

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Киимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.04.2022 11:04:56
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

ПРОГРАММА

**производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному
модулю**

**ПМ. 03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного
образа на основании заказа
для специальности
43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

2020 г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе ФГОС и ПООП СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

Разработчик:

Зиновьева Ксения Николаевна, преподаватель спец.дисциплин

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.03. по ПМ. 03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для Сферы услуг. Сферой деятельности выпускников является выполнение технологических процессов и художественного моделирования в сфере парикмахерского искусства. Базой практики являются парикмахерские, салоны красоты др. организации сферы услуг г. Чебоксары и Чувашской Республики.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности под руководством специалистов предприятия.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 252 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

| Результаты освоения | Основные показатели оценки результата |
|----------------------|---------------------------------------|
| Должен знать | |
| Внешний вид мастера; | Способен соблюдать внешний вид. |

| | |
|--|--|
| Базовые принципы успешной работы с клиентской базой; | Успешно разбирается в базовых принципах успешной работы с клиентской базой. |
| Схемы проведения акций. | Способен проводить акции. |
| Должен уметь | |
| Разрабатывать концепцию имиджа клиента; | Изучает и разрабатывает концепцию имиджа клиента. |
| Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; | Самостоятельно анализирует и создает имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей. |
| Разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства; | Изучает, разрабатывает и выполняет конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства. |
| Разработка концепции художественных образов; | Способен разработать и выполнить художественные образы. |
| Проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы; | Способен проводить предварительный опрос клиента для получения информативных ответов на все важные вопросы. |
| Поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры; | Способен поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры. |
| Получать обратную связь от клиента до окончания процедуры; | Способен получить обратную связь от клиента до окончания процедуры. |
| Поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту; | Самостоятельно поддерживает позитивное и дружелюбное отношение к клиенту. |
| Эффективные коммуникации с клиентами. | Способен эффективно и продолжительно находить общий язык. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов). Обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, составление резюме. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта. Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и |

| | |
|--|---|
| | указывает субъективное значение результатов деятельности. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Соблюдает нормы публичной речи и регламент. Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Осознает конституционные права и обязанности. Соблюдает закон и правопорядок. Участвует в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. Осуществляет свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. Демонстрирует сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну). |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности. Осуществляет деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. Владеет приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Участие в студенческих олимпиадах, соревнованиях, соблюдение правил ЗОЖ. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Выполнение практических и лабораторных работ, курсовых, дипломных проектов, рефератов с учетом требований в области профессиональной деятельности. |
| ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов. | Проведение контроля качества выполняемых видов парикмахерских услуг. Демонстрация навыков разработки предложения по повышению качества обслуживания клиентов. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ производственной (по профилю специальности) практики | Содержание материала производственной (по профилю специальности) практики | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ 03. МДК 03.01. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа | | 216 |
| Тема 1.1. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей | Содержание | 36 |
| | 1. Выполнение подготовительных работ перед обслуживанием клиента. | |
| | 2. Выполнение окрашивания волос «3 Д окрашивание» | |
| | 3. Выполнение прически с элементами локонов. | |
| Тема 1.2. Выполнение конкурсных причесок | Содержание | 36 |
| | 1. Выполнение прически в различном стиле. | |
| | 2. Выполнение подиумных работ. | |
| | 3. Выполнение прически и стрижки. | |
| Тема 1.3. Выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства | Содержание | 48 |
| | 1. Выполнение создание образа с учетом облика человека. | |
| | 2. Выполнение конкурсных работ. | |
| | 3. Выполнение подиумных работ. | |
| Тема 1.4. Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента | Содержание | 48 |
| | 1. Выполнение прически с окрашиванием на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента. | |
| | 2. Выполнение стрижка с окрашиванием на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента. | |
| | 3. Выполнение работ на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента. | |
| Тема 1.5. Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа | Содержание | 48 |
| | 1. Выполнение создание образа для театра на основании заказа. | |
| | 2. Выполнение подиумных работ на основании заказа. | |
| | 3. Выполнение конкурсных работ на основании заказа. | |
| Итого: | | 216 |

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми колледж заключил двусторонние договоры.

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.