Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

среднего профессионального образования

**20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**

Чебоксары 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях |  УТВЕРЖДЕНАПриказом №336/б от "30" августа 2023г. М.П. |

 РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **6** |
| условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | **10** |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | **11** |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

**1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
* определять задачи поиска информации.
* осуществлять поиск информации;
* определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач;
* владеть приемами работы с программными средствами.
* определять необходимые источники информации.
* структурировать получаемую информацию.
* оценивать практическую значимость результатов поиска.
* оформлять результаты поиска с применением информационных технологий.
* анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий;
* использовать современное программное обеспечение.
* анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;
* анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;
* применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;
* обрабатывать графическую информацию;
* применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
* применять сетевые технологии обработки информации;
* оформлять документы с использованием современных программных средств.
* планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;
* организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;
* определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;
* демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
* соблюдать нормы экологической безопасности;
* определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
* эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;
* выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для

укрепления здоровья;

* пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
* современные средства и устройства
* информатизации, порядок их применения;
* основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
* средства поиска информации;
* алгоритмы работ с программными средствами;
* порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности.
* приемы поиска и структурирования информации.
* электронный формат оформления результатов поиска информации.
* возможности программ для анализа и систематизирования знаний;
* современное программное обеспечение;
* возможности средств обработки текстов;
* принципы создания и обработки текстовых данных;
* принципы создания и обработки числовой информации;
* алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;
* возможности программных продуктов для обработки графической информации;
* возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;
* основы проектной деятельности;
* приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации;
* правила оформления документов с использованием современных программных средств;
* пути и способы самообразования;
* условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;
* основы психологии личности;
* принципы работы и взаимодействия в коллективе;
* сущность гражданско-патриотической позиции;
* общечеловеческие ценности;
* правила поведения в ходе выполнения
* профессиональной деятельности;
* правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
* основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
* пути обеспечения ресурсосбережения;
* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
* основы здорового образа жизни;
* условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

специальности;

* средства профилактики перенапряжения;

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов.

ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

ПК 4.1. Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.2. Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 4.3. Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.

ПК 4.4. Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.8. Организовывать безопасное применение аварийно-спасательного, пожарного оборудования и техники.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *50* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *42* |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия | не предусмотрено |
|  практические занятия | 16 |
|  контрольные работы | не предусмотрено |
|  курсовая работа (проект)  | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | не предусмотрено |
| **Консультации** | 2 |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***экзамена*** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Информационные процессы и технологии** | ***2*** |  |
| **Тема 1.1.** Информация и информационные технологии. | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-09ПК 2.1.-2.3; ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| Введение. История развития информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***-*** |
| **Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение IT-технологий** | ***4*** |  |
| **Тема 2.1.**Аппаратное обеспечение IT-технологий | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-09ПК 2.1.-2.3; ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| История развития и классификация современных компьютеров. Элементная база IT-технологий. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Устройства ввода-вывода информации.  | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | ***-*** |
| **Тема 2.2.**Программное обеспечение IT-технологий | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01-09ПК 2.1.-2.3; ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Системы контроля и диагностики. Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Трансляторы. Компиляторы и интерпретаторы. Прикладное программное обеспечение. | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | ***-*** |
| **Раздел 3. Технология обработки текстовой информации** | ***8*** |  |
| **Тема 3.1.** Текстовый процессор MS WORD | **Содержание учебного материала**  | ***8*** |  |
| Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов. | **6** | ОК 01-09ПК 2.1.-2.3; ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **1.** Оформление документа по требованиям | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |
|  |  |
| **Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде** | **4** |  |
| **Тема 4.1.** Электронные таблицыMS Excel | **Содержание учебного материала**  | **4** | ОК 01-09ПК 2.1.-2.3; ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **1.** Построение графиков и диаграмм | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |  |
| **Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации** | **4** | ОК 01-09ПК 2.1.-2.3; ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| **Тема 5.1.** Реализация проекта с помощью СУБД MSAccess. | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Организация системы управления базами данных (СУДБ). Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию. | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **1.** Создание базы данных по учету пожаров | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |
| **Раздел 6. Технология обработки графической информации** | ***12*** |  |
| **Тема 6.1.** Графический редактор Photoshop | **Содержание учебного материала** | ***6*** |  |
| Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом. | **2** | ОК 01-09ПК 2.1.-2.3; ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***4*** |
| **1.** Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление | **2** |
| **2.** Работа с масками. Создание коллажа. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |
| **Тема 6.2.** Основы работы в графическом редакторе CorelDraw | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов. | **2** | ОК 01-09ПК 2.1.-2.3; ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***4*** |
| 1. Создание плана ликвидации ЧС | **4** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |
| **Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации** | **4** |  |
| **Тема 7.1.** Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS Power Point | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации | **2** | ОК 01-09ПК 2.1.-2.3; ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **1.** Создание и оформление презентации, применение специальных эффектов | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |
| **Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности** | **4** |  |
| **Тема 8.1.** Локальные и глобальные компьютерные сети | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете. | **4** | ОК 01-09ПК 2.1.-2.3; ПК4.1.-4.4, 4.8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |  |
| **Всего:** | **42** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- наборы плакатов;

