Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

 Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

****

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

специальность

среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Чебоксары 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования40.02.02 Правоохранительная деятельность | УТВЕРЖДЕНАПриказом № 353 от " 30 " августа 2022 г. М.П. |

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии

экономических и социально-юридических дисциплин

Протокол № от " " 2022 г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//

|  |
| --- |
|   Разработчик: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |  |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

- содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса;

- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

 ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок |
| ПК 1.12 | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины иусловия, способствующие совершению правонарушений |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону |

# 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 129 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часа; самостоятельной работы обучающегося - 43 часа.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 129 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 86 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 26 |
| курсовая работа/проект | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 43 |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 43 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена |

* 1. **Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1 Государственное управление как вид государственной деятельности** |  | **18** |  |
| **Тема 1.1** Государственное управление каквид государственной деятельности | **Содержание** | **2** |
| 1 | Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). 1.3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | Не предусмотрено |  |
| **Контрольные работы** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** |
| 1 | Подготовка доклада | 1 |
| 2 | Провести сравнительный анализ нормативной правовойсистемы и прецедентного права | 1 |
| **Тема 1.2** Предмет административного права (области отношений административно-правового регулирования) | **Содержание** | **2** |  |
| 1 | Понятие, предмет, принципы, область, сфера административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение) | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | Не предусмотрено |  |
| **Контрольные работы** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 1 | Проанализировать связь субъекта и объекта управленческих отношений | 1 | 1 |
| 2 | Оценить значимость процесса управления для отрасли «Административное право» | 1 | 1 |
| **Тема 1.3**Административно-правовые нормы  | **Содержание** | **4** |  |
|  |  Понятие, признаки, принципы административного права |  |  |
| 1 | 2 | 1 |
|  |  |  |
| 2 | Административно-материальные и административно-процессуальные нормы Источники административного права | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа** | **2** |  |
| 1 | Соотнести предмет, метод отраслей и частные, публичныеотрасли | 1 | 1 |
| 2 | Найти в Конституции РФ от 12.12.1993г. главы,содержащие нормы, посвящённые Президенту РФ, Федеральному Собранию РФ, судебной ветви власти | 1 | 1 |
| **Тема 1.4** Административно- правовые отношения | **Содержание** | **2** |  |
| 1 | Понятие и основные черты административно-правовых отношений Специфика и виды административно-правовых отношений Юридические факты в административном праве | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |
| 1 | Проанализировать наименование глав общих положений КоАП РФ; оценить значимость глав раздела «Общие положения» КоАП РФ | 1 | 1 |
| 2 | Составить правовую схему, отражающую правовую связьучастников административного процесса между собой | 1 | 1 |
| **Раздел 2 Субъекты исполнительной власти** |  | **54** |  |
| **Тема 2.1** Граждане как субъекты административного права. Административно-правовой статус гражданина | **Содержание** | **4** |
| 1 |  Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно- правовых статусов гражданина | 2 | 1 |
| 2 | Особенности административно-правового положения иностранцев и лиц без гражданства | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| 1 | Практическое занятие № 1Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |
| 1 | «Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами» | 1 | 1 |
| 2 | Проанализировать круг вопросов, рассматриваемых главами, входящими в раздел «Производство по делам об административных правонарушениях» КоАП РФ | 1 | 1 |
| **Тема 2.2** Органы исполнительнойвласти государства | **Содержание** | **4** |  |
| 1 | Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации | 2 | 1 |
| 2 | Общая характеристика правового статуса Правительства РФ Порядок формирования, состав, компетенция Правительства РФ, взаимоотношения с другими государственными органами Правовые акты Правительства РФ и их место в системе государственно-правовых актов |  |  |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| 1 | Практическое занятие № 2Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |
| 1 | Проанализировать Конституцию РФ от 12.12.1993г. главу, содержащую нормы, посвящённые исполнительной ветви власти Подготовка доклада | 2 | 1 |
| **Тема 2.3** Административно- правовой статус органов исполнительной власти | **Содержание** | **4** |  |
| 1 | Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция | 2 | 1 |
