

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горшкова Надежда Кимовна

Должность: Директор

Дата подписания: 30.01.2026 08:43:38

Уникальный программный ключ:

6e4feb30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Чебоксарский экономико-технологический колледж

Минобразования Чувашии

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЧЕБОКСАРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

на 2025-2028 годы

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ЗА № 104-25

И О ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА - РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ



Д.О.НИКОЛАЕВ

г. Чебоксары

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, и заключен между работодателем, Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (именуемое далее – Работодатель, Колледж), в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя директора Горшковой Надежды Кимовны, с одной стороны, и работниками Колледжа (далее – Работники), в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Профсоюзного комитета Колледжа (далее – Профком) Андреевой Инны Геннадьевны, с другой стороны, совместно именуемые Стороны.

1.2. Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ, с законом Чувашской Республики «О социальном партнерстве в Чувашской Республике» от 30.03.2006 № 7, с Конституцией Чувашской Республики, и другим действующим законодательством Российской Федерации, а также отраслевыми, тарифными и другими соглашениями.

1.3. Работодатель признает Профсоюзный комитет единственным представителем работников Колледжа на основании того, что Профком уполномочен Общим собранием работников представлять их интересы перед работодателем в трудовых и социально-экономических вопросах.

1.4. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права и соглашениями.

1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Колледжа (в том числе и по совместительству).

1.6. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников Колледжа в течение 5 дней после его подписания, а также всех вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения типа, наименования реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Колледжа, а также расторжения трудового договора с директором Колледжа. (ст. 43 ТК РФ)

1.7.1. При реорганизации Колледжа в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7.2. При смене формы собственности Колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.7.3. При ликвидации Колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. В коллективный договор в течение всего срока его действия по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в порядке, установленном ТК РФ и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

1.9. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем и трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

1.11. Настоящий договор вступает в силу с 17 ноября 2025 года и действует до 16 ноября 2028 года включительно.

1.12. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трёх лет, о чём оформляется соответствующее соглашение.

П. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в Колледж оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме, составленного в двух экземплярах, на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.2. Трудовые отношения между Работодателем и Работниками могут быть заключены в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.3. При приеме на работу требуется соблюдение следующих условий:

– заключение трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя, получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя);

– издание приказа (распоряжения), о приеме на работу, который объявляется работнику под расписку (в трехдневный срок со дня фактического начала работы);

– до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под расписью с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.4. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работников Колледжа со следующими документами:

– Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашии;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Настоящим Коллективным договором;

– Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

– Должностной инструкцией;

– Иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

2.5. При фактическом допущении работника к работе с ведома или по поручению работодателя трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, а работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

2.6. Вопросы, связанные с изменениями в структуре Колледжа, реорганизации или сокращения штата сотрудников, рассматриваются в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. При равной производительности труда и квалификации (наличием квалификационной категории по отношению к лицам без категории и более высокого уровня категории к более низкому) преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников паряду с основаниями, установленными ч. 2 ст. 179 ТК РФ имеют:

- работники, имеющие более длительный стаж работы в Колледже (от 10 лет и выше);
 - работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
 - работники, применяющие инновационные методы работы;
 - работники-одинокие родители (матери или отцы), воспитывающие детей до 14 лет;
 - работники-родители, имеющие детей-инвалидов до 18 лет.

2.8. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные при реорганизации и ликвидации образовательного учреждения (ст. 178, 179, 180, 181 ТК РФ).

2.9. Выплата двухнедельного выходного пособия кроме случаев, предусмотренных в ст. 178 ТК РФ, производится также при увольнении по основанию, предусмотренному п. 3 ч. 1 ст. 83 ТК РФ в связи с неизбранием на должность.

2.10. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

2.11. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией Колледжа, сокращением численности или штата работников, подлежащих высвобождению, предупреждать персонально под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

2.12. В отношении нарушителей трудовой дисциплины и правопорядка наряду с мерами дисциплинарного и иного взыскания, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, применяются меры общественного воздействия.

2.13. Работодатель обязуется:

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность условий труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и трудовыми договорами.

2.14. Профком обязуется:

- содействовать эффективной работе Колледжа присущими профсоюзам методами и средствами;
- нацеливать работников на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- контролировать соблюдение трудового и охранно-трудового законодательства, соглашений, настоящего Коллективного договора и других актов, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Работники обязуются:

- добросовестно, качественно и своевременно выполнять трудовые обязанности согласно трудовому договору и должностной инструкции;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, трудовую дисциплину и другие нормативные акты работодателя;
- способствовать увеличению эффективности учебно-воспитательной и производственной работы, а также росту производительности труда;
- содействовать созданию и поддержанию благоприятной трудовой атмосферы, уважая права коллег;

- беречь и приумножать собственность Колледжа;
- проявлять уважение к традициям Колледжа;
- регулярно повышать квалификацию по своей специальности;
- руководствоваться Кодексом профессиональной этики педагогического работника и соблюдать установленные этические правила поведения при выполнении должностных обязанностей.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю, установленных действующим законодательством Российской Федерации. А для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю педагогической работы, установленных законодательством (ст. 91, ст. 333 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются в соответствии с законодательством.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков, а для преподавателей - по учебному расписанию и в зависимости от педагогической нагрузки и должностных обязанностей.

3.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а для педагогического состава за счёт сокращения в этот день времени, отведенной на внеурочную деятельность.

3.4. В Колледже выходными днями являются:

- для преподавателей - воскресенье; в зависимости от педагогической нагрузки и расписания занятий, в целях повышения педагогического мастерства, изучения педагогической, методической, специальной литературы, инновационных методов обучения и воспитания студентов может быть предоставлен один свободный от уроков день;
- для остальных категорий работников в Колледже установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

3.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение работников Колледжа к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к дежурству, допускается только в случаях, предусмотренных законодательством, кроме случаев, указанных в ч. 3-6 ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Оплата производится в повышенном размере или, по желанию работника, предоставляется другой день отдыха.

3.6. По письменному заявлению беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя) имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, в недельный срок установить застраиваемый заявителем режим неполного рабочего дня или неполной рабочей недели.

3.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам Колледжа предоставляется в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

3.7.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3.7.2. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.7.3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, продолжительность которого определяется трудовым договором в соответствии ТК РФ и иными федеральными законами.

3.8. Стороны обязуются не позднее, чем за две недели до наступления календарного года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков.

3.9. Работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет, работникам, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет, отцам, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет без матери предоставлять ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью 14 календарных дней.

3.10. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работникам в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

3.11. Педагогические работники Колледжа не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. (ст. 335 ТК РФ, п. 4 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение оплаты труда работников за счет роста финансовой эффективности, режима экономии, повышения производительности труда.

4.2. Системы заработной платы, размеры окладов, различного вида выплат устанавливать в соответствии со ст. 135 ТК РФ и Положением об оплате труда.

4.3. Минимальный размер оплаты труда в Колледже установить в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням, установленных соответствующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.5. Присвоение (пересмотр) квалификационных категорий педагогическим и руководящим работникам производить в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Работодатель обязуется:

– при выполнении работ с тяжелыми и вредными условиями труда к должностным окладам работников производить доплаты в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

– работу в выходной и нерабочий праздничный день оплачивать не менее чем в двойном размере или работнику может быть предоставлен другой день отдыха по выбору работника, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинаковом размере, а день отдыха оплате не подлежит;

– оплату за совмещение профессий работникам производить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- оплату за работу в ночные время (с 22 ч до 6 ч) производить в размере не ниже 35% части оклада (должностного оклада), ставки работника за час работы в ночные время;
- выплату заработной платы производить в денежной форме в рублях каждые полмесяца: 7 и 22 числа путем перечисления на банковские карты работников;
- оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала;
- всем работникам ежемесячно выдавать расчетные листки в день выплаты зарплаты;
- при совпадении дня выплаты зарплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить пакануне этого дня;
- возместить работнику расходы в случае направления его в служебную командировку (суточные, расходы по проезду, по найму жилого помещения) в соответствии с Положением о командировках.
- поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии со ст.191 ТК РФ, а также следующими видами поощрений: запись на доску почета, выплатами премий, представление к государственным, ведомственным и другим наградам;
- в целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.7. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

4.8. В случае профессиональной подготовки и переподготовки кадров в образовательном учреждении сохранять за работником его среднюю зарплату на период подготовки.