- рабочие места обучающихся;

- универсальная интерактивная система

- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя

- планшетный компьютер для обучающихся

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

* + 1. **Основные печатные издания**
1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия: Профессиональное образование);
2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6.
3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3
4. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1
5. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2020. 416с
	* 1. **Основные электронные издания**

Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173798> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1.Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.]; под общей редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8212-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412943> .

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки рефератов, докладов и презентаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| в результате освоения учебной дисциплиныстудент **знает**:виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;средства поиска информации;алгоритмы работ с программными средствами;порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности.приемы поиска и структурирования информации;электронный формат оформления результатов поиска информации.возможности программ для анализа и систематизирования знаний;современное программное обеспечение;возможности средств обработки текстов;принципы создания и обработки текстовых данных;принципы создания и обработки числовой информации;алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;возможности программных продуктов для обработки графической информации;возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;основы проектной деятельности;приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации;правила оформления документов с использованием современных программных средств;пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;основы психологии личности;принципы работы и взаимодействия в коллективе;сущность гражданско-патриотической позиции;общечеловеческие ценности;правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;пути обеспечения ресурсосбережения;роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;основы здорового образа жизни;условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;средства профилактики перенапряжения; | **демонстрирует знания:**о видах информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;о современных средствах и устройствах информатизации, о порядке их применения;об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном контексте;о средствах поиска информации;об алгоритмах работ с программными средствами; о порядке оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности;о приемах поиска и структурирования информации;об электронном формате оформления результатов поиска информации;о возможностях программ для анализа и систематизирования знаний;о современном программном обеспечении;о возможностях средств обработки текстов;о принципах создания и обработки текстовых данных;о принципах создания и обработки числовой информации;об алгоритмах работы по поиску, хранению и сортировке информации;о возможностях программных продуктов для обработки графической информации;о возможностях мультимедийных технологий обработки и представления информации;об основах проектной деятельности;о приемах работы с сетевыми технологиями обработки информации;о правилах оформления документов с использованием современных программных средств;о путях и способах самообразования;об условиях формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;об основах психологии личности;о принципах работы и взаимодействия в коллективе;о сущности гражданско-патриотической позиции;об общечеловеческих ценностях;о правилах поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности;о путях обеспечения ресурсосбережения;о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;об основах здорового образа жизни;об условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности;о средствах профилактики перенапряжения; | письменный опрос в форме тестирования.оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работыустный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу. |
| **умеет:**применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;определять задачи поиска информации;осуществлять поиск информации; определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач;владеет приемами работы с программными средствами;определять необходимые источники информации;структурировать получаемую информацию;оценивать практическую значимость результатов поиска;оформлять результаты поиска с применением информационных технологий;анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий;использовать современное программное обеспечение;анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;обрабатывать графическую информацию;применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;применять сетевые технологии обработки информации;оформлять документы с использованием современных программных средств;планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;соблюдать нормы экологической безопасности;определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **демонстрирует умения:**по применению информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;по определению задачи поиска информации;по осуществлению поиска информации; по определению необходимых информационных ресурсов для выполнения профессиональных задач;по владению приемами работы с программными средствами;по определению необходимых источников информации;по структурированию получаемой информации;-по оцениванию практической значимости результатов поиска;по оформлению результатов поиска с применением информационных технологий;по анализу и систематизации знания по специальности с применением современных информационных технологий;по использованию современного программного обеспечения;по анализу, аннотированию и реферированию текстов различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;по анализу и систематизации текстовой и числовой информации;по применению технологии поиска, хранения и сортировки информации;по обработке графической информации;по применению мультимедийных технологий обработки и представления информации;по применению сетевых технологий обработки информации;по оформлению документов с использованием современных программных средств;по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития в различных жизненных ситуациях;по организации эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;по определению собственной позиции и изложению своих мыслей на государственном языке;по демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;по соблюдению норм экологической безопасности;по определению направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;по осуществлению эффективных действий в чрезвычайной ситуации; по организации физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья;по осуществлению пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | оценка результатов выполнения практической работыэкспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |