Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования Чувашской Республики

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 основы предпринимательской деятельности**

специальности

среднего профессионального образования

**20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**

Чебоксары 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и на основе примерной основной образовательной программы по профессии 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях | УТВЕРЖДЕНА  Приказом № 336/б  от "30" августа 2023 г |

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г. |  |

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
|  |  |
| 1. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 14 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
|  |  |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

**1.2. Цель и результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к  различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и  информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | **Умения:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,  предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой  грамотности в различных жизненных ситуациях; | **Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития |
| **Знания**: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | **Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| **Знания**: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных  общечеловеческих ценностей,  в том числе с учетом  гармонизации  межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | **Умения:** описывать значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции  Общечеловеческие ценности  Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения: п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Объем** |
| **Вид учебной работы** | **часов** |
|  |
|  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка** | 78 |
|  |  |
| **Самостоятельная работа** |  |
|  |  |
| **Обязательная учебная нагрузка** | **78** |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 58 |
|  |  |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - |
|  |  |
| практические занятия (если предусмотрено) | 20 |
|  |  |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
|  |  |
| Контрольная работа | - |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета.*** |  |
|  |  |
|  |  |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов теоретического обучения** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Тема 1.**  **Содержание и типология предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01-04, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. |
| 2.Характерные черты предпринимательства как особой формы экономической активности. Функции, цели и задачи предпринимательства. |
| 3. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе |
| **Тема 2**.  **История российского предпринимательства** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-04, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. |
| 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. |
| **Практическое занятие №1** Составление сравнительной таблицы по истории формирования предпринимательской деятельности в России**.** |
| **Тема 3.**  **Концепция и родовые признаки бизнеса** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-04, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. |
| 2. Родовые признаки бизнеса. |
| **3.**Формирование концепции бизнеса. |
| **Тема 4.**  **Виды предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-04, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. |
| 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. |
| 3 Сущность и задачи финансовой деятельности. |
| **Тема 5.**  **Правовое обеспечение предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 10 | ОК 01-04, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. |
| 2. Индивидуальное предпринимательство |
| 3. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. |
| 4 Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. |
| **Практическое занятие №2** Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России». |
|  | **Практическое занятие №3** Составление таблицы «Обязательные реквизиты и условия предпринимательского договора» |
| **Тема 6.**  **Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01-04, ОК 06, ОК 09 |
| 1.Предпринимательский капитал и способы его формирования. |
| 2. Выявление потребности в первоначальном капитале. |
| 3. Финансовая деятельность в организации**.** Инвестиционная деятельность в организации. |
| 4. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. |
| 5 Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. |
| 6 Определение эффективности предпринимательской деятельности. |
| **Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-04, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. |
| 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. |
| **Практическое занятие№4** Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита». |
| **Тема 8.**  **Риски предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-04, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. |
| 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков. |
| 3Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности. |
| **Практическое занятие№5** Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности |  |
| **Тема 9.**  **Система налогообложения предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-04, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. |
| 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.  3. Виды налогов . |
| **Тема 10.**  **Бизнес-планирование предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 30 | ОК 01-04, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Методические основы разработки бизнес – плана. |
| 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. |
| 3Понятие бизнес идеи. Критерии и места поиска. Методы генерирования бизнес идеи. Тестирование бизнес идеи |
| 4Целевой рынок. Целевая группа. |
| 5 Основные понятия маркетинга. Цели маркетинга. Маркетинговые инструменты. Анализ конкурентов |
| 6 Ценообразование. |
| 7Теоретический подход к решению задач на ценообразование |
| 8 Виды рекламы. Правила рекламы. Законодательство о рекламе. Каналы и средства распространения рекламы. Рекламный бюджет. Интернет маркетинг. |
| 9.План доходов и расходов. Бюджет движения денежных средств. |
| 10Основные показатели эффективности бизнеса |
| 11Характеристика продукции и услуг. Описание предприятия и отрасли. Исследование и анализ рынка. |
| 12 Выбор стратегии маркетинга. Описание товарной, ценовой сбытовой и коммуникативной политики. |
| 13 Основы составления маркетингового плана. |
| 14Разработка производственного и организационного плана |
| 15 Разработка финансового плана и финансовой стратегии. |
| 16 Подготовка презентации |
| **Практическое занятие №6** Генерирование бизнес идеи. Тестирование бизнес идеи. Определение целевой аудитории |
| **Практическое занятие №7** Решение задач на ценообразование |
| **Практическое занятие №8** Разработка маркетингового плана |
| **Практическое занятие №9** Решение задач по формированию бюджета доходов и расходов |
| **Практическое занятие №10** Презентация бизнес-плана. |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет** | | **2** |  |
| **Всего:** | | ***78*** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое оснащение**

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет«Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы*,*

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

* + 1. **Печатные издания:**

Основные источники:

Глухих, П. Л. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : практикум / П. Л. Глухих ; Урал. гос. пед. ун-т. – Электрон. дан. – Екатеринбург : [б. и.], 2018

Дополнительные источники:

Печатные издания

Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 230 с.

Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2019. — 270 с.

Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.

Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.

Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.

Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.

Чернопятов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2018. — 164 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

http://window.edu.ru/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам

http://www.firo.ru/ Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»

https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ

www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»

www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»

www. buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров

http://www.consultant.ru/ –компьютерная справочная правовая система

http://www.garant.ru/ – информационно-правовой портал

https://normativ.kontur.ru/– справочно-правовая система

http://www.edu-all.ru/ Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы  описывать значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)  соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).  **п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов промежуточной аттестации  Оценка результатов устного и письменного опроса  Оценка результатов решения ситуационных задач |
| **Знания**  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.  сущность гражданско-патриотической позиции  Общечеловеческие ценности  Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения**.**  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов промежуточной аттестации  Оценка результатов устного и письменного опроса  Оценка результатов решения ситуационных задач |