Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

среднего профессионального образования

**20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**

Чебоксары 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях | УТВЕРЖДЕНА  Приказом №336/б  от "30" августа 2023г.  М.П. |

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **6** |
| условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | **10** |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | **11** |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

**1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
* определять задачи поиска информации.
* осуществлять поиск информации;
* определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач;
* владеть приемами работы с программными средствами.
* определять необходимые источники информации.
* структурировать получаемую информацию.
* оценивать практическую значимость результатов поиска.
* оформлять результаты поиска с применением информационных технологий.
* анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий;
* использовать современное программное обеспечение.
* анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;
* анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;
* применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;
* обрабатывать графическую информацию;
* применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
* применять сетевые технологии обработки информации;
* оформлять документы с использованием современных программных средств.
* планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;
* организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;
* определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;
* демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
* соблюдать нормы экологической безопасности;
* определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
* эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;
* выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для

укрепления здоровья;

* пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
* современные средства и устройства
* информатизации, порядок их применения;
* основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
* средства поиска информации;
* алгоритмы работ с программными средствами;
* порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности.
* приемы поиска и структурирования информации.
* электронный формат оформления результатов поиска информации.
* возможности программ для анализа и систематизирования знаний;
* современное программное обеспечение;
* возможности средств обработки текстов;
* принципы создания и обработки текстовых данных;
* принципы создания и обработки числовой информации;
* алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;
* возможности программных продуктов для обработки графической информации;
* возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;
* основы проектной деятельности;
* приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации;
* правила оформления документов с использованием современных программных средств;
* пути и способы самообразования;
* условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;
* основы психологии личности;
* принципы работы и взаимодействия в коллективе;
* сущность гражданско-патриотической позиции;
* общечеловеческие ценности;
* правила поведения в ходе выполнения
* профессиональной деятельности;
* правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
* основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
* пути обеспечения ресурсосбережения;
* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
* основы здорового образа жизни;
* условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

специальности;

* средства профилактики перенапряжения;

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов.

ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

ПК 4.1. Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.2. Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 4.3. Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.

ПК 4.4. Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.8. Организовывать безопасное применение аварийно-спасательного, пожарного оборудования и техники.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** | |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *50* | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *42* | |
| в том числе: |  | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено | |
| практические занятия | 16 | |
| контрольные работы | не предусмотрено | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено | |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | не предусмотрено | |
| **Консультации** | 2 | |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***экзамена*** | | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Информационные процессы и технологии** | | ***2*** |  |
| **Тема 1.1.**  Информация и  информационные  технологии. | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-09  ПК 2.1.-2.3;  ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| Введение. История развития информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***-*** |
| **Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение IT-технологий** | | ***4*** |  |
| **Тема 2.1.**  Аппаратное обеспечение IT-технологий | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-09  ПК 2.1.-2.3;  ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| История развития и классификация современных компьютеров. Элементная база IT-технологий. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Устройства ввода-вывода информации. | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***-*** |
| **Тема 2.2.**  Программное обеспечение IT-технологий | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-09  ПК 2.1.-2.3;  ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Системы контроля и диагностики. Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Трансляторы. Компиляторы и интерпретаторы. Прикладное программное обеспечение. | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***-*** |
| **Раздел 3. Технология обработки текстовой информации** | | ***8*** |  |
| **Тема 3.1.** Текстовый процессор MS WORD | **Содержание учебного материала** | ***8*** |  |
| Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов. | **6** | ОК 01-09  ПК 2.1.-2.3;  ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **1.** Оформление документа по требованиям | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
|  |  |
| **Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде** | | **4** |  |
| **Тема 4.1.** Электронные таблицы  MS Excel | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-09  ПК 2.1.-2.3;  ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **1.** Построение графиков и диаграмм | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации** | | **4** | ОК 01-09  ПК 2.1.-2.3;  ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| **Тема 5.1.**  Реализация проекта с помощью СУБД MSAccess. | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Организация системы управления базами данных (СУДБ). Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию. | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **1.** Создание базы данных по учету пожаров | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Раздел 6. Технология обработки графической информации** | | ***12*** |  |
| **Тема 6.1.**  Графический редактор Photoshop | **Содержание учебного материала** | ***6*** |  |
| Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом. | **2** | ОК 01-09  ПК 2.1.-2.3;  ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***4*** |
| **1.** Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление | **2** |
| **2.** Работа с масками. Создание коллажа. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| **Тема 6.2.**  Основы работы в графическом редакторе CorelDraw | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов. | **2** | ОК 01-09  ПК 2.1.-2.3;  ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***4*** |
| 1. Создание плана ликвидации ЧС | **4** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации** | | **4** |  |
| **Тема 7.1.**  Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS Power Point | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации | **2** | ОК 01-09  ПК 2.1.-2.3;  ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **1.** Создание и оформление презентации, применение специальных эффектов | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности** | | **4** |  |
| **Тема 8.1.** Локальные и глобальные компьютерные сети | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете. | **4** | ОК 01-09  ПК 2.1.-2.3;  ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **42** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- наборы плакатов;

- рабочие места обучающихся;

- универсальная интерактивная система

- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя

- планшетный компьютер для обучающихся

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

* + 1. **Основные печатные издания**

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия: Профессиональное образование);
2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6.
3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3
4. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1
5. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2020. 416с
   * 1. **Основные электронные издания**

Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173798> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1.Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.]; под общей редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8212-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412943> .

