Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

****

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |
| --- |
| **ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |

специальность

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Чебоксары 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности  40.02.02 Правоохранительная деятельность | УТВЕРЖДЕНА  Приказом №353  от " 30 " августа 2022 г.  М.П. |

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии экономических и социально-юридических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. |  |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛя | стр. |
| 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| 3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля |  |
| 4. условия реализации РАБОЧЕЙ программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ деятельности) |  |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |
| --- |
| **ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность** |

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

**уметь:**

-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

-принимать оптимальные управленческие решения;

-организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**знать:**

-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

-методы управленческой деятельности;

-основные положения научной организации труда;

-порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 773 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 593 часа, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 388 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 205 часов;

учебной практики – 72 часа и производственной практики – 108 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК 2.2. | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной сферы |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| ОК 5. | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 7. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 8. | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий |
| ОК 9. | Устанавливать психологический контакт с окружающими |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |
| ОК11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону |
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ) 02 Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Максимальная учебная нагрузка, часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика (рассредоточенная)** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная, часов** | **Производственная (по профилю специальности), часов** |
| **Всего, часов** | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов** | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  **часов** | **Всего, часов** | **в т.ч., курсовая работа (проект), часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 2.1, ПК**  **2.2** | **МДК.02.01**  **Основы управления в правоохранительных органах** | 417 | 278 | 126 | 30 | 139 | - | - | - |
| **ПК 2.1, ПК**  **2.2** | **МДК.02.02**  **Правоохранительная система Российской Федерации** | 176 | 110 | 86 | **-** | 66 | **-** |  |  |
| **ПК 2.1, ПК**  **2.2** | **УП.02.Учебная практика** | 72 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 72 | **-** |
| **ПК 2.1 – ПК 2.2** | **Производственная практика (по профилю специальности), часов** | 108 | - | - | - | - | - | - | 108 |
|  | **Всего:** | **773** | **388** | 212 | **30** | **205** | **-** | **72** | **108** |

