

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:04:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd3094091f591461c7bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



ПРОГРАММА

производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА**

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2020 г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

Разработчик:
Карсакова Л.Н., преподаватель

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.02 по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов в области права и организации социального обеспечения. Сферой деятельности выпускников является учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Базой практики являются предприятия, организации и учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты г. Чебоксары, Чувашской Республики.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности под руководством специалистов предприятия (организации, учреждения).

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Производит ценностный выбор и определяет значимость социальных ценностей, проявляет интерес к своей будущей профессии через повышение качества обучения по ПМ и участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научных конференциях, в социально-проектной деятельности
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Различает особенности производственных ситуаций и принимает адекватные решения в соответствии с поставленной задачей. На основе анализа нормативных актов предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи)
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует справочную литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета для решения юридических ситуаций Изучает литературу, как современную, так и нормативную с целью профессионального роста и отслеживания современных тенденций. Рационально распределяет время на все этапы решения задач
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование сайтов Интернета и подбор информации по современным нормативным актам, используемым в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует умение работать в команде, разрешает возможные конфликтные ситуации; Проявляет умение взаимодействовать и общаться со сверстниками, с преподавателями, руководителями органов и учреждений социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет ответственность за свою работу и работу членов команды, результат выполнения заданий; Демонстрирует самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета с целью осуществления контроля за изменениями законодательства в профессиональной сфере деятельности.
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, соблюдает принципы этики юриста; владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации,

	постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Характеризует основные признаки и виды правоотношений, виды правонарушений и юридической ответственности определяет основные формы реализации права в соответствии с заданием; Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом действующего законодательства в соответствии с заданием
ПК 2.2.. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на адекватном представлении о принципах реализации гражданского законодательства; Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом действующего законодательства; Дает квалификационные юридические заключения и консультации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством; Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач; Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними отношения и принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с правом социального обеспечения.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Оформляет, анализирует пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, на основе анализа нормативных актов дает заключение в соответствии с заданием.
Иметь практический опыт	
– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспе-	Анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социаль-

чения и социальной защиты	ной защиты
– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	Определяет права, размеры и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	Определяет право на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
– формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами	Участвуют в формировании и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами
– определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан	Определяет право на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан
– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	Демонстрирует умение общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
– публичного выступления и речевой аргументации позиции.	Демонстрирует умение публичного выступления и речевой аргументации позиции
Должен уметь	
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	Анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	Демонстрирует умение по приему и обороту документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семей-	Определяет перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других

ного) капитала и других социальных выплат	социальных выплат
– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	Разъясняет порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах	Демонстрирует умение запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах
– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа	Осуществляет оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа
– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета
– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста	Объясняет сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста
– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	Демонстрирует умение правильно организовать психологический контакт с клиентами
– давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	Дает психологическую характеристику личности, применяет приемы делового общения и правила культуры поведения
– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	Демонстрирует умение следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

1.5. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного задания по практике (отчета о практике):

студент выполняет задания, предусмотренные программами практики и составляет отчет, заполняет дневник практики. В качестве приложения к отчету практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

руководители практики знакомятся с отчетом и дневником студента;

руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного индивидуального задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы, соблюдения правил оформ-

ления документов, умения анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем, умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

руководители практики определяют уровень освоения профессиональных компетенций в Аттестационном листе;

руководители практики определяют уровень освоения общих компетенций в Характеристике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ производственной (по профилю специальности) практики	Содержание материала производственной (по профилю специальности) практики	Объем часов
1	2	3
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 02.		108
Тема 1. Ознакомление с деятельностью организации	Виды выполняемых работ	
	1.	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.
	2.	Ознакомление с деятельностью организации.
		6

	3.	Изучение устава и других правоустанавливающих документов организации.	
Тема 2. Ознакомление со структурой управления организации	Виды выполняемых работ		6
	1.	Изучение структуры управления организации	
Тема 3. Ознакомление с внутренней структурой организации	Виды выполняемых работ		18
	1.	Изучение внутренней структуры организации.	
	2.	Изучение функций структурных подразделений организации.	
	3.	Изучение полномочий структурных подразделений организации.	
Тема 4. Должностные обязанности специалистов	Виды выполняемых работ		6
	1.	Изучение должностных обязанностей специалистов. Ознакомление с должностными инструкциями и локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими должностные обязанности специалистов.	
Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии	Виды выполняемых работ		18
	1.	Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан	
	2.	Изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат	
	3.	Изучение порядка поддержания базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.)	
Тема 6. Организация работы с отдельными лицами, категориями граждан	Виды выполняемых работ		24
	1.	Изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения	
	2.	Изучение порядка организации работы по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите	
	3.	Изучение порядка организации работы по осуществлению учета лиц нуждающихся в социальной защите	
	4.	Участие в приеме обращений граждан	
Тема 7. Организация документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан	Виды выполняемых работ		18
	1	Изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы	
	2	Организация документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
	3	Обжалование действий и актов органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
Тема 8. Сбор и обобщение материала для выполнения индивидуального задания	Виды выполняемых работ		6
	1	Подборка материала, практических, статистических данных для выполнения индивидуального задания с учетом характера деятельности организации (с использованием информационных справочно-правовых систем).	

Тема 9. Оформление отчета по практике	Виды выполняемых работ		6
	1	Подборка материала. Оформление отчета по практике	
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в соответствии с заключенными договорами с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

Реализация производственной по профилю специальности практики предполагает выполнение работ и дублирование обязанностей на рабочих местах учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами с использованием информационных справочно-правовых систем (Консультант Плюс, Гарант и т.д.), автоматизированной информационной системой ПФР (АИС ПФР), единой информационной системой ФСС (ЕИИС Соцстрах) и др..

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности соответствуют правилам и нормам.

