

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшкова Надежда Киимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.04.2022 11:04:56  
Уникальный программный ключ:  
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

## **ПРОГРАММА**

**производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному  
модулю**

**ПМ. 03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного  
образа на основании заказа  
для специальности  
43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

**2020 г.**

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе ФГОС и ПООП СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

Разработчик:

Зиновьева Ксения Николаевна, преподаватель спец.дисциплин

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.03. по ПМ. 03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для Сферы услуг. Сферой деятельности выпускников является выполнение технологических процессов и художественного моделирования в сфере парикмахерского искусства. Базой практики являются парикмахерские, салоны красоты др. организации сферы услуг г. Чебоксары и Чувашской Республики.

## 1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности под руководством специалистов предприятия.

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 252 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

## 1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
Должен знать	
Внешний вид мастера;	Способен соблюдать внешний вид.

Базовые принципы успешной работы с клиентской базой;	Успешно разбирается в базовых принципах успешной работы с клиентской базой.
Схемы проведения акций.	Способен проводить акции.
<b>Должен уметь</b>	
Разрабатывать концепцию имиджа клиента;	Изучает и разрабатывает концепцию имиджа клиента.
Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;	Самостоятельно анализирует и создает имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей.
Разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;	Изучает, разрабатывает и выполняет конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства.
Разработка концепции художественных образов;	Способен разработать и выполнить художественные образы.
Проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы;	Способен проводить предварительный опрос клиента для получения информативных ответов на все важные вопросы.
Поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры;	Способен поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры.
Получать обратную связь от клиента до окончания процедуры;	Способен получить обратную связь от клиента до окончания процедуры.
Поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту;	Самостоятельно поддерживает позитивное и дружелюбное отношение к клиенту.
Эффективные коммуникации с клиентами.	Способен эффективно и продолжительно находить общий язык.
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов). Обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, составление резюме.
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта. Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и

	указывает субъективное значение результатов деятельности.
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Соблюдает нормы публичной речи и регламент. Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Осознает конституционные права и обязанности. Соблюдает закон и правопорядок. Участвует в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. Осуществляет свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. Демонстрирует сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности. Осуществляет деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. Владеет приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
<b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Участие в студенческих олимпиадах, соревнованиях, соблюдение правил ЗОЖ.
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Выполнение практических и лабораторных работ, курсовых, дипломных проектов, рефератов с учетом требований в области профессиональной деятельности.
<b>ПК 3.4.</b> Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.	Проведение контроля качества выполняемых видов парикмахерских услуг. Демонстрация навыков разработки предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ производственной (по профилю специальности) практики	Содержание материала производственной (по профилю специальности) практики	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ 03. МДК 03.01. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа</b>		<b>216</b>
<b>Тема 1.1.</b> Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	1. Выполнение подготовительных работ перед обслуживанием клиента.	
	2. Выполнение окрашивания волос «3 Д окрашивание»	
	3. Выполнение прически с элементами локонов.	
<b>Тема 1.2.</b> Выполнение конкурсных причесок	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	1. Выполнение прически в различном стиле.	
	2. Выполнение подиумных работ.	
	3. Выполнение прически и стрижки.	
<b>Тема 1.3.</b> Выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства	<b>Содержание</b>	<b>48</b>
	1. Выполнение создание образа с учетом облика человека.	
	2. Выполнение конкурсных работ.	
	3. Выполнение подиумных работ.	
<b>Тема 1.4.</b> Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента	<b>Содержание</b>	<b>48</b>
	1. Выполнение прически с окрашиванием на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента.	
	2. Выполнение стрижка с окрашиванием на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента.	
	3. Выполнение работ на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента.	
<b>Тема 1.5.</b> Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа	<b>Содержание</b>	<b>48</b>
	1. Выполнение создание образа для театра на основании заказа.	
	2. Выполнение подиумных работ на основании заказа.	
	3. Выполнение конкурсных работ на основании заказа.	
<b>Итого:</b>		<b>216</b>

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:**

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми колледж заключил двусторонние договоры.

**3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.**