**3.2. Содержание обучения по ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ),**  **междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах** |  | | | | **417** |  |
| **Раздел 1. Общая характеристика управления в правоохранительных органах** |  | | | | **140** |  |
|  | **Содержание** | | | | **10** |  |
| **Тема 1. Общая характеристика управления в правоохранительных органах** | 1 | | | Введение в МДК. Основные понятия управления. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления, его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация. | **2** | 1,2 |
| 2 | | | Система социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. | **2** | 1,2 |
| 3 | | | Основные функции управления. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов | **2** | 1,2 |
| 4 | | | Организация системы управления в правоохранительных органах. Органы внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах | **2** | 1,2 |
| 5 | | | Методы управленческой деятельности. Понятие и сущность методов управления.  Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания.  Административные, экономические, социально- психологические методы управления. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления. | **2** | 1,2 |
| **Лабораторные работы** | | | | Не предусмотрен ы |  |
| **Практические занятия** | | | | **12** |
| 1 | | | Практическая работа № 1Анализ основных теорий управления | 2 |
| 2 | | | Практическая работа № 2 Система управления. | 2 |
| 3 | | | Практическая работа № 3 Общие законы, цели и принципы управления | 2 |
| 4 | | | Практическая работа № 4. Основные функции управления | 2 |
| 5 | | | Практическая работа № 5Организация системы управления | 2 |
| 6 | | | Практическая работа № 6 Методы управленческой деятельности | 2 |
| **Контрольные работы** | | | |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | **14** |
| 1 | | Подготовка сообщения «Развитие науки управления в России».  Подготовить презентацию на тему «Понятие, сущность и назначение управления».  Начертить схему основных типов организационных структур, используемых в органах внутренних дел.  Подготовить сообщение (доклад) на тему «Самоменеджмент. Организация собственной деятельности» | |
| **Тема 2. Правовые и организационные основы управления в правоохранительных органах** | **Содержание** | | | | **16** |
| 1 | | Система государственной службы РФ. | | 2 | 1 |
| 2 | | Управление правоохранительными органами РФ. | | 2 | 2 |
| 3 | | Основы управления органами юстиции. Организация системы управления органами ФСИН и ФССП. | | 2 | 2 |
| 4 | | Организация системы управления органами Прокуратуры РФ. | | 2 | 2 |
| 5 | | Организация системы управления органами, осуществляющими следствие, дознание и ОРД. Следственный комитет РФ. | | 2 | 2 |
| 6 | | Организация системы управления органами обеспечения общественного порядка. | | 2 | 2 |
| 7 | | Организация системы управления судебными органами РФ. | | 2 | 2 |
| 8 | | Организация работы районного суда и участка мирового судьи. | | 2 | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | Не предусмотрен ы |  |
| **Практические занятия** | | | | **12** |
| 1 | | Практическая работа № 7 Система государственной службы РФ | | 2 |
| 2 | | Практическая работа № 8 Организация системы управления органами **ФССП и ФСИН** | | 2 |
| 3 | | Практическая работа № 9 Организация системы управления органами Прокуратуры РФ | | 2 |
| 4 | | Практическая работа № 10 Организация системы управления органами, осуществляющими следствие, дознание и ОРД | | 2 |
| 5 | | Практическая работа № 11 Организация системы управления органами обеспечения общественного порядка | | 2 |
| 6 | | Практическая работа № 12 Организация работы районного суда и участка мирового судьи | | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | Не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | **12** |
| 1 | | Работа с Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»: определение виды государственной службы иных видов.  Начертить структуру Генеральной прокуратуры РФ.  Подготовить конспект вопроса «Характеристика органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность».  Начертить схемы судебной системы РФ, Верховного суда РФ, областного (краевого) суда РФ, районного суда и участка мирового судьи. | |
| **Тема 3. Основы управления в органах внутренних дел** | **Содержание** | | | | **14** |
| **1** | | Органы внутренних дел РФ как система | | 2 | 1,2 |
| **2** | | Организация системы управления территориальными ОВД | | 2 | 1,2 |
| **3** | | Организация работы участковых уполномоченных полиции и ОДН | | 2 | 1,2 |
| **4** | | Организация работы оперативно-розыскных подразделений | | 2 | 1,2 |
| **5** | | Организация работы отделов ППСП | | 2 | 1,2 |
| **6** | | Организация работы отделов ГИБДД | | 2 | 1,2 |
| **7** | | Организация работы дежурной части | | 2 | 1,2 |
| **Лабораторные работы** | | | | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** | | | | **12** |
| **1** | | Практическая работа № 13 Организация системы управления территориальными ОВД | | 2 |
| **2** | | Практическая работа № 14 Организация работы участковых уполномоченных полиции и ОДН | | 2 |
| **3** | | Практическая работа № 15 Организация работы оперативно-розыскных подразделений | | 2 |
| **4** | | Практическая работа № 16 Организация работы отделов ППСП | | 2 |
| **5** | | Практическая работа № 17 Организация работы отделов ГИБДД | | 2 |
