

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Григорьева Татьяна Ивановна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 07.07.2026 10:21:51
Уникальный программный ключ:
9f68165ee110c5f2f86a60a7acfa75a1ff21001

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики
(Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Чебоксарского экономико-
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
№ 313 от 01 июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации практической подготовке в рамках учебной и производственной практики в
Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской
Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства
образования Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практике обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962), пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4

- Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. N 682

- Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884

1.3. Учебная и производственная практика студентов в колледже является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений практической работы по изучаемой специальности.

1.4. Практика в колледже организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), Положением об учебной и производственной практике обучающихся (курсантов) и включает следующие виды практики:

- учебную практику;

- производственную практику (практику по профилю специальности и практику преддипломную).

2. Организация учебной и производственной практики

2.1. ГАПОУ ЧР «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики реализует следующие основные профессиональные образовательные программы среднего и начального профессионального образования (далее - ОПОП СПО): по очной форме обучения 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, 18874 Столяр, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 29.02.10 Конструирование, моделирование, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.04 Юриспруденция, 43.01.09 Повар, кондитер, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 19601 Швея, 13249 Кухонный рабочий. Программы реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.2. Организация практики на всех её этапах направлена на:

-выполнение федеральных государственных требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по СПО в рамках модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;

-комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности;

-формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта;

-непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей

логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

2.3. Базами практики являются предприятия, учреждения, организации Республики.

2.4. Общий объём времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом.

2.5. Практика осуществляется концентрированно или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

2.6. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Производственная практика включает следующие этапы:

- практику по профилю специальности;

- практику преддипломную (для программ ПССЗ).

2.7. Программы практик обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС.

2.8. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК), а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы.

2.9. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП в соответствии с ФГОС, методические рекомендации к практике разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

2.10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится после учебной практики и практики по профилю специальности.

2.11. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе и инновационной деятельности.

3. Функции

3.1. В организации и проведении практики участвуют:

- образовательная организация;

- предприятия-базы практик;

- обучающиеся.

3.2. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Предприятие:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают общих и непосредственных руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.4. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные методическими рекомендациями по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Организация учебной практики

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

4.2. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах колледжа (мастерских и лабораториях) и на предприятиях на основе договоров между колледжем и предприятием.

4.3. К учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК по данному профессиональному модулю и имеющие положительные оценки.

4.4. В колледже издаётся приказ о направлении обучающихся на учебную практику, с указанием периода и баз практики.

4.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часа.

4.6. Практика завершается дифференцированным зачетом, контролирующим уровень освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

4.7. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике обучающийся обязан отработать.

5. Организация производственной (преддипломной) практики

5.1. Производственная практика направлена на углубление обучающимися первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

5.2. Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

5.3. Производственная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

5.4. Обучающиеся могут направляться на производственную практику по месту предполагаемого трудоустройства.

5.5 Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении направляются на предприятие, заключившее с ними договор.

5.6. В колледже издаётся приказ о допуске и направлении обучающихся на производственную практику, с указанием периода и баз практики.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики к государственной итоговой аттестации не допускаются.

6. Общие вопросы организации производственной практики, права и обязанности участников

6.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют от колледжа заместитель директора по учебно-производственной работе и инновационной деятельности, от предприятия – закрепленный наставник.

6.2. Для учебно-методического руководства данными видами практик назначается руководитель из числа преподавателей профессиональных модулей.

6.3. В обязанности руководителя практики входит:

- ознакомление обучающихся с методическими рекомендациями практики;
- участие в распределении и перемещении обучающихся по местам практики;
- установление связи с руководителями практики;
- в день выхода обучающихся на практику (или очередной раздел практики) сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия этих рабочих мест требованиям программ;
- совместно с общим или непосредственным руководителем практики проведение инструктажа по технике безопасности (Приложение 1);
- осуществление контроля за выполнением графика работы обучающихся совместно с непосредственным руководителем, за правильностью распределения обучающихся в период практики;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка обучающимися и оформления отчета по проверке (Приложение 2);
- контроль выполнения обучающимися методических рекомендаций по практике, перечня обязательных процедур, зачета по наиболее сложным манипуляциям;
- регулярный контроль ведения дневников практики;
- оказание помощи обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений, приобретение практического опыта;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого обучающегося и оценивании ОК и ПК, готовности к профессиональной деятельности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых конференций о результатах практики и путях ее улучшения.

6.4. Сроки руководства практикой определяются колледжем и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

6.5. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики составляет не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.6. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.7. За обучающимися-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

7. Формы отчётности обучающихся и руководителей практики. Аттестация по практике

7.1. Обучающиеся очной формы обучения представляют руководителю практики от учреждения документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объёме, который оформляются в форме дневников:

- после учебной практики – дневник учебной практики, включающий перечень выполненных заданий согласно программы практики, отчет практики, характеристику и аттестационный лист. Титульный лист и характеристика заверяются подписью руководителя практики от учебного заведения;

- после производственной практики – дневник производственной практики, который включает перечень выполненных заданий согласно программы практики, отчет практики, характеристику и аттестационный лист. Титульный лист, аттестационный лист, характеристика, дневник и задание заверяются подписью руководителя практики от организации и печатью.

- после преддипломной практики – дневник преддипломной практики, который включает перечень выполненных заданий согласно программы практики, отчет практики, характеристику. Титульный лист, аттестационный лист, характеристика, дневник и задание заверяются подписью руководителя практики от организации и печатью.

7.2. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Отчеты о практике обучающиеся сдают в течение трех дней после окончания практики.

Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к ответственности.

7.3. При подведении итогов работы обучающихся на практике, принимается во внимание дневник работ, отчет и характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. После проверки дневника руководитель практики ставит свою подпись на титульном листе дневника.

7.4. По результатам практик оформляется аттестационный лист, где прописываются освоенные профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности. Аттестационный лист подписывает руководитель практики.

7.5. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7.6. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

7.7. Практика завершается оценкой обучающихся освоенных общих и профессиональных компетенций.

7.8. Оценка учебной и производственной практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.9. Обучающиеся заочной формы обучения, при прохождении практик руководствуются методическими указаниями по выполнению заданий практик, представляют руководителю практики от учреждения следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики:

- дневник практики, который должен быть представлен в течение двух дней после окончания практики;

- отчет о практике, содержащий сведения о конкретно выполненной работе в период практики;

- характеристику, аттестационный лист и задание, заверенные подписью и печатью руководителя организации, в которой обучающийся проходил практику.

По результатам проверки, защиты и собеседования дневника выставляется оценка.

Оформление титульного листа дневника по практике, образец характеристики, форма дневника представлены в приложениях 2-7.

Содержание материалов практики располагается в следующем порядке:

1. Титульный лист, заверенный подписями и печатями руководителей колледжа и организации (Приложение 3).

2. Дневник практики, содержащий виды работ и перечень выполненных работ (Приложение 4).

3. Аттестационный лист, заверенный подписями и печатями руководителей и организации (Приложение 5).

4. Характеристика, заверенная подписью руководителя организации и печатью (Приложение 6).

5. Бланк заданий, заверенный подписью руководителя организации и печатью (Приложение 7).

6. Теоретический материал, подтверждающий практический опыт, полученный на практике.

8. Хранение дневников практик.

8.1. Отчеты по практической подготовке обучающихся подшиваются и оформляется акт о сдаче в архив. (Приложение 8). Хранятся в архиве колледжа 5 лет, а затем уничтожаются архивариусом колледжа по акту о списании.

Протокол инструктажа по практике

Группа _____

Специальность _____

Сроки практики _____

Краткий текст инструктажа:

С приказом от _____ № _____ ознакомлены. Инструктаж по практике и технике безопасности пройден, студенты распределены по базам практики, назначен руководитель практики от колледжа, обозначен порядок выполнения календарно-тематического плана, роздан пакет документов по практике, даны указания по заполнению дневника, отчета по практике, даны указания по сбору практического материала, раскрыты общие указания по соблюдению мер по технике безопасности в организациях, разъяснены вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики в соответствии с трудовым кодексом РФ (озвучен порядок прохождения практики и график работы).

№ п/п	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

_____ дата

(ФИО руководителя практики)

Приложение 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

ОТЧЕТ

о проверке прохождения студентами практической подготовки в виде производственной практики

« _____ » _____ 20__ года на _____
(наименование предприятия)
преподавателем Чебоксарского экономико-технологического
колледжа _____ (ФИО)
проведена проверка прохождения производственной практики _____ (вид практики)
студентов _____ курса специальности № _____ (наименование специальности)

Общие сведения о работе студента

№ п/п	Ф.И.О. студентов	№ группы	Рабочее место, профессия	Дата инструктажа	Совершено нарушений, прогулов, опозданий
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Руководителем практики от предприятия назначен (а)

_____ (ФИО, должность, № приказа, дата)

Анализ результатов проверки:

а) наличие дневника прохождения практики и состояние его выполнения

б) внешний вид студента-практиканта _____

в) соответствие теоретической подготовки требованиям к специалисту

г) степень выполнения программы производственной практики состояние дневника и отчета

д) тематика консультаций, проведенных со студентами руководителями практики

е) отзыв руководителя практики от предприятия _____

ж) отзыв руководителя практики от колледжа _____

з) предложения, направленные на улучшение организации и проведения производственной практики на данном предприятии _____

Руководитель практики от предприятия _____

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от колледжа _____

(инициалы, фамилия)

Студенты _____

(подписи студентов)

М.П.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

Практическая подготовка

ОТЧЕТ
по учебной практике УП. _____

по освоению ПМ. _____

МДК. _____

В _____
(наименование предприятия, организации)
студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)
курса _____ группы _____ специальности(профессии) № _____
(специальность/профессия по учебному плану)

Проверил дневник и отчет преподаватель/мастер производственного обучения –
руководитель практики от колледжа:

Рецензия: _____

Оценка _____ Дата _____ Подпись _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

Практическая подготовка

ОТЧЕТ

по производственной практике ПП. _____

по освоению ПМ. _____ МДК.

на _____

(наименование предприятия, организации)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

курса _____ группы _____ специальности(профессии) № _____

Руководитель практики от предприятия (организации):

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Оценка _____ Дата _____ Подпись _____

М.П.

Проверил дневник и отчет преподаватель/мастер производственного обучения –
руководитель практики от колледжа:

(фамилия, имя, отчество)

Рецензия: _____

Оценка _____ Дата _____ Подпись _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

Практическая подготовка

ОТЧЕТ по производственной преддипломной практике

по освоению

на _____
(наименование предприятия, организации)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

курса _____ группы _____ специальности(профессии) № _____

Руководитель практики от предприятия (организации):

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Оценка _____ Дата _____ Подпись _____

М.П.

Проверил дневник и отчет преподаватель/мастер производственного обучения –
руководитель практики от колледжа:

(фамилия, имя, отчество)

Рецензия: _____

Оценка _____ Дата _____ Подпись _____

Чебоксарский экономико-технологический колледж
Минобразования Чувашии

Практическая подготовка

Дневник производственной практики

Фамилия, имя, отчество _____
Курс обучения _____ № группы _____
Специальность(профессия) _____
Профессиональный модуль _____
Дата прохождения практики с _____ 202__ года по _____ 202__ года
Место прохождения _____
Руководитель практики от предприятия _____
Руководитель практики от колледжа _____

Дата	Виды, содержание и объем выполненных работ	Оценка за работу	Подпись
1	2	3	

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от колледжа

_____ (подпись)

Чебоксарский экономико-технологический колледж
Минобразования Чувашии

Практическая подготовка

Дневник производственной преддипломной практики

Фамилия, имя, отчество _____
Курс обучения _____ № группы _____
Специальность(профессия) _____
Профессиональный модуль _____
Дата прохождения практики с _____ 202__ года по _____ 202__ года
Место прохождения _____
Руководитель практики от предприятия _____
Руководитель практики от колледжа _____

