

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горшкова Надежда Кимовна

Должность: Директор

Дата подписания: 06.09.2024 10:38:56

Уникальный программный ключ:

6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a2749

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования Чувашской Республики
(Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Чебоксарского экономико-
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 30 августа 2024 года № 370

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ЧЕБОКСАРСКИЙ ЭКОНОМИКО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.08.2006 №223 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Чувашской Республики», Письмом Министерства образования и науки РФ от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее - колледж), выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, проживающих в студенческом общежитии.

1.3. К общежитиям колледжа относятся:

- Общежитие №1, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленина, д. 48;
- Общежитие №2, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Хевешская, д. 3.

1.4. Студенческое общежитие колледжа, предназначено для временного проживания и размещения лиц (далее - наниматели):

- на период обучения иногородних студентов колледжа, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентов колледжа, обучающихся на заочной форме обучения;
- абитуриентов колледжа на период прохождения вступительных испытаний.

1.5. Отдельным категориям обучающихся в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» места в общежитиях колледжа предоставляются в первоочередном порядке:

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами;
- обучающиеся, являющиеся детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающиеся, относящиеся к лицам из числа детей-сирот;
- обучающиеся, относящиеся к лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами I и II групп;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий; - обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся, из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.5.1. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в колледже, перечисленных в п. 1.5 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания предоставляются в первоочередном порядке:

- обучающиеся, имеющие родителя участника СВО;
- обучающиеся, имеющие только одного родителя - инвалида I группы;
- обучающиеся, имеющие обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы;
- обучающиеся, являющиеся членами многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в образовательных организациях общеобразовательного, среднего профессионального и высшего образования.
- обучающиеся, имеющие наибольший средний балл аттестата об образовании.

1.6. Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.7. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.8. Студенческое общежитие входит в состав колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной деятельности колледжа.

1.9. В соответствии с Уставом колледжа предусмотрено предоставление жилья в общежитии слушателям на период освоения ими дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, работникам Автономного учреждения на период их работы в Автономном учреждении и иным лицам для временного проживания в нем. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в колледже,

перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, психологической разгрузки, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты, комнаты для сушки белья и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны колледжа, предназначенные для обслуживания нанимателей, предоставляются в пользование на договорной основе. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются на совете колледжа. Договоры аренды нежилых помещений в студенческом общежитии заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В колледже в соответствии с настоящим Положением действуют Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

1.13. В целях обеспечения безопасности (включая антитеррористическую защищенность проживающих) в местах общего пользования (фойе, кухня, коридоры) ведется видеонаблюдение (ст. 152.2 «Охрана частной жизни гражданина» Гражданский кодекс РФ).

1.14. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания нанимателей возлагается на администрацию колледжа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЕЙ

2.1. Наниматели имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения; - переселяться с согласия администрации студенческого общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Совет студенческого самоуправления студенческими общежитиями (далее - студенческий совет общежитий) и быть избранным в его состав; - участвовать через студенческий совет общежитий, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Наниматели обязаны:

- строго соблюдать Устав колледжа, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии. Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также иные локальные нормативные акты колледжа;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), санузлах;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию нанимателей;
- выполнять положения заключенного с колледжем договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. За нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, положений договора найма жилого помещения, иных локальных нормативных актов колледжа к нанимателю применяются дисциплинарные меры и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

2.4. Категорически запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;
- проносить, хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества;
- проносить, хранить и продавать оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;
- курить в помещениях общежития и его территории (в том числе вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака, или любые их заменители), а также употреблять табачные изделия в любой форме в помещениях общежития и на территории общежития;
- проникать в студенческое общежитие, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, запасные выходы и т.д.);
- совершать иные действия, запрещенные Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта нанимателей и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха нанимателей, а также для организации внеучебной и воспитательной работы и проведения культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить нанимателей местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в студенческом общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие ознакомить нанимателей с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными

нормативными актами колледжа, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с нанимателями и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем; укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт: студенческого общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление нанимателям в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной Территории; - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану, соблюдение установленного пропускного режима и правил пожарной безопасности.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий общежитием, комендант назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором колледжа. Заведующий общежитием, комендант в соответствии с должностной инструкцией непосредственно осуществляет руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, поддержанием в них установленного порядка, организацией быта нанимателей, заселением, расселением и выселением нанимателей. Заведующий общежитием, комендант по направлениям деятельности подчиняется соответственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе и заместителю директора по воспитательной работе.

