

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:04:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



ПРОГРАММА

производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю

ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

МДК.01.01. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

специальность

среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2020 г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

Разработчики:
Руссанов А.А., преподаватель

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.01 по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов в области права и организации социального обеспечения. Сферой деятельности выпускников является учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Базой практики являются предприятия, организации и учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты г. Чебоксары, Чувашской Республики.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности под руководством специалистов предприятия (организации, учреждения).

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 126 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
---------------------	--

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Производит ценностный выбор и определяет значимость социальных ценностей, проявляет интерес к своей будущей профессии через повышение качества обучения по ПМ и участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научных конференциях, в социально-проектной деятельности
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Различает особенности производственных ситуаций и принимает адекватные решения в соответствии с поставленной задачей. На основе анализа нормативных актов предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи)
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует справочную литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета для решения юридических ситуаций Изучает литературу, как современную, так и нормативную с целью профессионального роста и отслеживания современных тенденций. Рационально распределяет время на все этапы решения задач
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование сайтов Интернета и подбор информации по современным нормативным актам, используемым в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует умение работать в команде, разрешает возможные конфликтные ситуации; Проявляет умение взаимодействовать и общаться со сверстниками, с преподавателями, руководителями органов и учреждений социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет ответственность за свою работу и работу членов команды, результат выполнения заданий; Демонстрирует самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета с целью осуществления контроля за изменениями законодательства в профессиональной сфере деятельности.
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, соблюдает принципы этики юриста; владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и

	закону
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Характеризует основные признаки и виды правоотношений, виды правонарушений и юридической ответственности определяет основные формы реализации права в соответствии с заданием; Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом действующего законодательства в соответствии с заданием
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на адекватном представлении о принципах реализации гражданского законодательства; Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом действующего законодательства; Дает квалификационные юридические заключения и консультации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством; Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач; Оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними отношения и принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с правом социального обеспечения.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Оформляет, анализирует пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, на основе анализа нормативных актов дает заключение в соответствии с заданием.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные техноло-	Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета с целью установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенса-

гии.	ций и других социальных выплат в соответствии с заданием.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета с целью формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с заданием.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Дает квалификационные юридические заключения и консультации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Использует информационные технологии, справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета в соответствии с заданием.
Иметь практический опыт	
– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	Определяет права, размеры и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	Определяет право на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
– формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами	Участвуют в формировании и хранении пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами
– определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан	Определяет право на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан
– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	Демонстрирует умение общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
– публичного выступления и речевой аргументации позиции.	Демонстрирует умение публичного выступления и речевой аргументации позиции
Должен уметь	
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения	Анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения

печения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	Демонстрирует умение по приему и обороту документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	Определяет перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	Разъясняет порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах	Демонстрирует умение запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах
– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа	Осуществляет оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа
– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета
– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста	Объясняет сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста
– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	Демонстрирует умение правильно организовать психологический контакт с клиентами
– давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	Дает психологическую характеристику личности, применяет приемы делового общения и правила культуры поведения
– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	Демонстрирует умение следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

1.5. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного задания по практике (отчета о практике):

студент выполняет задания, предусмотренные программами практики и составляет отчет, заполняет дневник практики. В качестве приложения к отчету практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

руководители практики знакомятся с отчетом и дневником студента;

руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного индивидуального задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы, соблюдения правил оформления документов, умения анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем, умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

руководители практики определяют уровень освоения профессиональных компетенций в Аттестационном листе;

руководители практики определяют уровень освоения общих компетенций в Характеристике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ производственной (по профилю специальности) практики	Содержание материала производственной (по профилю специальности) практики		Объем часов
1	2		3
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 1. МДК01.01.			126
Тема 1. Ознакомление с деятельностью организации	Виды выполняемых работ		6
	1.	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.	
	2.	Ознакомление с деятельностью организации.	
	3.	Изучение устава и других правоустанавливающих документов организации.	
Тема 2. Ознакомление со структурой управления организации	Виды выполняемых работ		6
	1.	Изучение структуры управления организации	
Тема 3. Ознакомление с внутренней структурой организации	Виды выполняемых работ		6
	1.	Изучение структуры и функций структурных подразделений организации. Изучение устава и других правоустанавливающих документов структурных подразделений организации.	
Тема 4. Ознакомление с деятельностью юридической службы организации	Виды выполняемых работ		6
	1.	Изучение положения о юридической службе организации. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации.	
Тема 5. Должностные обязанности специалистов	Виды выполняемых работ		6
	1.	Изучение должностных обязанностей специалистов. Ознакомление с должностными инструкциями и локальными нормативно-правовыми актами, регулируемыми должностные обязанности специалистов.	
Тема 6. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций	Виды выполняемых работ		6
	1.	Анализ основных законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ производственной практики.	
Тема 7. Региональное законодательство	Виды выполняемых работ		6
	1.	Анализ основных нормативно-правовых актов субъекта РФ (Чувашской Республики) и актов ор-	

