Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования Чувашской Республики

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**CГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** специальность

среднего профессионального образования

**20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях**

Чебоксары 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и ПООП по специальности/профессии среднего профессионального образования 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях | УТВЕРЖДЕНАПриказом №\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.  |

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 |  |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 |  |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 |  |
|  |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина CГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью «социально-гуманитарного цикла» примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды** **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  | Должен уметь: * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы,
* участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,
* строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,
* кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые),
* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
 | Должен знать:* особенности социального и культурного контекста;
* правила оформления документов и построения устных сообщений;
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
* основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
* лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
* особенности произношения;
* правила чтения текстов профессиональной направленности.
 |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины (всего)** | **114** |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **114** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | *-* |
| лабораторные занятия *(если предусмотрено)* | *-* |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | *114* |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)* | *-* |
| Консультации | *-* |
| Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем****в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Тема 1.1****Чрезвычайные ситуации. Последствия различных ЧС и их оценка** | **Содержание учебного материала** | **26** | ОК 05, ОК 09 |
| 1. Лексические единицы по теме: «Чрезвычайные ситуации. Последствия различных ЧС и их оценка». | 2 |
| 2. Грамматический материал: Past, Present, Future Simple, условные придаточные предложения, конверсия, правила использования артиклей, множественное число, притяжательный падеж. |
| **В том числе, практических занятий** | **24** |
| 1. Ввод новой лексики по теме «Чрезвычайные ситуации». Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| 2. Изучающее чтение профессионального текста по теме «Последствия землетрясений» с целью полного и точного понимания информации. | 2 |
| 3. Аудирование по теме: «How to deal with an earthquake? » | 2 |
| 4. Работа с текстом: «Экология. Экологические проблемы». Лексико-грамматические проблемы». | 2 |
| 5. Аудирование по теме: «Экологический урон от пожаров». | 2 |
| 6. Составление предложений профессиональной направленности в различных видовременных формах. | 2 |
| 7. Просмотровое / поисковое чтение с целью выборочного понимания необходимой информации из текста: «Последствия наводнений». | 2 |
| 8. Ввод новой лексики по теме: «Wildland fires. Лесные пожары». Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| 9. Работа с текстом: «Катастрофа в Чернобыле». | 2 |
| 10. Составление диалогов профессиональной направленности в различных видовременных формах. | 2 |
| 11. Аудирование по теме: «Защита окружающей среды. Environmental protection». | 2 |
| 12. Работа с текстом: «Natural disasters. Стихийные бедствия». | 2 |
| **Тема 1.2****Характеристика происшествий и комплексное реагирование** | **Содержание учебного материала**  | **20** | ОК 05, ОК 09 |
| 1. Лексические единицы по теме: **«**Характеристика происшествий и комплексное реагирование». |
| 2. Грамматический материал: имя существительное: Present Perfect, Present Perfect Continuous, Gerunds and Infinitives, формальные признаки существительного и его основные функции в предложении. Предлоги места и времени. |
| **В том числе, практических занятий**  | **20** |
| 1. Ввод новой лексики по теме: «Проведение пожарно-спасательных операций». Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| 2. Изучающее чтение профессионального текста «Реагирование на происшествие. Управление действиями при чрезвычайной ситуации» | 4 |
| 3. Просмотровое / поисковое чтение с целью выборочного понимания необходимой информации из текста «Тактика тушения пожаров». | 2 |
| 4. Ввод новой лексики по теме: «Службы жизнеобеспечения населения». Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| 5. Аудирование по теме: «Экстренные сообщения о происшествиях» | 4 |
| 6. Составление диалогов профессиональной направленности по теме: «Responding to emergencies» | 4 |
| 7. Письменный перевод текста по теме: «Оценка обстановки при чрезвычайной ситуации». | 2 |
| **Тема 1.3**Э**кстренные оперативные и аварийныеслужбы** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 05, ОК 09 |
| 1. Лексические единицы по теме: «Экстренные оперативные и аварийные службы» |
| 2. Грамматический материал: Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Сравнительные речевые обороты «такой же… как», «не такой…как», Passive Voice |
| **В том числе, практических занятий**  | **18** |
| 1. Ввод новой лексики по теме: «Основные экстренные службы». Времена глаголов в активном залоге. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| 2. Изучающее чтение профессионального текста: «Вспомогательные экстренные службы».  | 2 |
| 3. Письменный перевод текста «The job of a firefighter. Key skills for firefighters». | 2 |
| 4. Аудирование по теме: «Основные обязанности экстренных служб». | 2 |
| 5. Новая лексика по теме: «Search and rescue (SAR)». Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| 6. Письменный перевод текста по теме: «Ambulance».  | 2 |
| 7. Изучающее чтение профессионального текста: «First responders. Группа оперативного реагирования». | 2 |
| 8. Аудирование по теме: «Ведение профессиональной коммуникации экстренными и аварийными службами». | 2 |
| 9. Диалогическая речь по теме: «Действия специалистов экстренных служб, привлеченных к реагированию на происшествие». | 2 |
| **Тема 1.4****Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 05, ОК 09 |
| 1. Лексические единицы по теме: **«**Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб**»** |  |
| 2. Грамматический материал: глагол. Система времён английского глагола. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple / Indefinite,Present Continuous / Progressive, Present Perfect |
| **В том числе, практических занятий**  | **20** |
| 1. Аудирование по теме: «Прием вызовов и обеспечение психологической поддержки позвонившему лицу». Лексико-грамматические упражнения. | 4 |
| 2. Чтение текста: «Взаимодействие оперативных служб». | 4 |
| 3. Письменный перевод текста «Emergency services». | 2 |
| 4. Составление диалога профессиональной направленности на тему: «Обработка экстренных вызовов». | 6 |
| 5. Изучающее чтение профессионального текста: «Emergency telephone number». | 2 |
| 6. Конференция с использованием компьютерных презентаций на тему: «Оказание консультативной помощи». | 4 |
| **Тема 1.5****Опрос заявителей, прием и регистрация вызовов** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 05, ОК 09 |
| 1. Лексические единицы по теме: «Опрос заявителей, прием и регистрация вызовов» |
| 2. Грамматический материал: Функции глаголов to be, to have, to do. Count and non-count nouns. Quantifiers: some and any. |
| **В том числе, практических занятий**  | **14** |
| 1. Ввод новой лексики по теме «Номера служб спасения». Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| 3. Изучающее чтение профессионального текста: «Ведение телефонных переговоров с соблюдением правил этикета» с целью полного и точного понимания информации. | 2 |
| 4. Аудирование по теме: «Прием и регистрация экстренных вызовов». | 4 |
| 5. Новая лексика по теме: «Понятие профессионального этикета». Лексические особенности. | 2 |
| 8. Составление предложений профессиональной направленности в различных видовременных формах. | 2 |
| 7. Аудирование по теме: «Соблюдение правил профессионального этикета при приемах и регистрации вызовов». | 2 |
| **Тема 1.6****Первая помощь** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 05, ОК 09 |
| 1. Лексические единицы по теме: «Первая помощь». |
| 2. Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. Participial Adjectives. Gerunds after prepositions.  |
| **В том числе, практических занятий**  | **16** |
| 1. Ввод новой лексики по теме: «Повреждение электричеством». Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| 2. Изучающее чтение профессионального текста: «Оказание первой помощи при ожогах».  | 2 |
| 3. Работа с профессиональным текстом: «Сердечно-легочная реанимация». | 2 |
| 4. Лексика по теме: «Кровотечения. Остановка кровотечений». | 2 |
| 5. Ввод новой лексики по теме: «Массаж грудной клетки». Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| 6. Изучающее чтение текста: «Искусственное дыхание». Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| 7. Письменный перевод профессионального текста: «Переломы», «Лечение переломов». | 2 |
| 8. Диалогическая речь «Правила оказания первой помощи». | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | **-** |  |
| **Всего:** | **114** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»*,*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