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки рефератов, докладов и презентаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| в результате освоения учебной дисциплиныстудент **знает**:  виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;  современные средства и устройства  информатизации, порядок их применения;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;  средства поиска информации;  алгоритмы работ с программными средствами;  порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности.  приемы поиска и структурирования  информации;  электронный формат оформления  результатов поиска информации.  возможности программ для анализа и систематизирования знаний;  современное программное обеспечение;  возможности средств обработки текстов;  принципы создания и обработки текстовых данных;  принципы создания и обработки числовой информации;  алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;  возможности программных продуктов для обработки графической информации;  возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;  основы проектной деятельности;  приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации;  правила оформления документов с использованием современных программных средств;  пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;  основы психологии личности;  принципы работы и взаимодействия в коллективе;  сущность гражданско-патриотической позиции;  общечеловеческие ценности;  правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  роль физической культуры в  общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для  специальности;  средства профилактики перенапряжения; | **демонстрирует знания:**  о видах информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;  о современных средствах и устройствах информатизации, о порядке их применения;  об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном контексте;  о средствах поиска информации;  об алгоритмах работ с программными средствами; о порядке оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности;  о приемах поиска и структурирования информации;  об электронном формате оформления результатов поиска информации;  о возможностях программ для анализа и систематизирования знаний;  о современном программном обеспечении;  о возможностях средств обработки текстов;  о принципах создания и обработки текстовых данных;  о принципах создания и обработки числовой информации;  об алгоритмах работы по поиску, хранению и сортировке информации;  о возможностях программных продуктов для обработки графической информации;  о возможностях мультимедийных технологий обработки и представления информации;  об основах проектной деятельности;  о приемах работы с сетевыми технологиями обработки информации;  о правилах оформления документов с использованием современных программных средств;  о путях и способах самообразования;  об условиях формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;  об основах психологии личности;  о принципах работы и взаимодействия в коллективе;  о сущности гражданско-патриотической позиции;  об общечеловеческих ценностях;  о правилах поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;  о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  об основных ресурсах, задействованных в  профессиональной деятельности;  о путях обеспечения ресурсосбережения;  о роли физической культуры в  общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  об основах здорового образа жизни;  об условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для  специальности;  о средствах профилактики перенапряжения; | письменный опрос в форме тестирования.  оценка в рамках текущего контроля  результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов  выполнения самостоятельной работы  устный индивидуальный и фронтальный  опрос, устное собеседование по  теоретическому материалу. |
| **умеет:**  применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;  определять задачи поиска информации;  осуществлять поиск информации;  определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач;  владеет приемами работы с программными средствами;  определять необходимые источники информации;  структурировать получаемую информацию;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска с применением информационных технологий;  анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий;  использовать современное программное обеспечение;  анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;  анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;  применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;  обрабатывать графическую информацию;  применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;  применять сетевые технологии обработки информации;  оформлять документы с использованием современных программных средств;  планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;  организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;  определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;  демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;  соблюдать нормы экологической  безопасности;  определять направления  ресурсосбережения в рамках  профессиональной деятельности по  специальности;  эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;  выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;  пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **демонстрирует умения:**  по применению информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;  по определению задачи поиска информации;  по осуществлению поиска информации;  по определению необходимых информационных ресурсов для выполнения профессиональных задач;  по владению приемами работы с программными средствами;  по определению необходимых источников информации;  по структурированию получаемой информации;  -по оцениванию практической значимости результатов поиска;  по оформлению результатов поиска с применением информационных технологий;  по анализу и систематизации знания по специальности с применением современных информационных технологий;  по использованию современного программного обеспечения;  по анализу, аннотированию и  реферированию текстов различных форм и содержания с использованием систем  обработки текстов;  по анализу и систематизации текстовой и числовой информации;  по применению технологии поиска, хранения и сортировки информации;  по обработке графической информации;  по применению мультимедийных технологий обработки и представления информации;  по применению сетевых технологий обработки информации;  по оформлению документов с использованием современных программных средств;  по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития в различных жизненных ситуациях;  по организации эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;  по определению собственной позиции и изложению своих мыслей на государственном языке;  по демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;  по соблюдению норм экологической  безопасности;  по определению направлений  ресурсосбережения в рамках  профессиональной деятельности по  специальности;  по осуществлению эффективных действий в чрезвычайной ситуации;  по организации физкультурно  -оздоровительной деятельности для  укрепления здоровья;  по осуществлению пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | оценка результатов выполнения практической работы  экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |