Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования Чувашской Республики

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 03. иностранный язык в профессиональной деятельности**

специальность среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Чебоксары 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и на основе примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | УТВЕРЖДЕНА  Приказом № 336/б  от "30" августа 2023 г. |

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК иностранных языков

Протокол №11 от "23" июня 2023 г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Маркова М.В./

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  Филиппова Е.С. преподаватель иностранных языков |  |

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 128 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 118 |
| самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Использование иностранного языка в повседневной жизни и**  **профессиональной деятельности** | **128** |  |
| **Тема 1.1.**  **Великобритания** | **Содержание учебного материала:** | **8** | ОК 01, ОК 05 |
| 1.Лексический материал по теме:  - географическое положение  - состав соединенного королевства  - Лондон  - королевская семья |
| 2. Грамматический материал:  - времена английского глагола; формы английского глагола |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| 1. Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве | **2** |
| 2. Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов» | **2** |
| 3. Практическое занятие: Лондон | **2** |
| 4. Практическое занятие: Королевская семья | **2** |
| Самостоятельная работа: Подготовить пересказ текста. | **1** |
| **Тема 1.2.**  **Компьютеры** | **Содержание учебного материала:** | **8** | ОК 02, ОК 03 |
| 1.Лексический материал по теме:  - компьютер  - интернет  - социальные сети |
| 2.Грамматический материал:  - Passive Voice |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| 5. Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка | **2** |
| 6. Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций | **2** |
| 7. Практическое занятие: Беседа о роли интернета в изучении иностранного языка | **2** |
| 8. Практическое занятие: Беседа о роли социальных сетей в изучении иностранного языка | **2** |
| Самостоятельная работа: Составить диалог. | **1** |
| **Тема 1.3.**  **Образование** | **Содержание учебного материала:** | **14** | ОК 01-04 |
| 1.Лексический материал по теме:  - система образования в России  - система образования в Великобритании  - система образования в США  - крупнейшие университеты  - роль английского языка |
| 2.Грамматический материал:  - условные придаточные |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **14** |
| 9. Практическая работа: Система образования в России | **2** |
| 10.Практическая работа: Система образования в Великобритании | **2** |
| 11. Практическая работа: Система образования в США | **2** |
| 12. Практическая работа: Крупнейшие университеты | **2** |
| 13. Практическая работа: Роль английского языка | **2** |
| 14. Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) | **2** |
| 15. Практическая работа: Практика построения условных конструкций | **2** |
| Самостоятельная работа: Поиск дополнительной информации на страницах интернета по теме «Крупнейшие университеты» | **2** |
| **Тема 1.4.**  **Моя будущая профессия** | **Содержание учебного материала:** | **10** | ОК 09, ОК 10 |
| 1.Лексический материал по теме:  - профессии  - профессиональные качества  - известные люди в профессии  - моя специальность  - введение в специальность |
| 2.Грамматический материал:  - герундий |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **10** |
| 16. Практическая работа: Профессиональные качества | **2** |
| 17. Практическая работа: Известные люди в профессии | **2** |
| 18. Практическая работа: Моя специальность | **2** |
| 19. Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. | **2** |
| 20. Практическая работа: Построение герундиальных конструкций | **2** |
| Самостоятельная работа: Составить диалог по образцу по теме «Каким должен быть настоящий профессионал». | **1** |
| **Тема 1.5.**  **Устройство на работу** | **Содержание учебного материала:** | **10** | ОК 01-06 |
| 1.Лексический материал по теме:  -прием на работу  - составление резюме;  -сопроводительное письмо. |
| 2.Грамматический материал:  -времена английского глагола. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **10** |
| 21. Практическая работа: Прием на работу | **2** |
| 22. Практическая работа: Составление резюме | **2** |
| 23. Практическая работа: Сопроводительное письмо | **2** |
| 24. Практическая работа: Написание делового письма | **2** |
| 25. Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен | **2** |