4.9. В области нормирования труда стороны договорились:

- вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.
- высочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

4.10. В целях поддержки молодых педагогических работников до 30 лет (граждан Российской Федерации, имеющих законченное высшее профессиональное образование и изъявившие желание отработать по трудовому договору в Колледже не менее трех лет с момента назначения надбавки в соответствии с полученной квалификацией) по согласованию с Советом Колледжа приказом директора может быть установлена надбавка к должностному окладу в размере до 2000 руб.

Данная надбавка назначается приказом директора ежегодно на срок не более 3 лет.

При достижении возраста 30 лет выплата данной надбавки прекращается.

Выплата данной надбавки также может быть прекращена приказом директора в случаях:

- а) ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- б) нарушения требований Устава и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.11. В целях привлечения в Колледж высококвалифицированных специалистов педагогическим работникам, имеющим учёные степени, по согласованию с Советом Колледжа приказом директора может быть установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за счет средств от приносящей доход деятельности:

- кандидатам наук – до 3500 руб.;
- докторам наук – до 5000 руб.

4.12. В целях привлечения в Колледж высококвалифицированных специалистов, вновь принятых преподавателям, не имеющим стаж педагогической работы, квалификационной категории, по согласованию с Советом Колледжа, приказом директора может быть установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за счет средств от приносящей доход деятельности до 6000 руб. сроком на 1 год.

4.13. Производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в следующих случаях:

– при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

– при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

– при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы,

– в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности):

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности и защиты Родины сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины)
Руководитель физического воспитания	Преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания)
Мастер производственного обучения	Преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «Технология»)	Мастер производственного обучения
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Воспитатель

4.13.1. В целях материальной поддержки педагогических работников сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории на период

подготовки к проведению аттестации, но не более 1 года:

1) педагогическим работникам, у которых истек срок действия квалификационной категории в периоды:

- временной нетрудоспособности продолжительностью три и более месяца,
- нахождения в отпуске по беременности и родам,
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3х лет;

2) педагогическим работникам, возобновившим педагогическую работу в трехмесячный срок после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, если в этот период истек срок действия квалификационной категории;

3) в случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работодатель обязан обеспечить здоровые и безопасные условия труда. Он обязан внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

5.2. Работодатель обязан систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также практическом состоянии этих условий.

5.3. Работодатель с участием профкома обязан разрабатывать стандарты безопасности труда по объектам, оборудованию, не имеющим Государственных и Республиканских стандартов.

5.4. Работодатель создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда в соответствии с законодательством РФ.

5.4.1. Работодатель обеспечивает инструктажи работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, а также организовывает обучение персонала и проверку знаний.

5.4.1. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается.

5.5. Работодатель в установленный срок организует проведение медицинского осмотра работников колледжа за счет средств Колледжа (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч. 4 ст. 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»).

5.6. Работодатель приобретает для кабинетов, уголки по охране труда, технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств Колледжа.

5.7. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется выдавать своевременно и бесплатно работникам сертифицированную специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

5.8. Колледж обеспечивает своевременное, но не реже одного раза в 5 лет, проведение периодической специальной оценки условий труда с замерами параметров вредных и опасных факторов, разработку мероприятий и принятие мер по снижению опасных и вредных факторов до нормативных значений

5.9. Работодатель проводит расследование несчастных случаев на производстве в установленном законодательном порядке.

5.10. Работодатель осуществляет обязательное страхование работников Колледжа от несчастных случаев в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере социального страхования.

5.11. При проведении специальной оценки условий труда обеспечивает соблюдение положений п. 3 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», которые устанавливают гарантии при предоставлении компенсационных мер работникам. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.07.2021 г. № 467н.