| **6** | | Практическая работа № 18 Организация работы дежурной части | | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | Не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | **12** |
| **1** | | Подготовить ответ на вопрос: «Задачи и функции МВД РФ».  Изучение **с**труктуры МВД России по Чувашской Республике и составление схемы.  Деятельность оперативно-розыскных подразделений МВД России. | |
| **Тема 4. Организация системы кадрового обеспечения службы в органах внутренних дел** | **Содержание** | | | | **10** |
| 1 | | Организация службы в органах внутренних дел | | 2 | 1,2 |
| 2 | | Правовой и социальный статус сотрудника ОВД | | 2 | 1,2 |
| 3 | | Социальные гарантии сотрудников ОВД | | 2 | 1,2 |
| 4 | | Дисциплинарная ответственность сотрудников ОВД | | 2 | 1,2 |
| 5 | | Коррупция и ее проявления в правоохранительных органах. Предупреждение конфликта интересов. Профилактика коррупционного поведения | | 2 | 1,2 |
| **Лабораторные работы** | | | | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** | | | | **8** |
| 1 | | Практическая работа № 19 Правовой и социальный статус сотрудника ОВД | | 2 |
| 2 | | Практическая работа № 20 Социальные гарантии сотрудников ОВД. Дисциплинарная ответственность сотрудников ОВД | | 2 |
| 3 | | Практическая работа № 21 Коррупция и ее проявления в правоохранительных органах | | 2 |
| 4 | | Практическая работа № 22 Предупреждение конфликта интересов | | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | Не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | **8** |
| 1 | Подготовить конспект вопроса «Сотрудник правоохранительных органов: права и обязанности».  Оформление документов по теме «Порядок проведения служебной проверки в отношении сотрудника ОВД».  Работа с нормативными актами и составление конспекта по теме «Национальная стратегия противодействия коррупции». | | |
| **Раздел 2. Реализация управленческих функций в ОВД** |  | | | | **153** |
| **Тема 5.  Информационное обеспечение управления в ОВД** | **Содержание** | | | | **6** |
| 1 | Основые аспекты информационного обеспечения управления | | | **2** | 1 |
| 2 | Организация системы информационного обеспечения управленческой деятельности ОВД | | | **2** | 1 |
| 3 | Анализ законодательства в сфере информации | | | **2** | 1 |
| **Лабораторные работы** | | | | Не предусмотрен о |  |
| **Практические занятия** | | | | **4** |
| 1 | | Практическая работа № 23 Организация системы информационного обеспечения управленческой деятельности ОВД | | **2** |
| 2 | | Практическая работа № 24 Анализ законодательства в сфере информации | | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | Не предусмотрен о |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | **9** |
| 1 | | Составление конспекта по вопросу «Источники информации в ОВД».  Составление конспекта «Перечень перечень основных учетов, осуществляемых органами внутренних дел».  Написать реферат на тему «Информационное обеспечение правоохранительных органов». | |
| **Тема 6. Аналитическая работа в органах внутренних дел** | **Содержание** | | | | **4** |
| 1 | | Значение аналитической работы для принятия управленческих решений. Основные компоненты оперативной обстановки | | 2 | 2 |
| 2 | | Информационное обеспечение аналитической работы. Управленческая (аналитическая) документация | | 2 | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | Не предусмотрен о |  |
| **Практические занятия** | | | | **6** |
| 1 | | Практическая работа № 25 По теме «Основные компоненты оперативной обстановки» | | 2 |
| 2 | | Практическая работа № 26 По теме «Информационное обеспечение аналитической работы» | | 2 |
| 3 | | Практическая работа № 27 По теме «Управленческая (аналитическая) документация» | | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | Не предусмотрено |  |
| **Контрольные работы** | | | |  |
|  | | | |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | **8** |
| 1 | | Составление конспекта «Задачи и принципы аналитической работы в ОВД»  Подготовка сообщения «Методики осуществления анализа деятельности в ОВД».  Составить схему «Технология информационного процесса в правоохранительных органах».  Подготовить реферат «Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения» | |
| **Тема 7. Подготовка, принятие и исполнение управленческих решений** | **Содержание** | | | | **6** |
| 1 | | Понятие и основания принятия управленческих решений. Порядок подготовки и принятия управленческих решений. | | 2 | 1 |
| 2 | | Обеспечение исполнения управленческих решений. | | 2 | 1 |
| 3 | | Оформление управленческих решений | | 2 | 1 |
| **Лабораторные работы** | | | | Не предусмотрен о |  |
| **Практические занятия** | | | | **6** |
| 1 | | Практическая работа № 28 По теме «Порядок подготовки и принятия управленческих решений» | | 2 |
| 2 | | Практическая работа № 29 По теме «Обеспечение исполнения управленческих решений» | | 2 |
| 3 | | Практическая работа № 30 По теме «Оформление управленческих решений» | | 2 |
| **Контрольные работы** | | | | Не предусмотрен о |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | **8** |
| 1 | | Подготовить план-конспект ответа по теме «Требования, предъявляемые к управленческим решениям ОВД».  Составление таблицы «Стратегические, оперативные и тактические решения».  Написание эссе «Основные качества руководителей».  Составить схему: «Методы управления в правоохранительных органах». | |