4.2. Заведующий общежитием, комендант обязан: - обеспечивать контроль за содержанием помещений студенческих общежитий в соответствии с санитарными нормами и правилами, безопасность проживания в студенческом общежитии; - укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим примерным нормам; - своевременно организовать ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения вокруг студенческих общежитий; - организовывать заселение / выселение нанимателей; укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом; - совместно, с администрацией колледжа составлять планы на ремонт студенческих

общежитий; - обеспечивать предоставление нанимателям необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения воспитательной работы, самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий; - оказывать содействие студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей.

4.3. Заведующий общежитием, комендант: - разрабатывает должностные инструкции и инструкции по охране труда работников, находящихся в его непосредственном подчинении; - вносит предложения заместителю директора по воспитательной работе и заместителю директора по административно-хозяйственной работе по вопросам совершенствования хозяйственной деятельности, улучшению условий проживания в студенческом общежитии; - вносит на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе предложения о поощрении и наложении взысканий на нанимателей; - вносит предложения заместителю директора по административно-хозяйственной работе о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития; - принимает решение о переселении нанимателей по их письменному заявлению из одной комнаты в другую; - организует работу по размещению нанимателей в студенческом общежитии.

4.4. Заведующий общежитием, комендант совместно со студенческим советом общежитий рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между нанимателями и обслуживающим персоналом студенческих общежитий.

4.5. Заведующий общежитием, комендант осуществляет руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития и непосредственное заселение нанимателей в комнаты студенческого общежития в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения (Приложение 1).

4.6. Заведующий общежитием, комендант обязан:

- руководить работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- осуществлять заселение нанимателей в комнаты студенческого общежития в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения;
- следить за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета нанимателей;
- организовывать уборку и контролировать соблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования студенческого общежития:
- следить за исправной работой электросети, водопровода, канализации и другого оборудования студенческого общежития; - обеспечивать регулярную выдачу и прием инвентаря, имущества и оборудования нанимателям в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения;
- вести учет наличия имеющегося в студенческом общежитии имущества, производить его осмотр, обеспечивать его сохранность;
- следить за обеспечением студенческого общежития необходимым имуществом, оборудованием и средствами противопожарной защиты;
- отмечать выбывающих из студенческого общежития нанимателей и выдавать им обходные листы: - вести книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений;
- принимать меры по разрешению конфликтов, возникающих между нанимателями и обслуживающим персоналом;
- обеспечивать проведение культурно-воспитательной работы в студенческом общежитии.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НУЖДАЮЩЕМУСЯ В ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение нанимателей в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также иными локальными нормативными актами колледжа. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Заселение нанимателей в студенческое общежитие производится на основании решения рабочей комиссии, приказа директора колледжа о вселении обучающихся в общежитии колледжа, путем рассмотрения личного заявления нанимателя и заключения договора найма жилого помещения вселяемого лица с колледжем (Приложение 1). Для заселения в студенческое общежитие обучающиеся первого года обучения предоставляют в приемную комиссию заявление на предоставление места в студенческом общежитии. Заявление рассматривается рабочей комиссией колледжа. В случае если обучающийся имеет право на внеочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право. 5.3. Жилое помещение в общежитии колледжа предоставляется обучающимся по решению рабочей комиссии в порядке очередности.

5.4. Вне очереди жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся в соответствии с п.1.5, настоящего Положения.

5.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающемуся на весь период обучения в колледже.

5.6. Если обучающийся, нуждающийся в жилом помещении в студенческом общежитии, имеет непогашенную задолженность перед колледжем (долг за обучение, дополнительные образовательные услуги, проживание в общежитии и другие), то ему может быть предоставлено жилое помещение (по усмотрению администрации колледжа с учётом мнения заведующих общежитиями колледжа) в последнюю очередь при наличии свободных мест.