5.12. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работодатель обеспечивает:

6.1.1. Осуществление мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

6.1.2. Создание необходимых условий для прохождения работниками медосмотра. Организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

6.1.3. Один раз в год, по заявлению работника, предоставление корпоративного транспортного средства для эксплуатации его в пределах Чувашской Республики работникам колледжа для их хозяйственно-бытовых нужд с оплатой в размере 50 % от стоимости услуг, в соответствии с Прейскурантом на оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности от 25.04.2022 г.

6.1.4. Организацию Новогодних ёлок с вручением подарков детям в возрасте до 14 лет включительно, родители которых работают в Колледже, за счет внебюджетных средств.

6.1.5. Организацию проведения профессиональных праздников и других мероприятий за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.1.6. Оказание материальной помощи работникам колледжа в пределах 5000 руб. в

год за счет средств от приносящей доход деятельности:

- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью члена семьи (родителей, супруга(и), детей);
- в связи с тяжелым материальным положением работникам, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей и в других случаях по решению директора Колледжа;
- при отсутствии листа временной нетрудоспособности за истекший календарный год.

Производить единовременное денежное пособие в размере 5 000 рублей в случае смерти работника его близким родственникам (супругу(е), родителям, детям).

6.1.7. Оказание единоразовой материальной помощи работникам колледжа в пределах 10 000 руб. за счет средств от приносящей доход деятельности:

- в связи с увольнением работника по причине выхода на пенсию;
- в связи с юбилейной датой (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет);

6.1.8. Оказание единоразовой материальной помощи работникам, имеющим длительный непрерывный стаж в Чебоксарском экономико-технологический колледже Минобразования Чувашии за счет средств от приносящей доход деятельности в размере:

- имеющим стаж работы в колледже более 10 лет – 5 000 рублей;
- имеющим стаж работы в колледже 20 лет – 10 000 рублей;
- имеющим стаж работы в колледже свыше 30 лет – 15 000 рублей.

Стаж работы для целей настоящей выплаты исчисляется в соответствии с Правилами подсчета и подтверждения трудового стажа, утвержденными работодателем. В стаж включается время непрерывной работы в Чебоксарском экономико-технологический колледже Минобразования Чувашии, а также периоды, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

В случае увольнения работника до даты выплаты, предусмотренной настоящим пунктом, право на выплату утрачивается.

6.1.9. Предоставление льготы за получение дополнительных образовательных услуг в Чебоксарском экономико-технологический колледже Минобразования Чувашии детям работников в размере:

- имеющим стаж работы в колледже до 5 лет - 50% установленной суммы;
- имеющим стаж работы в колледже от 5 до 10 лет - 70% установленной суммы;
- имеющим стаж работы в колледже свыше 10 лет - 80% установленной суммы.

6.1.10. Предоставление льготы за получение основных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования в Чебоксарском экономико-технологический колледже Минобразования Чувашии детям работников в размере:

- имеющим стаж работы в колледже от 1 года до 3 лет - 10% установленной суммы;
- имеющим стаж работы в колледже от 3 до 5 лет - 20% установленной суммы;
- имеющим стаж работы в колледже от 5 до 10 лет - 30% установленной суммы;
- имеющим стаж работы в колледже свыше 10 лет - 50% установленной суммы.

6.1.11. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка

- 1 раз в 3 года работники до 40 лет;
- 1 раз в год работники от 40 лет.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на 2 рабочих дня 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного

заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

По производственной необходимости дни обследования могут быть разбиты на части.

VII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

7.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом Российской Федерации и настоящего Коллективного договора.

7.2. Профсоюзная организация действует на основании Устава отраслевого профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых отношений и связанных с трудовыми отношениями, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации (п. 1 ст. 11 Федерального Закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 г. №10-ФЗ).