| **Тема 8. Организация и методика планирования работы** | **Содержание** | | | | 4 |
| 1 | | Понятие и значение планирования работы в ОВД. Организация системы планирования в ОВД. | | 2 | 2 |
| 2 | | Способы обеспечения планов в ОВД  Составление организационных планов работы подразделений | | 2 | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | Не предусмотрен о |  |
| **Практические занятия** | | | | **6** |
| 1 | | Практическая работа № 31 По теме «Организация системы планирования в ОВД» | | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | Практическая работа № 32 По теме «Способы обеспечения планов в ОВД» | 2 |  |
| 3 | Практическая работа № 33 По теме «Составление организационных планов работы подразделений» | 2 |
| **Контрольные работы** | | Не предусмотрен о |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | **8** |
| 1 | Подготовка сообщения по теме: «Роль планирования в служебной деятельности».  Составление плана мероприятий по охране общественного порядка территориального органа внутренних дел. |
| **Тема 9. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Понятие и сущность взаимодействия. Виды, формы и методы взаимодействия | 2 | 1,2 |
| 2 | Организация системы взаимодействия в ВД при раскрытии и расследовании преступлений. Координация в деятельности правоохранительных органов | 2 | 1,2 |
| 3 | Взаимодействие ОВД с институтами гражданского общества и СМИ | 2 | 1,2 |
| **Лабораторные работы** | | не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** | | **8** |
| 1 | Практическая работа № 34 По теме «Виды, формы и методы взаимодействия» | 2 |
| 2 | Практическая работа № 35По теме «Организация системы взаимодействия в ОВД при раскрытии и расследовании преступлений» | 2 |
| 3 | Практическая работа № 36 По теме «Координация в деятельности правоохранительных органов» | 2 |
| 4 | Практическая работа № 37 По теме Взаимодействие ОВД с институтами гражданского общества и СМИ | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | **8** |
| 1 | Работа с нормативно-правовыми актами, интернет-ресурсами (составление перечня принципов взаимодействия в органах внутренних дел».  Подготовка конспекта «Взаимодействие подразделений ОВД при раскрытии и расследовании преступлений» |
| **Тема 10. Контроль и оценка деятельности органов внутренних дел** | **Содержание** | | **8** |
| 1 | Контроль и учет результатов деятельности исполнителей | 2 | 2 |
| 2 | Виды и методы контроля  Формы ведомственного контроля в ОВД. | 2 | 2 |
| 3 | Отчетная документация | 2 | 2 |
| 4 | Оценка оперативно-служебной деятельности сотрудников ОВД | 2 | 2 |
| **Лабораторные работы** | | не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** | | **6** |
| 1 | Практическая работа № 38 По теме «Виды и методы контроля» | 2 |
| 2 | Практическая работа № 39 По теме «Формы ведомственного контроля в ОВД. Отчетная документация» | 2 |
| **3** | Практическая работа № 40 По теме Оценка оперативно-служебной деятельности сотрудников ОВД | 2 |
| **Контрольные работы** | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | **8** |
| 1 | Составление схемы «Основные задачи контроля в ОВД».  Формы ведомственного контроля |  |
| **Тема 11. Организация работы исполнителей при решении конкретных задач** | **Содержание** | | 4 |
| 1 | Методика решения конкретных управленческих задач. Подготовка управленческого решения по задаче № 1. Принятие решения по задаче № 1. Организация исполнения управленческого решения задачи № 1. Контроль и учет результатов деятельности по задаче № 1 | 2 | 2 |
| 2 | Подготовка управленческого решения по задаче № 2. Принятие решения по задаче № 2. Организация исполнения управленческого решения задачи № 2. Контроль и учет результатов деятельности по задаче № 2. Подготовка отчетной документации | 2 | 2 |
| **Лабораторные работы** | | Не предусмотрен о |  |
| **Практические занятия** | | **20** |
| 1 | Практические работы № 41-44 по теме «Организация работы исполнителей при решении конкретных задач». Комплексные задачи. Подготовка управленческого решения по задаче № 1 | 10 |
| 2 | Практические работы № 45-49 по теме: Организация охраны общественного порядка в период возникновения массовых беспорядков. Подготовка управленческого решения по задаче № 2 | 8 |
| 3 | Практическая работа № 50 По теме «Подготовка отчетной документации» | 2 |
| **Контрольные работы** | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | **10** |
| 1 | Методика решения конкретных управленческих задач  Организация исполнения управленческого решения  Подготовить доклад на тему «Обеспечение исполнения  управленческих решений в органах внутренних дел» |  |
| **Раздел 3. Кадровое и документационное обеспечение управленческой деятельности** |  | | **94** |
| **Тема 12. Организация системы кадрового обеспечения деятельности ОВД** | **Содержание** | | 10 |
| 1 | Кадровое обеспечение деятельности ОВД.  Обучение и профессиональная переподготовка сотрудников. | 2 | 1,2 |
| 2 | Управленческая (кадровая) документация. | 2 | 1,2 |
| 3 | Социально-психологические аспекты работы с кадрами | 2 | 1,2 |
| 4 | Конфликты в деятельности сотрудников ОВД | 2 | 1,2 |
| 5 | Профессиональная деформация и пути ее преодоления | 2 | 1,2 |
| **Лабораторные работы** | | Не предусмотрен о |  |
| **Практические занятия** | | **10** |
| 1 | Практическая работа № 51 По теме «Обучение и профессиональная подготовка сотрудников» | 2 |
| 2 | Практическая работа № 52 По теме «Управленческая (кадровая) документация» | 2 |