Дата	Виды, содержание и объем выполненных работ	Оценка за работу	Подпись
1	2	3	

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от колледжа

_____ (подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на студента (ку) Чебоксарского экономико-технологического колледжа

Минобразования Чувашии

группа № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальность/ профессия)

проходившего производственную практику _____

_____ (организация)

_____ с " " _____ 2025 г. по " " _____ 2025 г.
(подразделение)

Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности, включающие в себя способность (0- не освоено, 1- освоено):

№	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах	
		0	1
ПМ. _____			
ПК		0	1
ПК		0	1
ПК		0	1
ПК		0	1
ПК		0	1
ПК		0	1

Руководитель практики от организации _____

МП

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от колледжа _____

(Ф.И.О., подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) Чебоксарского экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальность/ профессия)

проходившего производственную практику _____ (организация)

_____ с " " _____ 20 __ г. по " " _____ 20 __ г.
(подразделение)

1. Профессиональные компетенции по профессиональному модулю ПМ на

основании данных **Аттестационного листа** в целом **освоены/ не освоены** (нужное подчеркнуть).

2. Общие компетенции, включающие в себя способность (0- не освоено, 1- освоено):

№	Компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах	
		0	1
ОК		0	1
ОК		0	1
ОК		0	1
ОК		0	1
ОК		0	1
ОК		0	1
ОК		0	1

Отметьте положительные и (или) отрицательные качества и способности **студента**, имеющие отношение к данной специальности (профессии) _____

Ваше мнение о возможном прохождении практики (либо трудоустройстве) данного студента на предприятии

Насколько в целом Вы удовлетворены подготовкой студентов к практике? _____

Да, полностью _____ Да, но лишь частично _____ Скорее нет _____ Нет _____

Руководитель практики от организации _____

МП

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 7

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

ВЫДАНО:

1. Задание на учебную практику
2. Форма отчетности (дневник практики, отчет)
3. Аналитическая справка

Преподаватель/мастер п/о

ФИО

"__" _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

на период учебной практики _____
студенту _____ группы _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности/профессии _____ по
профессиональному модулю _____

ВИДЫ РАБОТ

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Руководитель практики

от колледжа

преподаватель/мастер производственного обучения _____

подпись

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО:

1. Задание на производственную практику
2. Программа, содержание и планируемые результаты практики
3. Форма отчетности (аттестационный лист, характеристика, дневник практики, отчет)
4. Оценочный материал прохождения практики

Представитель работодателя:

ФИО

должность, подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАДАНИЕ

на период производственной практики по профилю специальности с
_____ 202__ г. по _____ 202__ г.

студенту _____ группы _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности /профессии _____

по профессиональному модулю _____

ВИДЫ РАБОТ

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Руководители практики:

От предприятия _____
подпись, ФИО

От колледжа _____
подпись, ФИО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО:

1. Задание на производственную преддипломную практику
2. Программа, содержание и планируемые результаты практики
3. Форма отчетности (аттестационный лист, характеристика, дневник практики, отчет)
4. Оценочный материал прохождения практики

Представитель работодателя:

ФИО

должность, подпись

"__" _____ 20__ г.
м.п.

ЗАДАНИЕ

на период производственной преддипломной практики с
_____ 202__ г. по _____ 202__ г.
студенту _____ группы _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)
специальности /профессии _____

ВИДЫ РАБОТ

1. _____
2. _____
3. _____

Руководители практики:

От предприятия _____
подпись, ФИО

От колледжа _____

Приложение 8

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской
Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

АКТ

на передачу дневников и отчетов по _____ практике по ПМ. _____

студентов _____ группы

за 20_____/20_____ у.г.

№№	Фамилия, имя, отчество студента	Отметка о наличии
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Дата передачи дневников и отчетов преподавателем « _____ » _____ 202__ г.

Подпись преподавателя _____ (Ф.И.О.)

Передано в архив: _____

Принято в архив: _____

Дата _____

Всего отчетов: _____