		ганов местного самоуправления, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ производственной практики.	
Тема 8. Локальные нормативно-правовые акты	Виды выполняемых работ		6
	1.	Анализ основных локальных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ производственной практики.	
Тема 9. Трудовой (страховой) стаж	Виды выполняемых работ		6
	1.	Изучение порядка исчисления трудового стажа, способов и порядка подтверждения страхового стажа. Изучение порядка исчисления специального страхового стажа.	
Тема 10. Доказательства трудового стажа.	Виды выполняемых работ		6
	1.	Изучить порядок установления стажа на основе доказательств. Проанализировать доказательства трудового стажа.	
Тема 11. Страховые пенсии по старости	Виды выполняемых работ		6
	1.	Ознакомление с порядком назначения страховой пенсии по старости.	
	2.	Ознакомление с порядком расчета страховой пенсии по старости (с использованием информационных справочно-правовых систем).	
	3.	Ознакомление с порядком выплаты страховой пенсии по старости.	
Тема 12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	Виды выполняемых работ		6
	1.	Ознакомление с порядком назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	
	2.	Ознакомление с порядком расчета пенсий по государственному пенсионному обеспечению (с использованием информационных справочно-правовых систем).	
	3.	Ознакомление с порядком выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению	
Тема 13. Пенсии по инвалидности	Виды выполняемых работ		6
	1.	Ознакомление с порядком назначения пенсий по инвалидности.	
	2.	Ознакомление с порядком расчета пенсий по инвалидности (с использованием информационных справочно-правовых систем).	
	3.	Ознакомление с порядком выплаты пенсий по инвалидности.	
Тема 14. Пенсии по случаю потери кормильца	Виды выполняемых работ		6
	1.	Ознакомление с порядком назначения пенсии по случаю потери кормильца.	

	2.	Ознакомление с порядком расчета пенсии по случаю потери кормильца (с использованием информационных справочно-правовых систем).	
	3.	Ознакомление с порядком выплаты пенсии по случаю потери кормильца.	
Тема 15. Пособия по временной нетрудоспособности	Виды выполняемых работ		6
	1.	Ознакомление с порядком назначения пособия по временной нетрудоспособности.	
	2.	Ознакомление с порядком расчета и выплаты пособия по временной нетрудоспособности (с использованием информационных справочно-правовых систем).	
	3.	Ознакомление с порядком исчисления заработка для определения размера пособия. Анализ условий лишения пособия по временной нетрудоспособности.	
Тема 16. Меры государственной поддержки семей, имеющих детей	Виды выполняемых работ		6
	1.	Ознакомление с порядком назначения пособия по беременности и родам. Анализ пособия за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора лет и иных пособий на детей.	
	2.	Изучить дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Проанализировать условия получения материнского капитала и направления его использования. Изучить иные меры по поддержке семей, имеющих детей	
Тема 17. Пособие по безработице	Виды выполняемых работ		6
	1.	Анализ статуса безработного. Ознакомление с порядком приобретения и прекращения статуса безработного.	
	2.	Ознакомление с порядком назначения пособия по безработице. Проанализировать условия принятия решений о прекращении, приостановке выплаты пособия по безработице или снижении его размера.	
Тема 18. Государственные пособия.	Виды выполняемых работ		6
	1.	Проанализировать виды и условия назначения государственных пособий.	
	2.	Ознакомление с порядком назначения и расчета государственных пособий (с использованием информационных справочно-правовых систем).	
Тема 19. Социальное обслуживание	Виды выполняемых работ		6
	1.	Проанализировать виды медико-социальной помощи. Ознакомиться с программой гарантированных государством бесплатных медицинских услуг (с использованием информационных справочно-правовых систем).	
	2.	Ознакомление с льготами в системе социального обеспечения. Исследовать систему льгот как одного из способов, используемых государством в целях социальной поддержки населения. Проанализировать круг лиц, пользующихся льготами в системе социального обеспечения (с использованием информационных справочно-правовых систем).	

Тема 20. Сбор и обобщение материала для выполнения индивидуального задания	Виды выполняемых работ		6
	1	Подборка материала, практических, статистических данных для выполнения индивидуального задания с учетом характера деятельности организации (с использованием информационных справочно-правовых систем).	
Тема 21. Оформление отчета по практике	Виды выполняемых работ		6
	1	Подборка материала. Оформление отчета по практике	
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в соответствии с заключенными договорами с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

Реализация производственной по профилю специальности практики предполагает выполнение работ и дублирование обязанностей на рабочих местах учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами с использованием информационных справочно-правовых систем (Консультант Плюс, Гарант и т.д.), автоматизированной информационной системой ПФР (АИС ПФР), единой информационной системой ФСС (ЕИИС Соцстрах) и др..

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности соответствуют правилам и нормам.