5.7. Если обучающийся, нуждающийся в студенческом общежитии, ранее нарушал правила проживания в общежитии, то ему может быть предоставлено жилое помещение (по усмотрению администрации колледжа) в последнюю очередь при наличии свободных мест.

5.8. При заключении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с несовершеннолетним обучающимся требуется присутствие его законного представителя.

5.9. Договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии с гражданами России составляются в двух экземплярах по форме согласно Приложению 1, один экземпляр хранится у обучающегося, второй - у заведующих общежитиями Колледжа, а для граждан других стран - в трех экземплярах для предоставления одного экземпляра в территориальный отдел Федеральной миграционной службы в целях регистрации по месту пребывания.

5.10. Заведующий общежитием, комендант на основании указанных в пункте

5.11. документов производит заселение обучающихся в общежитие.

5.11. Для заключения договора найма жилого помещения наниматель предоставляет заведующему общежитием следующий пакет документов:

1) Для иногородних обучающихся по очной форме обучения:

- справка о материальном и социальном положении, выданные органами социальной защиты населения по месту жительства, в приемную комиссию, с целью обеспечения обучающихся местом в общежитии в первоочередном порядке в соответствии с п.1.5.;

- паспорт (предъявляется лично) и 2 копии паспорта (с пропиской);

- 1 копия паспорта родителя/ законного представителя несовершеннолетнего студента (с пропиской);
- медицинская справка на отсутствие педикулеза и чесотки, результаты флюорографии за текущий год предоставляют обучающиеся, поступившие на первый курс или заселяющиеся в общежитие первично;
- удостоверение о прохождении обучения по технике безопасности при эксплуатации газовых плит;
- справка о прохождении инструктажа на право пользования газовыми приборами; - три фотографии размером 3x4.

2) Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов (при наличии свободных мест в общежитиях):

- справка-вызов, с отметкой о предоставлении места в студенческом общежитии и датой заселения в общежитие по отделениям;
- паспорт (предъявляется лично) и копия паспорта с пропиской; - справка об отсутствии задолженности перед колледжем;
- документ, подтверждающий результат флюорографии.

3) Для абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний; стажеров, слушателей подготовительных курсов:

- направление на предоставление места в студенческом общежитии с отметкой приемной комиссии;
- паспорт (предъявляется лично) и копия паспорта с пропиской;
- документ, подтверждающий результат флюорографии. Администрацией колледжа могут быть затребованы иные необходимые для заселения документы.

5.12. При заселении в студенческое общежитие наниматели должны быть ознакомлены под подпись с:

- настоящим Положением,
- Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии,
- Правилами пожарной безопасности Инструктаж по пожарной безопасности и гражданской обороне проводится ответственным лицом.

5.13. На основании полученных от нанимателя документов, заведующий общежитием оформляет договор найма жилого помещения по установленной форме, в котором указывается номер комнаты.

5.14. Наниматель производит оплату проживания в студенческом общежитии в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. Плата за проживание в студенческом общежитии осуществляется посредством перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа. На основании выданного нанимателю платежного документа заведующий студенческого общежития размещает нанимателя в комнате студенческого общежития.

5.15. После заселения в студенческое общежитие наниматель обязан зарегистрироваться по месту проживания. Регистрация осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация студенческого общежития осуществляет содействие в организации и оформлении регистрационного учета нанимателей.

5.15. Наниматели могут быть переселены (при необходимости или по их письменному заявлению при наличии уважительных причин, признаваемых таковыми администрацией студенческого общежития) из одной комнаты в другую по согласованию с заведующим общежитии, о чем издается соответствующее распоряжение заместителем директора по воспитательной работе. При этом заключается новый договор найма жилого помещения.

5.17. Порядок пользования студенческим общежитием нанимателями, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

5.18. Выселение нанимателя из студенческого общежития производится на основании приказа директора Колледжа с одновременным расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

5.19. Основаниями для выселения обучающихся из общежитий Колледжа являются: личное заявление обучающегося на выселение из студенческого общежития; отчисление обучающегося из Колледжа;

- по основаниям, предусмотренным в договоре найма жилого помещения.