|  |
| --- |
| - рабочее место преподавателя; −рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся); −учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); −комплект учебно-методической документации; −компьютер с лицензионным программным обеспечением; * мультимедиапроектор;
* комплект таблиц «Грамматика английского языка»;
* комплект таблиц раздаточных.
 |

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**:

Квасова Л.В., Сафонова О.Е., Болдырева А.А., Английский язык в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие.- Москва: КНОРУС, 2022

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

**3.2.3. Дополнительные источники:**

# 1. www.macmillanenglish.com – образовательный портал для изучающих английский язык.

# 2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish – образовательный портал для изучающих английский язык.

# 3. www.enlish-to-go.com – образовательный портал для изучающих английский язык.

# 4. https://dictionary.cambridge.org/ - онлайн англо-русский словарь

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм и видов текущего контроля, а также по результатам выполнения обучающимися индивидульных заданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  | **Критерии оценки** | **Методы оценки**  |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** |
| Должен знать:* особенности социального и культурного контекста;
* правила оформления документов и построения устных сообщений;
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
* основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
* лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
* особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленностиДолжен уметь: * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы,
* участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,
* строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,
* кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые),

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействииПеречень умений, осваиваемых в рамках дисциплиныстроит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;понимает тексты на базовые профессиональные темы;составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.Результаты промежуточной аттестации. |