7.4. Для осуществления уставной деятельности профсоюзной организации, в соответствии со ст. 377 ТК РФ, Работодатель обязуется:

- предоставлять выборным органам первичных профсоюзных организаций, объединяющих его работников, помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах);

- предоставить в бесплатное пользование выборному органу первичной профсоюзной организации принадлежащие работодателю либо арендуемые им здания, сооружения, помещения и другие объекты, а также базы отдыха, спортивные и оздоровительные центры, необходимые для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей. При этом профсоюзы не имеют права устанавливать плату за пользование этими объектами для работников, являющихся членами этих профессиональных союзов, выше установленной для работников, являющихся членами этого профсоюза;

- отчислять денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;

- при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членских профсоюзные взносы из заработной платы работников. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

7.5. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о профсоюзах со стороны работодателя, а также за выполнением коллективных договоров и соглашений;

- обеспечить контроль за соблюдением законности найма, увольнения работников, а также их квалификационной аттестации;

- совместно с Работодателем рассматривать ход выполнения Коллективного договора и принимать меры по устранению выявленных недостатков.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возникающие различия в подходах к решению обязательств Коллективного договора разрешаются путем открытых переговоров.

8.2. В случае возникновения коллективных трудовых споров Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом принципов социального партнерства.

8.3. Профсоюзный комитет вправе осуществлять профсоюзный контроль за выполнением Коллективного договора, направлять Работодателю представления об устранении нарушений.

8.4. Рассмотрение хода выполнения Коллективного договора проводится на Общем собрании или на расширенном заседании администрации и Профсоюзного комитета Колледжа в удобное и согласованное сторонами время.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

9.2. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более 3-х лет.

9.3. Изменения и дополнения к Коллективному договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при этом условия Коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

9.4. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении обязательств Коллективного Договора на общем собрании работников Колледжа.

9.5. Работодатель предоставляет Профкому всю необходимую информацию о ходе и итогах выполнения Коллективного договора в целом и отдельных обязательств.

9.6. Профком:

- утверждает постоянную комиссию профкома по контролю за исполнением Коллективного договора, принимает необходимые меры для выполнения обязательств Коллективного договора Работодателем;

- информирует коллектив на Общем собрании о выполнении обязательств Коллективного договора;

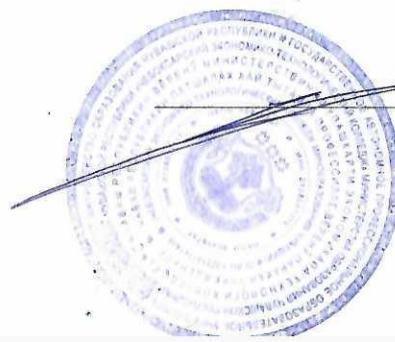
- несет ответственность за выполнение своих обязательств по Коллективному договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Рассмотрено и одобрено на собрании
трудового коллектива колледжа
протокол № 2 от «17» ноября 2025 г.**

Председатель профкома
работников Колледжа
«17» ноября 2025 г.

 И.Г. Андреева

Директор колледжа
«17» ноября 2025 г.



Н.К. Горшкова

Пропито, проуменовано и скреплено

печатью на 13 (тридцати) листах.

Директор Чебоксарского Экономико-технологического колледжа

Минобразования Чувашии

Н.К. Горшкова



РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Дата регистрации и регистрационный номер коллективного договора	Численность работников, охваченных коллективным договором, чел.	Наименование города (района)	Наименование организации	Наименование основного вида экономической деятельности	Организационно-правовая форма организации
№ 104-25 от 04.12.2025	187	город Чебоксары	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико – технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики	85.21	государственное автономное учреждение субъектов Российской Федерации
Дата заключения коллективного договора	Дата начала действия коллективного договора	Дата окончания действия коллективного договора	Срок действия коллективного договора		
17.11.2025	17.11.2025	16.11.2028	3 года		
Стороны коллективного договора, представители от работников от работодателя					
Председатель профкома И.Г. Андреева					
Директор Н.К. Гаршкова					
Рабочее время устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка					
Отпуска	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка (оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам
Занятость	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска				
Охрана труда	На работах с вредными или опасными условиями труда				
Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	на предотвращению массового высвобождения работников				
ПА37Е1П1					
Полное название органа, проводившего регистрацию					
Администрация города Чебоксары Чувашской Республики и.о. заместителя главы администрации города – руководителя аппарата					
Д.О. Николаев (подпись)					