| 3 | Практическая работа № 53 По теме «Социально-психологические аспекты работы с кадрами» | 2 |
| 4 | Практическая работа № 54 По теме «Конфликты в деятельности сотрудников ОВД» | 2 |
| 5 | Практическая работа № 55 По теме «Профессиональная деформация и пути ее преодоления» | 2 |
| **Контрольные работы** | | Не предусмотрен о |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | **12** |
| 1 | Подготовка сообщения «Трудности адаптации молодых сотрудников»  Подготовка эссе «Культура руководителей в правоохранительных органах»  Составление презентации «Система кадровой работы в органах внутренних дел» |
| **Тема 13. Организация системы документационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД** | **Содержание** | | **16** |
| 1 | Понятие и значение делопроизводства в ОВД. | 2 | 1,2 |
| 2 | Правила подготовки и оформления документов в ОВД. | 2 | 1,2 |
| 3 | Правила подготовки и оформления документов в ОВД. | 2 | 1,2 |
| 4 | Подготовка текстов управленческих документов | 2 | 1,2 |
| 5 | Организация документопотоков в ОВД | 2 | 1,2 |
| 6 | Работа с обращениями граждан | 2 | 1,2 |
| 7 | Работа с обращениями граждан | 2 | 1,2 |
| 8 | Соблюдение режима секретности | 2 | 1,2 |
| **Лабораторные работы** | | Не предусмотрен о |  |
| **Практические занятия** | | **10** |
| 1 | Практическая работа № 56 По теме «Правила подготовки и оформления документов в ОВД» | 2 |
| 2 | Практическая работа № 57 По теме «Подготовка текстов управленческих документов» | 2 |
| 3 | Практическая работа № 58 По теме «Организация документопотоков в ОВД» | 2 |
| 4 | Практическая работа № 59 По теме «Работа с обращениями граждан» | 2 |
| 5 | Практическая работа № 60 По теме «Соблюдение режима секретности» | 2 |
| **Контрольные работы** | | Не предусмотрен о |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | **14** |
| 1 | Основные требования к организации документационного обеспечения в ОВД  Составление глоссария «Основные термины по делопроизводству в органах внутренних дел».  Оформление документов по теме «Организация документопотоков в ОВД»  Составление презентации на тему «Понятие, значение и состав справочно-информационных документов в деятельности органов внутренних дел» |  |
| **Тема 14. Основы научной организации труда в органах внутренних дел** | **Содержание** | | **8** |
| 1 | Основные положения научной организации труда. | 2 | 1,2 |
| 2 | Основные требования, предъявляемые к условиям труда. | 2 | 1,2 |
| 3 | Особенности организации рабочих мест сотрудников ОВД | 2 | 1,2 |
| 4 | Организация рационального использования рабочего времени сотрудников ОВД | 2 | 1,2 |
| **Лабораторные работы** | | Не предусмотрен о |  |
| **Практические занятия** | | **6** |
| 1 | Практическая работа № 61 По теме «Основные требования, предъявляемые к условиям труда» | 2 |
| 2 | Практическая работа № 62 По теме «Особенности организации рабочих мест сотрудников ОВД» | 2 |
| 3 | Практическая работа № 63 По теме «Организация рационального использования рабочего времени сотрудниками ОВД» | 2 |
| **Контрольные работы** | | Не предусмотрен о |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | **8** |
| 1 | Составить развернутый план ответа на тему: «Особенности управленческого труда».  Расчет фактических затрат служебного времени. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой** | **-** |
| **Всего** | **417** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ),**  **междисциплинарных**  **курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | | | **Объем часов** | | **Уровень освоения** |
| **МДК.02.02 Правоохранительная система Российской Федерации** |  | | | | | | **176** | |  |
| **Тема 1. Общая характеристика правоохранительной системы Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **35** | | 1,2 |
| **1** | | | | Введение в дисциплину «Правоохранительная система Российской Федерации» | |  |
| 2 | | | | Задачи, функции правоохранительных органов и правоохранительной деятельности | |
| 3 | | | | Государственный и общественный контроль за деятельностью правоохранительных органов | |
| **Практические занятия** | | | | | | 16 | |
| Практическое занятие № 1 Цели, принципы построения и структура правоохранительной системы РФ | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 2 Полномочия правоохранительных органов и правоохранительной деятельности | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 3 Полномочия правоохранительных органов и правоохранительной деятельности | | | | | |  | |  |
| Практическое занятие № 4 Общая характеристика правоохранительных органов РФ. | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 5 Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность. | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 6 Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 7 Виды, формы и методы взаимодействия правоохранительных органов РФ | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 8 Прохождение службы в правоохранительных органах | | | | | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | | | 13 | |
| 1 | | | | | Составление сравнительной таблицы на тему « Правоохранительные органы и их функции |  | |
| 2 | | | | | Подготовить презентацию « Правоохранительные органы» |
| 3 | | | | | Составить схему « Классификация правовых актов правоохранительных органов» |
| 4 | | | | | Составить сообщения, план ответа на тему «Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов» |
