

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьева Татьяна Ивановна

Должность: И.о. директора

Дата подписания: 16.07.2026 10:09:19

Уникальный программный ключ:

9f68165ee110c5f2f86a00a7a5a7ba1f21a61f

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики
(Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Чебоксарского экономико-
технологического колледжа

Минобразования Чувашии

№ 313 от 01 июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры и содействия трудоустройству выпускников
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

Чебоксары 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры и содействия трудоустройству выпускников в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Центр карьеры, Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Распоряжением Правительства РФ от 14.12.2021 № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 № АБ-1282/05 «Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Центр карьеры является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.4. Центр карьеры осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию трудоустройству выпускников образовательного учреждения, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа образовательного учреждения, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

1.5. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

2. Цели и задачи деятельности центра карьеры

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников Колледжа в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления работы ЦК Колледжа:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами Центра карьеры являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами на территории Колледжа;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового законодательства, а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

3) организационное:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация временной занятости и стажировок, обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжем мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, других заинтересованных лиц и организаций;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Структура Центра карьеры

4.1. Структурно в центр входят преподаватели, специалисты по учебной и профориентационной работе, специалисты по организации практики обучающихся.

4.2. Деятельность специалистов по профориентационной работе направлена на создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов, вместе с тем введение потенциальных студентов в учебно-образовательную и воспитательную среду образовательного учреждения.

4.3. Деятельность специалистов по учебной работе направлена на общую и индивидуальную поддержку обучающихся и выпускников образовательного учреждения в трудоустройстве, кроме того, специалисты по учебной работе собирают статистические данные и анализируют их для повышения эффективности работы центра.

4.4. Специалисты по организации практики осуществляют организацию практики обучающихся образовательного учреждения, которая является составной частью образовательной программы и профессиональной подготовки будущего специалиста.

4.5. Преподаватели информируют обучающихся о проводимых образовательным учреждением мероприятиях, сопровождают обучающихся на данные мероприятия, а также отслеживают возникновение случаев среди обучающихся, в которых им требуется содействие центра.

4.6. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями колледжа.

5. Порядок работы Центра карьеры

5.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

5.2. Заседание Центра собирается не реже одного раза в семестр. При необходимости созывается внеплановое заседание.

5.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

6. Управление Центром карьеры и контроль деятельности

6.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор колледжа исходя из условий и особенностей деятельности.

6.2. Текущее и оперативное руководство деятельностью Центра и его сотрудников осуществляется возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе и инновационной деятельности.

6.3. Специалист Центра осуществляет свои функции на основании Устава колледжа, настоящего Положения, а также указаний руководителя Центра.

7. Деятельность Центра карьеры для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

7.1. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями города Москвы.

7.2. Основными формами содействия трудоустройству инвалидов и лиц с ОВЗ являются:

- организация встреч с работодателями для обучающихся выпускных курсов,
- индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам трудоустройства,
- мастер-классы, ярмарки вакансий и тренинги.

7.3. Основные критерии готовности выпускников к трудоустройству:

- личностная готовность к профессиональной деятельности;
- психологическая готовность к профессиональной самоидентификации;
- готовность к планированию профессиональной карьеры.

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом Чебоксарского экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии Протокол от 01 июля 2026 года № 4

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом Чебоксарского экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии Протокол от 01 июля 2026 года № 4

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом Чебоксарского экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии Протокол от 01 июля 2026 года № 5