

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.04.2022 14:04:50  
Уникальный программный ключ:  
6e4febd3094091f591461c7bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



## ПРОГРАММА

производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю  
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
для специальности среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

Разработчик:  
Карсакова Л.Н., преподаватель

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.02 по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов в области права и организации социального обеспечения. Сферой деятельности выпускников является учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Базой практики являются предприятия, организации и учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты г. Чебоксары, Чувашской Республики.

## 1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности под руководством специалистов предприятия (организации, учреждения).

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

## 1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
<b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Производит ценностный выбор и определяет значимость социальных ценностей, проявляет интерес к своей будущей профессии через повышение качества обучения по ПМ и участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научных конференциях, в социально-проектной деятельности
<b>ОК 3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Различает особенности производственных ситуаций и принимает адекватные решения в соответствии с поставленной задачей. На основе анализа нормативных актов предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи)
<b>ОК 4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует справочную литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета для решения юридических ситуаций Изучает литературу, как современную, так и нормативную с целью профессионального роста и отслеживания современных тенденций. Рационально распределяет время на все этапы решения задач
<b>ОК 5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование сайтов Интернета и подбор информации по современным нормативным актам, используемым в профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует умение работать в команде, разрешает возможные конфликтные ситуации; Проявляет умение взаимодействовать и общаться со сверстниками, с преподавателями, руководителями органов и учреждений социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан.
<b>ОК 7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет ответственность за свою работу и работу членов команды, результат выполнения заданий; Демонстрирует самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.
<b>ОК 9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета с целью осуществления контроля за изменениями законодательства в профессиональной сфере деятельности.
<b>ОК 11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, соблюдает принципы этики юриста; владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации,

	постановке цели и выбору путей ее достижения
<b>ОК 12</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
<b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Характеризует основные признаки и виды правоотношений, виды правонарушений и юридической ответственности определяет основные формы реализации права в соответствии с заданием; Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом действующего законодательства в соответствии с заданием
<b>ПК 2.2..</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на адекватном представлении о принципах реализации гражданского законодательства; Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом действующего законодательства; Дает квалификационные юридические заключения и консультации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством; Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач; Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними отношения и принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с правом социального обеспечения.
<b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Оформляет, анализирует пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, на основе анализа нормативных актов дает заключение в соответствии с заданием.
<b>Иметь практический опыт</b>	
– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспе-	Анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социаль-

чения и социальной защиты	ной защиты
– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	Определяет права, размеры и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	Определяет право на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
– формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами	Участвуют в формировании и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами
– определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан	Определяет право на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан
– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	Демонстрирует умение общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
– публичного выступления и речевой аргументации позиции.	Демонстрирует умение публичного выступления и речевой аргументации позиции
<b>Должен уметь</b>	
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	Анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	Демонстрирует умение по приему и обороту документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семей-	Определяет перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других

ного) капитала и других социальных выплат	социальных выплат
– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	Разъясняет порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах	Демонстрирует умение запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах
– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа	Осуществляет оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа
– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета
– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста	Объясняет сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста
– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	Демонстрирует умение правильно организовать психологический контакт с клиентами
– давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	Дает психологическую характеристику личности, применяет приемы делового общения и правила культуры поведения
– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	Демонстрирует умение следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

### **1.5. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций**

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного задания по практике (отчета о практике):

студент выполняет задания, предусмотренные программами практики и составляет отчет, заполняет дневник практики. В качестве приложения к отчету практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

руководители практики знакомятся с отчетом и дневником студента;

руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного индивидуального задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы, соблюдения правил оформ-

ления документов, умения анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем, умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

руководители практики определяют уровень освоения профессиональных компетенций в Аттестационном листе;

руководители практики определяют уровень освоения общих компетенций в Характеристике.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ производственной (по профилю специальности) практики	Содержание материала производственной (по профилю специальности) практики	Объем часов
1	2	3
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 02.</b>		<b>108</b>
<b>Тема 1. Ознакомление с деятельностью организации</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>	
	1.	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.
	2.	Ознакомление с деятельностью организации.
		<b>6</b>



	3.	Изучение устава и других правоустанавливающих документов организации.	
<b>Тема 2.</b> <b>Ознакомление со структурой управления организации</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>6</b>
	1.	Изучение структуры управления организации	
<b>Тема 3.</b> <b>Ознакомление с внутренней структурой организации</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>18</b>
	1.	Изучение внутренней структуры организации.	
	2.	Изучение функций структурных подразделений организации.	
	3.	Изучение полномочий структурных подразделений организации.	
<b>Тема 4.</b> <b>Должностные обязанности специалистов</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>6</b>
	1.	Изучение должностных обязанностей специалистов. Ознакомление с должностными инструкциями и локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими должностные обязанности специалистов.	
<b>Тема 5.</b> <b>Информационно-коммуникационные технологии</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>18</b>
	1.	Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан	
	2.	Изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат	
	3.	Изучение порядка поддержания базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.)	
<b>Тема 6.</b> <b>Организация работы с отдельными лицами, категориями граждан</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>24</b>
	1.	Изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения	
	2.	Изучение порядка организации работы по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите	
	3.	Изучение порядка организации работы по осуществлению учета лиц нуждающихся в социальной защите	
	4.	Участие в приеме обращений граждан	
<b>Тема 7.</b> <b>Организация документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>18</b>
	1	Изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы	
	2	Организация документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
	3	Обжалование действий и актов органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
<b>Тема 8.</b> <b>Сбор и обобщение материала для выполнения индивидуального задания</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>6</b>
	1	Подборка материала, практических, статистических данных для выполнения индивидуального задания с учетом характера деятельности организации (с использованием информационных справочно-правовых систем).	

<b>Тема 9. Оформление отчета по практике</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>6</b>
	1	Подборка материала. Оформление отчета по практике	
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в соответствии с заключенными договорами с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

Реализация производственной по профилю специальности практики предполагает выполнение работ и дублирование обязанностей на рабочих местах учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами с использованием информационных справочно-правовых систем (Консультант Плюс, Гарант и т.д.), автоматизированной информационной системой ПФР (АИС ПФР), единой информационной системой ФСС (ЕИИС Соцстрах) и др..

**3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности соответствуют правилам и нормам.**