| 5 | | | | | Подготовить сообщение на тему «Привлечение к ответственности сотрудников ОВД» |
| **Тема 2. Государственные правоохранительные органы Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **35** | | 1,2 |
|  |
| **1** | | | | Органы надзора. Прокуратура РФ как единая централизованная система органов. Принципы ее организации | |
| 2 | | | | Органы юстиции Российской Федерации., их основные направления деятельности. Федеральные службы в ведении Минюста России: Федеральная служба судебных приставов, основные задачи и полномочия, Федеральная служба исполнения наказаний, основные задачи и полномочия. | |
| 3 | | | | Характеристика предварительного расследования: виды, компетенции, система | |
| **Практические занятия** | | | | | | 16 | |
| Практическое занятие № 9 Основные направления деятельности прокуратуры | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 10 Основные направления деятельности прокуратуры | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 11 Полномочия и организация деятельности Министерства юстиции РФ | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 12 Основные направления деятельности Министерства внутренних дел РФ | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 13 Основные направления деятельности Министерства внутренних дел РФ | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 14 Органы предварительного расследования: органы дознания и следствия | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 15 Органы предварительного расследования: органы дознания и следствия | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 16 Структура следственного комитета РФ | | | | | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | 13 | |
| 1 | | Подготовить презентацию на тему «Основные направления деятельности ФССП, ФСИН» | | | |  | |
| 2 | | Составить схему на тему « Система органов, осуществляющих охрану общественного порядка | | | |
| 3 | | Изобразить схему « Структура Генеральной прокуратуры РФ» | | | |
| **Тема 3. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **39** | | 1,2 |
| 1 | | | Общая характеристика безопасности. Субъекты, объекты, принципы построения системы безопасности. Основные направления деятельности обеспечения безопасности. Совет безопасности РФ, его состав. | | |  | |  |
| 2 | | | ФСБ России ,принципы состав. Федеральная служба охраны России, ее состав. Cлужба внешней разведки России, ее состав. | | |  | |
| 3 | | | Федеральная таможенная служба России, ее состав и полномочия. Федеральная налоговая служба России, ее состав. Федеральная служба по финансовому мониторингу, ее состав и полномочия | | |  | |
| **Практические занятия** | | | | | | 20 | |
| Практическое занятие № 17 Основные функции совета безопасности РФ | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 18 Основные направления деятельности ФСБ | | | | | |
| Практическое занятие № 19 Структура ФСБ | | | | | |
| Практическое занятие № 20 Основные направления деятельности Федеральной службы охраны | | | | | |
| Практическое занятие № 21 Полномочия службы внешней разведки | | | | | |
| Практическое занятие № 22 Полномочия Федеральной таможенной службы | | | | | |
| Практическое занятие № 23 Структура Федеральной таможенной службы | | | | | |
| Практическое занятие № 24 Основные направления деятельности Федеральной налоговой службы | | | | | |
| Практическое занятие № 25 Основные направления деятельности Федеральной налоговой службы | | | | | |
| Практическое занятие № 26 Полномочия Федеральной службы войск национальной гвардии РФ | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | 13 | |
|  | 1 | | | Подготовить презентации на тему «Структура ФСБ» | | |
| 2 | | | Подготовить глоссарий по темам «Направления деятельности ФСБ, ФСО, СВР» | | |
| 3 | | | Подготовить доклад на тему «Военная полиция РФ» | | |
| 4 | | | Составить тестовые вопросы по теме « Органы обеспечения безопасности РФ» | | |
| **Тема 4. Органы российского правосудия** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **35** | | 1,2,3 |
|  | | | Судебная власть: понятие, основные признаки, соотношение с исполнительной и законодательной властью. Принципы правосудия. Понятие и структура судебной системы | | |  |
|  | | | Обеспечение деятельности судов. Органы судейского сообщества. | | | |  |  |
|  | **Практические занятия** | | | | | | 18 | |  |
| Практическое занятие № 27 Судебные органы Российской Федерации | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 28 Система федеральных судов: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и возглавляемые им суды общей юрисдикции, арбитражные суды. | | | | | |
| Практическое занятие № 29 Система федеральных судов: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и возглавляемые им суды общей юрисдикции, арбитражные суды. | | | | | |
| Практическое занятие № 30 Система федеральных судов: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и возглавляемые им суды общей юрисдикции, арбитражные суды. | | | | | |
| Практическое занятие № 31 Система федеральных судов: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и возглавляемые им суды общей юрисдикции, арбитражные суды | | | | | |
| Практическое занятие № 32 Органы судейского сообщества | | | | | |
| Практическое занятие № 33 Органы судейского сообщества | | | | | |
| Практическое занятие № 34 Районные суды общей юрисдикции и мировые судебные участки | | | | | |