5.20. В случае выселения из общежития Колледжа обучающийся течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения договора обязан освободить занимаемое жилое помещение в студенческом общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав администрации общежития по акту сдачи-приемки жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Приказ (распоряжение) о выселении из студенческого общежития должен содержать дату фактической сдачи нанимателем комнаты заведующему студенческого общежития. 5.20. Выселяемый обучающийся несёт ответственность за уничтожение и (или) порчу имущества и жилого помещения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.21. В случае, если при выселении из общежития отсутствует сам обучающийся, создаётся комиссия в составе заведующего общежитием, представителя администрации Колледжа, воспитателя общежития и старосты этажа, на котором проживал обучающийся, в присутствии которой вещи выселяемого обучающегося переносятся в камеру хранения и хранятся там до появления выселенного обучающегося, но не более шести месяцев, после чего данные вещи утилизируются.

5.22. В случае, если в период зимнего каникулярного времени обучающиеся остаются в общежитии, а у воспитателя общежития предусмотрены выходные дни, то ответственность за несовершеннолетних студентов в полной мере несут родители/ законные представители.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним студентам, создавшим семью, определяются совместным решением администрации студенческого общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Заселение иногородних семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом колледжа, договор найма жилого помещения с ним заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также иногородним студенческим семьям с детьми. Заведующий студенческого общежития, комендант при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Порядок принятия на учет иногородних семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем. Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета директоров образовательных учреждений.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Уставом колледжа, настоящим Положением. Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами колледжа, договором найма.

7. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с нанимателя ежемесячно до десятого числа месяца за истекший расчетный период, за который вносится плата, если иное не предусмотрено договором найма. В период каникулярного времени в летние месяцы оплата не взимается в связи с выселением. Размер платы за пользование студенческим общежитием утверждается приказом директора и доводится до сведения нанимателей путем вывешивания на информационных стендах в студенческом общежитии и на сайте колледжа. Размер платы за пользование студенческим общежитием для нанимателей, не являющихся студентами и работниками колледжа, утверждается приказом директора.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для нанимателей, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено техническим паспортом студенческого общежития.

7.3. Для обучающихся размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги ежегодно утверждается приказом, исходя из коммунально-бытовых услуг и финансовых возможностей колледжа).

7.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп определенных частью 5 статьи 36 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Обучающиеся заочной формы обучения, заселенные на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в студенческом общежитии на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с приказом директора и договором найма жилого помещения.

7.6. В случае временного отсутствия, обучающегося оплата осуществляется за фактическое время проживания. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии может быть снижен на основании письменного заявления нанимателя в случаях:

- длительности болезни при наличии подтверждающего документа;
- нахождения обучающегося на учебной практике вне г. Чебоксары при наличии подтверждающего документа;
- перехода на дистанционное обучение по объективным причинам, подтвержденным документально.

7.7. Порядок и случаи снижения размера платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся устанавливается согласно Жилищному кодексу Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 27.10.2020) и Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, создается организация - Совет студенческого самоуправления студенческими общежитиями (студенческий совет общежитий). Студенческий совет общежитий координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по

привлечению в добровольном порядке нанимателей к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Со студенческим советом общежития могут согласовываться следующие вопросы: - меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к нанимателям; - план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии; - меры по моральному и материальному поощрению членов студенческих советов общежитий за активную работу совместно с Администрацией колледжа.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным и аккуратным отношением нанимателей к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением. Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии. Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа, а также решениями студенческого совета общежитий и администрации студенческого общежития.

8.4. Для координации работы в студенческом общежитии колледжа может быть организован Совет студенческого общежития, в состав которого включается председатель студенческого совета общежития, представитель профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций (при наличии), администрации колледжа.

