

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2019 14:04:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ПРОГРАММА

учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.04 Оформление причесок
для профессии 43.01.02. Парикмахер

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования 43.01.02 Парикмахер и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 371 от «25» 04 2019 г.

М.П.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК по направлению «Сферы услуг»

Протокол № 11 от «20» 06 2019 г.

Председатель ЦК Филиппова А.А. /Филиппова А.А./

Разработчик:

Лсонтьева К.Н., преподаватель спец. дисциплин

«19» 06 2019 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа учебной практики ПП.04 по ПМ.04 Оформление причесок разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Программа практики обеспечивает подготовку квалифицированных рабочих для сферы услуг. Сферой деятельности выпускников является: оказание парикмахерских услуг. Базой практики являются учебные мастерские.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности под руководством преподавателей профессиональных модулей, мастеров производственного обучения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрирует интерес к будущей профессии; -формулирует свои ценностные ориентиры по отношению к изучаемым предметам и сферам деятельности; -выбирает свои целевые и смысловые установки для своих действий и поступков; -осуществляет индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих

	требований и норм; -участвует в профессиональных конкурсах, посещает семинары.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-составляет план своей деятельности согласно поставленным целям; -планирует и осуществляет собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; -организовывает планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей деятельности.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-осуществляет текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности; -определяет проблему в заданной ситуации; разрабатывает алгоритм достижения результата деятельности (составляет план действий в логической последовательности); -оценивает свою деятельность.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-разрабатывает план эффективного поиска необходимой информации; -использует различные необходимые информационные источники, включая электронные; -использует информацию (письменную, с интернета, аудио - видеозапись, справочную и техническую литературу и другие; -отбирает нужную информацию и выступает устно и письменно о результатах своей деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -работает с различными прикладными программами (в том с электронными учебниками); -обобщает и демонстрирует способность, критически относится к распространяемой СМИ информации, рекламы.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -строит продуктивные взаимоотношения в группе, команде, а также с клиентами; -аргументировано доказывает свою точку зрения, вступает в диалог и поддерживает его; -придерживается темы обсуждения и фокусирует внимание на цели обсуждения; -решает коммуникативные задачи в разнообразных ситуациях
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных	-демонстрирует дисциплину, аккуратный внешний вид, позитивное отношение к своему

профессиональных знаний (для юношей).	здоровью; -владеет способами физического самосовершенствования, эмоциональной саморегуляции, самоподдержки и самоконтроля; -владеет способами личной безопасности и первой медицинской помощи с применением полученных специальных знаний
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	-готовит рабочее место в соответствии с требованиями СанПиН и ТБ; -готовит и дезинфицирует инструменты в соответствии с требованиями СанПиН и ТБ; - готовит парикмахерское белье в соответствии с требованиями СанПиН; -строит диалог с клиентами в соответствии с основами профессиональной этики; -проводит диагностику состояния волос и кожи головы клиента в соответствии с санитарными требованиями
ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами	-определяет индивидуальные особенности лица клиента (длина и цвет волос клиента, внешний вид и образ, к которому клиент стремится приблизиться); -определяет назначения прически реализация творческого замысла; -выполняет прически с моделирующими элементами; -обосновывает выбор прически в соответствии с основами моделирования и композиции прически; -обосновывает выбор моделирующих средств в соответствии с технологией и соблюдением ТБ; -выполняет правильные приемы выполнения элементов прически и их чистоту в композиции в соответствии с технологией и соблюдением ТБ.
ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов	-строит диалог с клиентами в соответствии с основами профессиональной этики; -убирает рабочее места в соответствии с требованиями СанПиН и ТБ; -проводит дезинфекцию инструментов в соответствии с СанПиНа
Должен уметь: - организовывать рабочее место; - подбирать препараты, принадлежности для причесок; -пользоваться парикмахерским инструментом; - выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-	-умеет готовить рабочее место в соответствии с требованиями СанПиН и ТБ; -умеет дезинфицировать инструменты в соответствии с требованиями СанПиН и ТБ; -умеет пользоваться парикмахерским инструментом в соответствии требованиями технологии.

технологической картой; - производить коррекцию прически; - выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов	-умеет выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической схемой; -производить коррекцию прически, применять основные технологические приемы при выполнении соответствующего фасона прически и в соответствии с технологией парикмахерского дела; -умеет убирать рабочее место в соответствии с требованиями СанПиН и ТБ
Иметь практический опыт: - организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов - выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных) - выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов	-организует подготовительные работы по обслуживанию клиентов; -выполняет прически с моделирующими элементами (повседневные и нарядные); -выполняет заключительные работы по обслуживанию клиентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ учебной практики	Содержание материала учебной практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 0.4.Оформление причесок		144
МДК.04.01. Искусство прически		
Тема 1.1. Приемы выполнения элементов прически	Содержание	12
	1 Выполнение элементов прически.	6
	2 Выполнение элементов плетения.	6
Тема 1.2. Технологические методы оформления волос в прическу	Содержание	42
	1 Оформление прически в кольцевые локоны.	6
	2 Оформление прически со спускными локонами.	6
	3 Оформление прически с объемными локонами.	6
	4 Оформление причесок на основе «пучка».	6
	5 Оформление причесок на основе «ракушки».	6
	6 Оформление причесок на основе «валика».	6
	7 Оформление причесок на основе «хвоста».	6
Тема 1.3. Разработка вечерних причесок	Содержание	48
	1 Правила и порядок работы при индивидуальном моделировании.	6
	2 Выполнение элементов вечерних причесок.	6
	3 Оформление свадебных причесок на короткие волосы.	6
	4 Оформление свадебных причесок на длинные волосы.	6
	5 Моделирование причесок с применением постижа	6
	6 Прически для выпускного бала с элементами плетения	6
	7 Прически для выпускного бала с локонами	6
	8 Прически для выпускного бала с бантом из волос	6
Тема 1.4 Разработка исторических и конкурсных причесок	Содержание	42
	1 Прическа в стиле бидермайер	6
	2 Прическа в стиле 20-30-х годов	6
	3 Прическа в стиле 50-60-годов	6
	4 Прическа в стиле 80-х годов	6
	5 Прическа в стиле 90-х годов	6
	6 Конкурсные прически	6
	7 Подиумные прически	6
	ВСЕГО	144

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной практики предполагает наличие следующих мастерских:

1. Учебная мастерская парикмахеров № 218

Технические средства обучения:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- туалетные столики с зеркалами;
- кресла парикмахерские крутящиеся, с гидropодъемником;
- мойки для мытья головы;
- сушиуары для сушки волос;
- климатон для ускорения химических реакций;
- ультрафиолетовый облучатель для дезинфекции инструментов;
- машинки для стрижки волос;
- фены для укладки волос, бигуди;
- коклюшки для выполнения химической завивки волос;
- голова-тренажер учебная.

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.