| Практическое занятие № 35 Районные суды общей юрисдикции и мировые судебные участки | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | 13 | |
| 1 | Подготовить юридический глоссарий на тему « Судебные органы РФ» | | | | |  | |
| 2 | Отразить в таблице признаки судебной власти | | | | |
| 3 | Рассмотреть в виде схемы структуру судов субъектов РФ | | | | |
| 4 | Составить опорный конспект «Деятельность мировых судей» | | | | |
| **Тема 5. Негосударственные правоохранительные институты** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **32** | |  |
|  | | | Негосударственные институты, осуществляющие правоохранительную деятельность. Понятие и  формы оказания юридической помощи в Российской Федерации. | | |
| **Практические занятия** | | | | | | 16 | | 1,2,3 |
| Практическое занятие № 36 Нотариат: основные задачи и принципы организации | | | | | |  | |  |
| Практическое занятие № 37 Нотариат: основные задачи и принципы организации. | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 38 Деятельность государственных и частных нотариусов | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 39 Деятельность государственных и частных нотариусов | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 40 Адвокатура: понятие и социальная функция. Содержание и основные направления деятельности. | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 41 Адвокатура: понятие и социальная функция. Содержание и основные направления деятельности | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 42 Частная детективная и охранная деятельность, основные направления деятельности. | | | | | |  | |
| Практическое занятие № 43 Частная детективная и охранная деятельность, основные направления деятельности. | | | | | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | 14 | |
|  | 1 | | | Подготовить рефераты на тему «Нотариат. Адвокатура» | | |  | |
|  | 2 | | | Изобразить в виде схемы основные направления деятельности детективной деятельности | | |
|  | 3 | | | Подготовить тестовые вопросы по теме «Негосударственные правоохранительные институты» | | |
|  | 4 | | | Представить глоссарий по теме Формы оказания юридической помощи в Российской Федерации | | |
| **Учебная практика**   1. Изучение системы планирования работы с личным составом в правоохранительных органах. 2. Изучение системы обучения личного состава в правоохранительных органах. 3. Изучение принципов оценки результативности труда в правоохранительных органах. 4. Изучение и разработка направлений совершенствования системы управления кадрами в правоохранительных органах. 5. Изучение подходов к мотивации личного состава в организации и разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации.   Выполнение работ по документационному обеспечению управленческой деятельности: изучение различных видов организационно-управленческой документации и участие в их составление. | | | | | | | **72** | |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ**   1. Изучение системы планирования работы с личным составом в правоохранительных органах. Кадровый мониторинг. 2. Изучение системы обучения личного состава в правоохранительных органах.   3.Изучение принципов оценки результативности труда в правоохранительных органах.  4.Изучение и разработка направлений совершенствования системы управления кадрами в правоохранительных органах.   1. Изучение подходов к мотивации личного состава в организации и разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации. 2. Выполнение работ по документационному обеспечению управленческой деятельности: изучение проектов различных видов организационно-управленческой документации и   участие в их составление. | | | | | | | **108** | |  |
| **Тематика курсовых работ**   1. Эволюция управленческой мысли 2. Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления. 3. Теория и практика, наука и искусство управления. 4. Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности. 5. Формальные и неформальные группы 6. Мотивация и ее роль в управлении 7. Содержательные теории мотивации 8. Процессуальные теории мотивации 9. Стили руководства 10. Набор и отбор персонала 11. Карьера и ее планирование 12. Стрессы и их последствия 13. Разработка и совершенствование организационных структур. 14. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты. 15. Управление организационными изменениями. 16. Управленческий труд: сущность, содержание. 17. Управление как процесс. Схема процесса управления. 18. Коммуникации в процессе управления. 19. Методы разработки и оптимизации управленческих решений. 20. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание. 21. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание. 22. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда. 23. Понятие, сущность и содержание эффективности управления. 24. Роль управления в рыночной экономике. 25. Содержание основных функций управления. 26. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия. 27. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием. 28. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения. 29. Современные концепции лидерства. 30. Разработка систем мотивации персонала на предприятии. 31. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние. 32. Управление конфликтами и стрессами.   Современные подходы к совершенствованию организационных структур управления. | | | | | | | **30** | |  |
| **Всего** | | | | | | | **773** | |  |