Договор № _____
безвозмездного пользования жилым помещением в общежитии
Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии

г. Чебоксары

«__» _____ 202__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики в лице заместителя директора по воспитательной работе Васильевой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Доверенности директора Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии от 16 августа 2024 года № 64 в соответствии с пунктом 3.9 Устава Учреждения и приказом Управления № 444 от 17 октября 2023 года, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель предоставляет для временного проживания на период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. комнату (койко-место в комнате) общежития № _____ по адресу: г. Чебоксары, _____, д. _____, комната № _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется гражданину _____

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержатся в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения в Чебоксарском экономико-технологическом колледже Минобразования Чувашии.

2. Права и обязанности Ссудополучателя

2.1. Ссудополучатель имеет право:

- 2.1.1. На пользование жилым помещением для проживания;
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.2. Ссудополучатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.3. Ссудополучатель обязан:

- 2.3.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.3.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 2.3.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.3.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается);
- 2.3.5. Своевременно вносить плату за коммунальные услуги в размере _____ рублей, (обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора). При невнесении платы за коммунальные услуги в течение двух месяцев подряд Ссудополучатель обязан освободить жилое помещение в общежитии;
- 2.3.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Ссудодателем, когда ремонт не может быть произведен без выселения (в случае отказа Ссудополучателя от переселения в это жилое помещение Ссудодатель может потребовать переселения в судебном порядке);
- 2.3.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Ссудодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.3.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Ссудодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию, за свой счет устранять поломки (неисправности) имущества, переданного Ссудодателем, производить ремонт (замену) сломанного (неисправного) имущества, находящегося в комнате;
- 2.3.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.3.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Ссудодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по плате за коммунальные услуги;
- 2.3.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение (в случае отказа освободить жилое помещение Ссудополучатель подлежит выселению в судебном порядке).
- 2.4. Ссудополучатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Ссудодателя

3.1. Ссудодатель имеет право:

- 3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;
- 3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Ссудополучателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Ссудодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Ссудодатель обязан:

- 3.3.1. Передать Ссудополучателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.3.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение; осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.3.3. Информировать Ссудополучателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ (исключением являются срочные и аварийные ремонтные работы, невыполнение которых может привести к порче или уничтожению имущества Ссудодателя);

3.3.4. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.3.5. Обеспечивать предоставление Ссудополучателю коммунальных услуг;

3.3.6. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Ссудополучателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.3.11. настоящего Договора.

3.4. Ссудодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Ссудополучатель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив Ссудодателя за 1 (Один) месяц.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Ссудодателя допускается в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Ссудополучателем платы за коммунальные услуги в течение 2 (Двух) месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Ссудополучателем; систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.3. Использования Ссудополучателем жилого помещения не по назначению;

4.3.4. Передачи Ссудополучателем жилого помещения третьим лицам.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Ссудополучателя;

4.4.3. С окончанием срока обучения в колледже.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Ссудополучатель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение лица подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

5. Порядок оплаты за коммунальные услуги

5.1. Ссудополучатель вносит плату за коммунальные услуги в порядке и размере, определенных локальными нормативными актами Ссудодателя.

5.2. В плату за коммунальные услуги включаются следующие оказываемые коммунальные услуги: плата за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

5.3. Оплата Ссудополучателем коммунальных услуг производится в безналичном порядке по реквизитам, указанным в разделе 7 Договора.

5.4. Плата за коммунальные услуги вносится ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за квартал, за полгода, за десять месяцев).

6. Иные условия

6.1. Споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Ссудополучатель несет материальную ответственность за порчу и разрушение жилого помещения, здания общежития в целом, порчу имущества, переданного ему для проживания и находящегося в жилом помещении. Причиненный Ссудополучателем ущерб подлежит возмещению Ссудодателю в полном объеме.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Ссудодатель:

**Чебоксарский экономико-технологический колледж
Минобразования Чувашии**

428020, Чувашская Республика,

г. Чебоксары, пр. Ленина, 61

ИНН 2128007116

КПП 213001001

ОГРН 1022101141446

ОКПО 00949787

Минфин Чувашии (Чебоксарский экономико-технологический колледж

Минобразования Чувашии,

л/с 30266А00941)

