

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшова Надежда Кирилловна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.04.2022 11:04:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ПРОГРАММА

**учебной практики по профессиональному модулю
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (20002 Агент банка)**

МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

2019 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и Положения об учебной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

Разработчики:

Иванова Н.П., Степанова С.А., Васильев Е.В., преподаватель

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа учебной практики ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в профессиональной деятельности.

Сферой деятельности выпускников является: учебный банк.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Учебная практика направлена на освоение обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– оформлять договоры банковского счета с клиентами;– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации;– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов;– проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ; – очередность списания денежных средств; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины.
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить расчеты между кредитными организациями через корреспондентские счета; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов; – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ БР; – отражать в учете межбанковские расчеты. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями; – порядок проведения и учет расчетов между филиалами внутри одной кредитной организацией; – типичные нарушения при совершении

	<p>межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ БР.</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить расчеты с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; – системы международных финансовых телекоммуникаций; – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; <p>типичные нарушения при совершении операции с платежными картами</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – формировать и вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;.
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к</p>	<p>-применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществле-</p>

различным контекстам	нии консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; - выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; -осознанное планирование повышения квалификации.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, клиентами банка в ходе практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-использование информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. -демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов
Иметь практический опыт	

<ul style="list-style-type: none"> – ведения кассовых операций; – ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам); - ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками 	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует правильность ведения кассовых операций; – Демонстрирует правильность ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам); - Демонстрирует правильность ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками
Должен уметь	
<ul style="list-style-type: none"> - принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - оформлять документы по результатам экспертизы; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует умение принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - Демонстрирует умение принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - Демонстрирует умение осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; - Демонстрирует умение заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - Демонстрирует умение оформлять документы по результатам экспертизы; - Демонстрирует умение осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - Демонстрирует умение заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - Демонстрирует умение проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - Демонстрирует умение осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - Демонстрирует умение получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - Демонстрирует умение подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - Демонстрирует умение выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - Демонстрирует умение выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - Демонстрирует умение осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - Демонстрирует умение передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой налич-

<p>денежной наличностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - осуществлять покупку и продажу памятных монет; - заполнять документы по операциям с памятными монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; - сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - вести книгу учета принятых и выданных ценностей; - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - проводить ревизию наличных денег; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; - идентифицировать клиентов; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; 	<p>ные деньги и сумки с денежной наличностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует умение загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - Демонстрирует умение изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - Демонстрирует умение оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - Демонстрирует умение осуществлять покупку и продажу памятных монет; - Демонстрирует умение заполнять документы по операциям с памятными монетами; - Демонстрирует умение осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; - Демонстрирует умение сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - Демонстрирует умение принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - Демонстрирует умение заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - Демонстрирует умение вести книгу учета принятых и выданных ценностей; - Демонстрирует умение оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - Демонстрирует умение формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - Демонстрирует умение проводить ревизию наличных денег; - Демонстрирует умение осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; - Демонстрирует умение отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; - Демонстрирует умение идентифицировать клиентов; - Демонстрирует умение принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - Демонстрирует умение использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций); - Демонстрирует умение информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида де-
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами; - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи ин- правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками; - отражать порядок приема и выдачи наличных 	<p>позита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует умение оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - Демонстрирует умение оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - Демонстрирует умение оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - Демонстрирует умение открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - Демонстрирует умение выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - Демонстрирует умение выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - Демонстрирует умение зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - Демонстрирует умение осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - Демонстрирует умение исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - Демонстрирует умение взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - Демонстрирует умение отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - Демонстрирует умение осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - Демонстрирует умение открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - Демонстрирует умение оформлять договоры обезличенного металлического счета; - Демонстрирует умение оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - Демонстрирует умение начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - Демонстрирует умение отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами; - Демонстрирует умение обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - Демонстрирует умение определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи ин- правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками; - Демонстрирует умение отражать порядок приема
--	---

<p>денег клиентам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - определять порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - выполнять технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; - отличать признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств. - определять типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками. 	<p>и выдачи наличных денег клиентам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует умение обеспечивать порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - Демонстрирует умение определять порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - Демонстрирует умение выполнять технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; - Демонстрирует умение отличать признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств. - Демонстрирует умение определять типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.
---	--

1.5. Процедура оценки результатов формирования умений и приобретения первоначального практического опыта:

Процедура оценки осуществляется по результатам выполненного индивидуального задания (выполненной презентации по предложенным темам соответствующего междисциплинарного курса) и отчета по практике:

Отчет по практике составляется на листах формата А4 и должен содержать:

1. Титульный лист, который должен содержать место практики и период прохождения
2. Дневник практики
3. Теоретическая часть:
 - 3.1. Описание организационно-правовой структуры банка
 - 3.2. Индивидуальные задания к практике - оформленные бланковые документы.
4. Практическая часть:
 - 4.1. Оформленные бланковые документы – темы практического задания.
5. Отзыв-рецензия руководителя практики об итогах выполнения работы с оценкой.
6. Приложения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисци-	Содержание материала учебной (по профилю специальности) практики	Объем часов
---	---	--------------------

плинарных курсов (МДК) и видов работ производственной (по профилю специальности) практики		
1	2	3
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	Содержание	12
	1. 1. «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг»	
	2. Составление схемы классификации банковских продуктов, операций и услуг по типам триад.	
	3. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Система управления качеством банковских услуг.	
	4. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	
	5. Классификация банковских операций.	
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Содержание	6
	1. Консультирование клиентов по тарифам банка	
	2. Тарифы на банковские услуги.	
	3. Особенности ценообразования в банке	
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	Содержание	12
	1. Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов	
	2. Выявление потребностей клиентов	
	3. Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи	
	4. Изучение продуктовой линейка для корпоративных клиентов.	
	5. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса.	
6. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование		
Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.	Содержание	8
	1. Анализ рейтингов банка по данным различных агентств	
	2. Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов	

	3.	Оценка организационно-управленческой структуры банка.	
	4.	Порядок составления банковских рейтингов	
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»			
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	Содержание		14
	1.	Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка	
	2.	Первый звонок	
	3.	Кейс «Private banking - сервис мирового уровня»	
	4.	Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания	
	5.	Пластиковая безопасность	
	6.	Кейс «Интернет-банкинг»	
	7.	Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи.	
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	Содержание		14
	1.	Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	
	2.	«Использование различных форм продвижения банковских продуктов».Кейс «Банковская реклама	
	3.	Реклама для VIP-клиентов банка».	
	4.	Рекламируем наш банк	
	5.	Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Работа банков в социальных сетях	
	6.	Использование различных форм продвижения банковских продуктов». Кейс «Благотворительность	
	7.	Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	
Тема 2.3 Формирование клиентской базы	Содержание		6
	1.	Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов	
	2.	Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды	
	3.	Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации.	
ВСЕГО			72

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально–техническому обеспечению.

Реализация учебной практики предполагает наличие учебного кабинета по междисциплинарному курсу МДК 03.01. «Организация производственной деятельности кассира банка» и кабинета «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета по междисциплинарному курсу «Организация производственной деятельности кассира банка»:

- стенды;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий;
- методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов;
- электронные лекции;
- электронные презентации;
- электронный учебник;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс:

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- интерактивная доска.

Оборудование комплексной учебной лаборатории «Учебный банк»:

- компьютеры;
- счетчик пластиковых карт YARUS C2100/ ТК - используется для считывания магнитных пластиковых карт, в том числе дисконтных;
- сканер штрих кодов: ручной, многоплоскостной.

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.