# **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* + посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
  + доска.

Технические средства обучения: в колледже имеются технические средства обучения: компьютеры, проектор, автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов оснащены лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», и т.п.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правые акты**

1. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон РФ от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248

«Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10.Ст. 1334.

1. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 250

«Вопросы организации полиции» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1336.

1. Приказ МВД России от 11 февраля 2010 г. № 80 «О морально- психологическом обеспечении оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Приказ МВД России от 4 декабря 2006 года № 987 «О документационном обеспечении управления в системе органов внутренних дел Российской

Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1. Приказ МВД России от 6 марта 1995 года № 84 «О формировании Оперативного штаба МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Приказ МВД России от 7 марта 1995 года № 89 «Об организации деятельности Оперативного штаба МВД России» (с последующими изменениями и

дополнениями).

1. Приказ МВД России от 26 февраля 2002 года № 174дсп «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Приказ МВД России от 26 декабря 2003 года № 1020 «О дополнительных мерах по совершенствованию контроля за выполнением документов и поручений в МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Приказ МВД России от 18 октября 2005 года № 840 «Об организации планирования в системе МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Прика*з* МВД России от 30 декабря 2005 года № 1167 «Об утверждении Регламента внутренней организации Министерства внутренних дел Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Приказ МВД России от 5 октября 2005 года № 815 «Об организации

и проведении инспектирования и контрольных проверок деятельности органов внутренних дел» (с последующими изменениями и дополнениями).

1. Приказ МВД России от 26 декабря 2003 года № 1020 «О дополнительных мерах по совершенствованию контроля за выполнением документов и поручений в МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).

**Основная литература**

1. Гриненко, А. В.  Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с.
2. Гриненко, А. В.  Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с.
   1. **Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность производится в соответствии с учебном планом по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение общепрофессиональных дисциплин ОП.03. Административное право.

При проведении практических занятий деление группы обучающихся на подгруппы не проводится.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- высшее юридическое образование, соответствующее профилю преподаваемого ПМ;

- опыт деятельности в правоохранительных органах;

- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных правоохранительных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение практических занятий, учебной практики:

- высшее юридическое образование, соответствующее профилю преподаваемого ПМ;

- опыт деятельности в правоохранительных органах;

- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных правоохранительных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- высшее юридическое образование;

- опыт деятельности в правоохранительных органах;

- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных правоохранительных организациях не реже 1 раза в 3 года (для преподавателей).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, а также практический опыт

| **Результаты освоения** | **Основные показатели оценки результата** |
| --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  . | Адекватно оценивает социальную значимость будущей профессии, знает специальную литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности |
|
| ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы | Анализирует мотивации поступков, адекватно оценивает ценностные понятия. |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Планирует свою деятельность в рамках заданных параметров; определяет оптимальные методы, формы и способы решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности, их эффективность и качество выполнения согласно заданной ситуации. |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. | Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации; делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности; решает профессиональные задачи в соответствии с поставленной целью. |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | Показывает психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждает и разрешает конфликты в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Планирует информационный поиск; владеет способами систематизации информации; интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности. |
| ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия; моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией. |
| ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. | Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности; осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения. Выстраивает эффективные отношения с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими. | Налаживает эффективный дифференцированный психологический контакт с окружением, в том числе с коллегами. |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. | Анализирует инновации в области профессиональной деятельности; выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач; владеет разнообразными методами осуществления профессиональной деятельности. |
| ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности; дает оценку собственного продвижения, личностного развития. Планирует регулярное повышение квалификации. |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. | Соблюдает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач. |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. | Уважает право и закон, не терпит коррупционные проявления. |
| ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | Ведет здоровый образ жизни, занимается спортом, поддерживает себя в хорошей физической форме необходимой для социальной и профессиональной деятельности. |
| ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. | Принятие управленческих решений для организации работы подчиненных управленческой деятельности в правоохранительных органах, Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении организационно-управленческой деятельности |
| ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности | Контроль за разработкой планирующей, отчетной и другой управленческой документации в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
|  |  |