Казначейский счет: 03224643970000001501

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА

РОССИИ//

УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

БИК: 019706900

КОР.СЧЕТ: 40102810945370000084

КБК 8740000000000000130, 874200

ОКТМО 97701000 или ОКАТО 97401000000

ОКВЭД 85.21 ОКОНХ 92120

Тел. (8352) 56-36-10 (приемная)

Заместитель директора

по воспитательной работе

_____/ ФИО м.п.

Ссудополучатель:

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии
Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии

г. Чебоксары

«__» _____ 202__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики в лице заместителя директора по воспитательной работе _____, действующего на основании Доверенности директора Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии от 16 августа 2024 года № 64 в соответствии с пунктом 3.9 Устава Учреждения и приказом Управления № 444 от 17 октября 2023 года, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем».

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на период _____ с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. комнату (койко-место в комнате) общежития № _____ по адресу: г. Чебоксары, _____, д. _____, комната № _____ для временного проживания.

1.2. Жилое помещение предоставляется гражданину _____

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержатся в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения в колледже.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. На использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.2. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель обязан:

- 2.3.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.3.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 2.3.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.3.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается);

2.3.5. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) в размере _____ (_____) рублей и плату за коммунальные услуги в размере _____ (_____) рублей, (обязанность вносить плату за наем и плату за коммунальные услуги возникает с момента

заключения настоящего Договора). При невнесении платы за наем и платы за коммунальные услуги в течение двух месяцев подряд Наниматель обязан освободить жилое помещение в общежитии;

2.3.6. Переселиться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем, когда ремонт не может быть произведен без выселения (в случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке);

2.3.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.3.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию, за свой счет устранять поломки (неисправности) имущества, переданного Наймодателем, производить ремонт (замену) сломанного (неисправного) имущества, находящегося в комнате;

2.3.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.3.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по плате за наем и плате за коммунальные услуги;

2.3.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение (в случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в судебном порядке).

2.4. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за наем и платы за коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

3.3.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.3.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение; осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.3.3. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ (исключением являются срочные и аварийные ремонтные работы, невыполнение которых может привести к порче или уничтожению имущества Нанимателя);

3.3.4. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.3.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.3.6. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.3.11. настоящего Договора.

3.4. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор при соблюдении условий пункта 2.3.10 настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за наем и платы за коммунальные услуги в течение двух месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем и (или) членами его семьи; систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.3. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. С окончанием срока пребывания.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наймодатель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение лица подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за наем и плату за коммунальные услуги в порядке и размере, определенных локальными нормативными актами Наймодателя.

5.2. От платы за наем освобождаются лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. В плату за коммунальные услуги включаются следующие оказываемые коммунальные услуги: плата за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение). При отсутствии проживания нанимателя в каникулярный период (июль, август) оплата не берется.

5.4. Оплата найма и коммунальных услуг производится в безналичном порядке по реквизитам, указанным в разделе 7 Договора.

5.5. Плата за коммунальные услуги вносится ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за квартал, за полгода, за десять месяцев).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. Наниматель несет материальную ответственность за порчу и разрушение жилого помещения, здания общежития в целом, порчу имущества, переданного ему для проживания и находящегося в жилом помещении. Причиненный Нанимателем жилого помещения ущерб подлежит возмещению Наймодателю в полном объеме.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель:

Чебоксарский экономико-технологический колледж

Минобразования Чувашии

428020, Чувашская Республика,

г. Чебоксары, пр. Ленина, 61

ИНН 2128007116 КПП 213001001

ОГРН 1022101141446 ОКПО 00949787

Минфин Чувашии (Чебоксарский экономико-технологический колледж

Минобразования Чувашии,

л/с 30266А00941)

Казначейский счет: 03224643970000001501

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА

РОССИИ//

УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

БИК: 019706900

КОР.СЧЕТ: 40102810945370000084

КБК 87400000000000000130, 874200

ОКТМО 97701000 или ОКАТО 97401000000

ОКВЭД 85.21 ОКОНХ 92120

Тел. (8352) 56-36-10 (приемная)

Заместитель директора

по воспитательной работе

_____/ФИО/

м.п.

Наниматель:
