

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.09.2024
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



ПРОГРАММА

учебной практики по профессиональному модулю

МДК 06.01 Управление структурным подразделением организации
для специальности среднего профессионального образования

20.02.04 Пожарная безопасность

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 20.02.04 Пожарная безопасность и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

Разработчики:

_____, преподаватель

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа учебной практики УП.06.01 по ПМ.06 «Организация работы структурного подразделения» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов в области пожарной безопасности. Сферой деятельности выпускников является подразделения ГПС МЧС России. Базой практики является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности под руководством преподавателей учебного заведения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Производит ценностный выбор и определяет значимость социальных ценностей, проявляет интерес к своей будущей профессии через повышение качества обучения по ПМ и участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научных конференциях, в социально-проектной деятельности
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - самостоятельная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Различает особенности производственных ситуаций и принимает адекватные решения в соответствии с поставленной задачей. На основе анализа нормативных актов предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи)
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует справочную литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета для решения юридических ситуаций Изучает литературу, как современную, так и нормативную с целью профессионального роста и отслеживания современных тенденций. Рационально распределяет время на все этапы решения задач
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование сайтов Интернета и подбор информации по современным нормативным актам, используемым в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует умение работать в команде, разрешает возможные конфликтные ситуации; Проявляет умение взаимодействовать и общаться со сверстниками, с преподавателями, руководителями органов и учреждений социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет ответственность за свою работу и работу членов команды, результат выполнения заданий; Демонстрирует самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение ква-	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля

лификации	
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета с целью осуществления контроля за изменениями законодательства в профессиональной сфере деятельности.
ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.	- демонстрирует точность и грамотность при оформлении служебной документации - демонстрирует навыки оформления книги несения службы и выездам по тревоге дежурного караула
ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.	- применяет управленческие решения при предварительном планировании действий пожарных подразделений
ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров.	- изучает основы по подготовке личного состава к действиям по тушению пожаров
ПК 1.4. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.	-демонстрирует качество владения действующим законодательством по вопросам организации проведения аварийно-спасательных работ - демонстрирует точность и грамотность определения действий проведения АСР
ПК 2.1. Осуществление проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.	- демонстрирует качество владения знаниями по принятию решений при проверке противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения
ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.	- применяет необходимые управленческие решения при разработке мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность
ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.	- демонстрирует качество владения действующим законодательством по вопросам правоприменительной деятельности по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений
ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности	качество рекомендаций по вопросам организации работы структурных подразделений по вопросам противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности
ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования	грамотность планирования мероприятий, проводимых при регламентном обслуживании пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.

ния и техники.	
ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.	- демонстрирует точность и грамотность принятия решений при организации ремонта технических средств
ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств.	- демонстрирует качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий
Должен знать	
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы структурного подразделения ГПС МЧС России	Раскрывает понятие и виды нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы структурного подразделения ГПС МЧС России
Боевой устав подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ	Раскрывает понятие Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ
Должен уметь	
-принимать и реализовывать управленческие решения	Ознакомление с методами и формами принятия управленческих решений , классификацией управленческих решений
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	Применяет приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Соблюдает и следует этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

1.5. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного задания по практике (дневника практики):

студент выполняет задания, предусмотренные программой практики и заполняет дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет результат выполнения индивидуального задания;

руководители практики знакомятся с дневником студента;

руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного индивидуального задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы, соблюдения правил оформления документов, умения анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и мер социальной поддержки, с использованием информационных справочно-правовых систем, умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ учебной практики	Содержание материала учебной практики		Объем часов
1	2		3
УП.06.01 ПМ.06. Организация работы структурного подразделения			36
Тема 1.1. Вводный инструктаж. Порядок прохождения практики	Содержание		
	1.	Задачи и краткое содержание учебной практики	2
	2.	Согласование порядка изучения теоретических и практических вопросов в подразделениях пожарных частей в соответствии с заданиями учебной практики	2
Тема 1.2. Характеристика объекта практики	Содержание		
	1.	Ознакомление с деятельностью организации	2
	2.	Организация несения службы подразделений пожарной охраны, дежурного караула	2
Тема 1.3. Организация и несение службы в подразделениях пожарной охраны	Содержание		
	1	Организация и несение караульной службы в подразделениях пожарной охраны	2
	2.	Ознакомление с правами и обязанностями сотрудников, с их должностными инструкциями	2
	3.	Ознакомление с распорядком дня подразделения	2
	4.	Осуществление смены караулов в подразделении	2
	5.	Назначение внутреннего наряда в подразделении	2
	6.	Ознакомление с порядком ведения книги несения службы пожарной части	2
Тема 1.4 Оплата труда персонала	Содержание		
	1	Ознакомление с порядком обеспечения денежным довольствием сотрудников федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы	2
	2	Денежные компенсации за выполнение служебных обязанностей сверхустановленной нормальной продолжительности служебного времени в ночное время	2
	3	Денежные компенсации за выполнение служебных обязанностей сверхустановленной нормальной продолжительности служебного времени в выходные и нерабочие праздничные дни	2
	4	Составление табеля учета служебного времени сотрудника	2
	5	Денежное довольствие при временной нетрудоспособности, получение материальной помощи. Выплата денежного довольствия за время отпуска	2
Тема 1.5 Охрана труда	Содержание		
	1	Организация охраны труда в подразделениях государственной противопожарной службы.	2
	2	Должностное лицо. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Выполнение индивидуального задания	2
	3	Подготовка и защита отчета по практике	2

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Базой практики является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Реализация программы модуля требует наличие кабинета юридических дисциплин.

Оборудование кабинета, лаборатории и рабочих мест: кабинет оснащен учебными столами двухместными и стульями ученическими по количеству обучаемых; классная доска вмонтирована в переднюю стену;

В колледже имеются автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п

Комплект учебного и учебно-наглядного оборудования:

1. Печатные пособия (Учебники, пособия, журналы, практикум).
- 2 Информационно-коммуникативные средства (правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»)
- 3 Оборудование общего назначения

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности соответствуют правилам и нормам.

