

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:04:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ПРОГРАММА

производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю

ПМ 02. Осуществление кредитных операций

МДК 02.01 Организация кредитной работы

МДК 02.02 Учет кредитных операций

для специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и Положения о практике (производственном обучении) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

Разработчики:

Иванова Наталия Петровна, преподаватель учетных дисциплин

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа производственной (по профилю специальности) практики ПМ.02 Осуществление кредитных операций разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для организации кредитной работы в профессиональной деятельности.

Сферой деятельности выпускников является: ПАО Сбербанк и другие коммерческие банки г.Чебоксары.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности под руководством специалистов банков.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
----------------------------	--

<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия; определить необходимые ресурсы; - овладевает актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения.
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования
<p>ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультирует заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализирует финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определяет платежеспособность физического лица; - оценивает качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверяет полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверяет качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составляет заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимает решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводит андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводит андеррайтинг предмета ипотеки;
<p>ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составляет договор о залоге; оформляет пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролирует своевременность и полноту поступления платежей; - оформляет комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформляет выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формирует и ведет кредитные дела;
<p>ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составляет акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформляет и отражает в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформляет и ведет учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформляет и отражает в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - ведет мониторинг финансового положения клиента; - контролирует соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивает качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявляет причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставляет требования по оплате просроченной задолженности; - выбирает формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывает систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направляет запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находит контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

	<ul style="list-style-type: none"> - подбирает оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывает основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформляет и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформляет и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использует специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<ul style="list-style-type: none"> - определяет возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определяет достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользуется оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применяет универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользуется справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформляет и отражает в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывает и отражает в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывает и отражает в учете резерв по портфелю однородных кредитов
Иметь практический опыт:	
- Осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.	-осуществляет операции по кредитованию физических и юридических лиц
Должен уметь:	
- - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	- консультирует заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

<ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определяет платежеспособность физического лица; - оценивает качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверяет полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверяет качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составляет заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимает решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводит андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводит андеррайтинг предмета ипотеки; - составляет договор о залоге; - оформляет пакет документов для заключения договора о залоге; - составляет график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформляет комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформляет выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формирует и вести кредитные дела; - составляет акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - определяет возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определяет достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользуется оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применяет универсальное и специализированное программное
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на 	<ul style="list-style-type: none"> обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользуется справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформляет и отражает в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформляет и ведет учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформляет и отражает в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - оформляет и отражает в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - ведет мониторинг финансового положения клиента; - контролирует соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивает качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявляет причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирает формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывает систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направляет запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находит контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирает оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планирует работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность,
--	---

<p>основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; 	<p>на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывает основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - рассчитывает и отражает в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывает и отражает в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформляет и ведет учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформляет и ведет учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использует специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
<p>Должен знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке;

<p>прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций 	<ul style="list-style-type: none"> - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
---	--

1.5 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного задания по практике (отчета о практике):

студент выполняет задания, предусмотренные программами практики и составляет отчет. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

руководители практики знакомятся с отчетом студента;

руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы или изготовленного изделия (продукта, устройства и т.д.), соблюдения норм времени, умения выполнять рабочие приемы, наладку и регулировку оборудования, демонстрации практического опыта при решении

профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

руководители практики определяют уровень освоения профессиональных компетенций в Аттестационном листе;

руководители практики определяют уровень освоения общих компетенций в Характеристике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ производственной (по профилю специальности) практики	Содержание материала производственной (по профилю специальности) практики	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01 Осуществление кредитных операций		72
Тема 1. Ознакомление с деятельностью банка, инструктаж по технике безопасности. Изучение структуры кредитного отдела и кредитной политики банка.	Содержание	8
	1. Организационно-экономическая характеристика (наименование банка, год образования, местоположение, краткая история возникновения банка, организационная структура банка).	
	2. Специализация (Виды деятельности (по Уставу)).	
	3. Виды банковской продукции и их особенности	
	4. Организационная структура кредитного отдела. Основные конкуренты банка и состояние техники безопасности (в кредитном отделе)	
Тема 2. Оценка кредитоспособности заемщиков	Содержание	16
	1. Составление заключения о возможности предоставления кредита.	
	2. Проверка полноты и подлинности документов, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.	
	3. Анализ финансового положения заемщика, определение платежеспособности клиента.	
	4. Оформление документов по открытию ссуды, отражение в учете выдачи кредита. Построить схему этапов кредитования	
Тема 3. Осуществление операций по выдаче кредитов	Содержание	12
	1. Виды кредитов.	
	2. Требования и порядок оформления кредитного договора по различным видам	

	кредита.	
	3. Использование кредитного калькулятора по разным видам кредита, выбор наиболее подходящего банка.	
Тема 4. Сопровождение выданных кредитов	Содержание	16
	1. Контроль за своевременностью и полной исполнением условий кредитного договора.	
	2. Формы обеспечения кредита.	
	3. Залогодатели, поручители, принципалы и бенефициары.	
Тема 5. Организация операций на рынке межбанковского кредитования	Содержание	16
	1. Определение возможности получения межбанковского кредита.	
	2. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на межбанковском рынке.	
	3. Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита.	
Тема 6. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам	Содержание	16
	1. Создание резерва на возможные потери по ссудной задолженности.	
	2. Определение категории качества кредита и размера минимального резерва. Формирования кредитного дела.	
	3. Выделение этапов разработки кредитной истории. Порядок передачи кредитной истории в бюро кредитной истории.	
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка		
Тема 1. Учета кредитования в банке	Содержание	24
	1. Порядок и отражение в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	
	2. Порядок и отражение в учете обеспечения по предоставленным кредитам;	
	3. Порядок и отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	
	4. Порядок и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам; Порядок и отражение в учете просроченных кредитов и просроченных процентов	
	5. Порядок и отражение в учете списания просроченных кредитов и просроченных процентов	
	6. Порядок и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов;	
ВСЕГО		108

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально–техническому обеспечению.

Реализация производственной по профилю специальности практики предполагает выполнение работ и дублирование обязанностей на рабочих местах действующих банков, оснащенных банковским оборудованием и инвентарем.

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.