Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

среднего профессионального образования

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

***2023 г.***

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1*.* ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«ОП. 12 МЕНЕЖДМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 9.7, ПК 9.10 | Управлять рисками и конфликтамиПринимать обоснованные решенияВыстраивать траектории профессионального и личностного развитияПрименять информационные технологии в сфере управления производствомСтроить систему мотивации трудаУправлять конфликтами;Владеть этикой делового общенияОрганизовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельностиВыявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | Функции, виды и психологию менеджментаМетоды и этапы принятия решенийТехнологии и инструменты построения карьерыОсобенности менеджмента в области профессиональной деятельностиОсновы организации работы коллектива исполнителей;Принципы делового общения в коллективеОсновы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 12 МЕНЕЖДМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы**  | **72** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 50 |
| практические занятия  | 22 |
| *Самостоятельная работа****[[1]](#footnote-1)*** |  |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины* «ОП. 12 МЕНЕЖДМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 9.7, ПК 9.10 |
| Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.  |
| Цели и задачи управления организациями. |
| История развития менеджмента. |
| Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. |
| История развития менеджмента. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ**  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |
| **Тема 2. Основные функции менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **28** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 9.7, ПК 9.10 |
| Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. |
| Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.  |
| Основные этапы контроля. |
| Типы организационных конфликтов. |
| Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 8 |
| Практическое занятие 1 Анализ факторов внешней и внутренней среды организации. |  |
| Практическое занятие 2 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК). |
| Практическое занятие 3 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда |
| Практическое занятие 4 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |
| **Тема 3. Основы управления персоналом** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 9.7, ПК 9.10 |
| Сущность управления персоналом.  |
| Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. |
| Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. |
| Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. |
| Порядок проведения инструктажа сотрудников |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 10 |
| Практическое занятие 5 Разработка и совершенствование организационной структуры предприятия. |  |
| Практическое занятие 6 Планирование и организация работы менеджера. |
| Практическое занятие 7 Подбор и оценка персонала. |
| Практическое занятие 8 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов |
| Практическое занятие 9 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |
| **Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 9.7, ПК 9.10 |
| Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.  |
| Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| Практическое занятие 10 Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. |  |
| Практическое занятие 11 Составление плана деловой беседы с заказчиком |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |
|  | **Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет** |  |  |
| **Всего:** | **72** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

- тематические папки дидактических материалов;

-комплект учебно-методической документации;

-комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

- доска аудиторная, комплект учебной мебели, интерактивный комплекс «Teachtouch-3,5 65».

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – Москва: Академия, 2020. – 304 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

Михалева, Е. П.  Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468306

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Иванова, И. А.  Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471003

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471002

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 МЕНЕЖДМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*Функции, виды и психологию менеджментаМетоды и этапы принятия решенийТехнологии и инструменты построения карьерыОсобенности менеджмента в области профессиональной деятельностиОсновы организации работы коллектива исполнителей;Принципы делового общения в коллективе | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Примеры форм и методов контроля и оценки• Устный опросРеферативная работаПрактическая работа |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*Управлять рисками и конфликтамиПринимать обоснованные решенияВыстраивать траектории профессионального и личностного развитияПрименять информационные технологии в сфере управления производствомСтроить систему мотивации трудаУправлять конфликтами;Владеть этикой делового общения |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)