| Самостоятельная работа: Составление резюме и заявления | **1** |
| **Тема 1.6.**  **Деловое общение** | **Содержание учебного материала:** | **12** | ОК 03-05, ОК 10 |
| 1.Лексический материал по теме:  - деловой этикет  - деловая переписка  - переговоры с партнером  - служебное совещание |
| 2.Грамматический материал:  - придаточные дополнительные после I wish |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |
| 26. Практическое занятие: Деловой этикет | **2** |
| 27. Практическое занятие: Деловая переписка | **2** |
| 28. Практическое занятие: Переговоры с партнером | **2** |
| 29. Практическое занятие: Служебное совещание | **2** |
| 30. Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке | **2** |
| 31. Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish | **2** |
| Самостоятельная работа: Поиск дополнительной информации на сайтах интернета по теме «Деловой этикет». | **1** |
| **Тема 1.7.**  **Экономика** | **Содержание учебного материала:** | **12** | ОК 01-04, ОК 09 |
| 1.Лексический материал по теме:  - экономическая система России  - экономическая система Великобритании  - экономическая система США |
| 2.Грамматический материал:  - инфинитивные обороты |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |  |
| 32. Практическое занятие: Экономическая система России | **2** |
| 33. Практическое занятие: Экономическая система Великобритании | **2** |
| 34. Практическое занятие: Экономическая система США | **2** |
| 35. Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка | **2** |
| 36. Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка | **2** |
| 37. Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. | **2** |
| Самостоятельная работа: Подготовить доклад по теме «Экономика США». | **1** |
| **Тема 1.8.**  **Менеджмент** | **Содержание учебного материала:** | **20** | ОК 05, ОК 06 |
| .1 Лексический материал по теме:  - менеджмент предприятия |
| 2.Грамматический материал:  - инфинитив или герундий |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **20** |
| 38. Практическое занятие: Рабочее время | **2** |
| 39. Практическое занятие: Виды предприятий в Великобритании | **2** |
| 40. Практическое занятие: Корпорации | **2** |
| 41. Практическое занятие: Виды предприятий в США | **2** |
| 42. Практическое занятие: Слияния и поглощения | **2** |
| 43. Практическое занятие: Директора и менеджеры | **2** |
| 44. Практическое занятие: Секретари | **2** |
| 45. Практическое занятие: Менеджмент предприятия | **2** |
| 46. Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях | **2** |
| 47. Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи | **2** |
| Самостоятельная работа: Составить план текста для пересказа «Директора и менеджеры». | **1** |
| **Тема 1.9.**  **Бухгалтерский учет** | **Содержание учебного материала:** | **24** | ОК 03, ОК 05 |
| 1.Лексический материал по теме:  - бухгалтерский учет  - банковская система  - финансы, денежное обращение  - валютные операции  - налоги, налогообложение  - кредит  - аудит  - статистика  - бухгалтерская отчетность |
| 2.Грамматический материал:  - причастие |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **24** |
| 48. Практическое занятие: Бухгалтерский учет | **2** |
| 49. Практическое занятие: Банковская система | **2** |
| 50. Практическое занятие: Финансы, денежное обращение | **2** |
| 51. Практическое занятие: Валютные операции | **2** |
| 52. Практическое занятие: Валютные операции | **2** |
| 53. Практическое занятие: Налоги, налогообложение | **2** |
| 54. Практическое занятие: Кредит | **2** |
| 55. Практическое занятие: Аудит, статистика | **2** |
| 56. Практическое занятие: Бухгалтерская отчетность | **2** |
| 57. Практическое занятие: Бухгалтерская отчетность | **2** |
| 58. Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала | **2** |
| 59. Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов | **2** |
| Самостоятельная работа: Найти английские эквиваленты основных бухгалтерских терминов. | **1** |
| **Промежуточная аттестация** |  | - |  |
| **Всего:** |  | 128 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья*,* техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2016.

2. Шевелева С.А.,Основы экономики и бизнеса: учеб. Пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / - 4-е издание, перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2013

3. Агабекян И.П., Английский язык для ССУЗов: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2016. – 288с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www. lingvo-online. ru

2. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
2. Michael Harris Opportunities Intermadiate, Pearson, 2017

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос. |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей специальности;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос. |