

в связи с тем, что _____

_____»
(указать причину)

(подпись)