| 2 | Организационно-правовые основы построения системы исполнительной государственной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных органов государственной исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления) | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | Не предусмотрено |  |
| **Контрольная работа** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 1 | Подготовка доклада | 1 | 1 |
| 2 | Составление кроссворда по теме | 1 | 1 |
| **Тема 2.4** Административно- правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ | **Содержание** | **2** |  |
| 1 | Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ Их правовой статус, виды органов Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ Порядок разрешения разногласий | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| 1 | Практическое занятие № 3Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 | 2 |
| **Контрольная работа** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 1 | Составить глоссарий по теме | 1 |  |
| 2 | Подготовка доклада | 1 |  |
| **Тема 2.5** Административно- правовой статус органов местного самоуправления | **Содержание** | **2** |  |
| 1 |  Административные функции органов местного самоуправления Их соотношение с государственными органами Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| 1 | Практическое занятие № 4Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 | 2 |
| **Контрольная работа** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 1 | Подготовка доклада | 1 | 1 |
| 2 | Составление кроссворда по теме | 1 | 1 |
| **Тема 2.6** Коммерческие и некоммерческие организации как субъектыадминистративного права | **Содержание** | **2** |  |
| 1 | Основы административно-правового статуса организаций Понятия, виды и административные обязанности организаций Роль органов исполнительной власти в их создании Общая характеристика их взаимоотношений, меры административного принуждения, применяемые к организациям | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| 1 | Практическое занятие № 5Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 | 2 |
| **Контрольная работа** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 1 | Составить глоссарий по теме | 1 | 1 |
| 2 | Подготовка доклада | 1 | 1 |
| **Тема 2.7** Общественные объединения как субъектыадминистративногоправа | **Содержание** | **2** |  |
| 1 | Административно-правовая часть статуса общественных объединений Участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности Контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений Основы административно-правового положения религиозных объединений | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |
| 1 | Разделить юридические лица по организационно-правовым формам, используя Гражданский кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51ФЗ | 1 | 1 |
| 2 | Охарактеризовать 2-3 вида юридических лиц, используя Гражданский кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51ФЗ | 1 | 1 |
| **Тема 2.8**Государственная служба | **Содержание** | **6** |  |
| 1 | Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственного устройства и правовой институт. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании | 2 | 1 |
| 2 | Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным характеристикам, и полномочиям. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должностные лица | 2 | 1 |
| 3 | Прием на работу и способы замещения должностей государственной и муниципальной службы. Прохождение службы и аттестация государственных и муниципальных служащих | 2 | 1 |
| **Лабораторная работа** | Не предусмотрено |  |
| **Практическое занятие** | **2** |
| 1 | Практическое занятие № 6Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |
| 1 | Проанализировать права и обязанности государственных служащих на основании ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31.07.1995 № 119-ФЗ. | 1 | 1 |
| 2 | Соотнести объём возложенных прав и обязанностей на государственных служащих на основе ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от31.07.1995 № 119-ФЗ | 1 | 1 |
| **Раздел 3 Административно- правовые формы и методы управления** |  | **19** |  |
| **Тема 3.1**Административно-правовые формыуправления | **Содержание** | **2** |
| 1 | Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм Нормативные и индивидуальные акты управления | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |
| 1 | Провести сравнительный анализ форм управления | 1 | 1 |
| 2 | Осветить взаимодействие и взаимовлияние форм управления | 1 | 1 |
| **Тема 3.2** Административно - правовые методы управления | **Содержание** | **2** |  |
| 1 | Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения Их значение и виды. Основания и принципы применения | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| 1 | Практическое занятие № 7Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** |  |
| 1 | Составить глоссарий по теме | 1 | 1 |
| **Тема 3.3** Административные правонарушения и административная ответственность | **Содержание** | **2** |  |
| 1 | Понятие и признаки административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной идисциплинарной  | 2 | 1 |
| 2 | Понятие состава административного проступка Субъекты административной ответственности Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности | 2 | 1 |
| 3 | Административная ответственность юридических лиц | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| 1 | Практическое занятие № 8Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** |  |
| 1 | Проанализировать круг вопросов, рассматриваемых нормами, входящими в главу «Административное правонарушение и административная ответственность» Оценить сферы посягательств административных правонарушений | 1 | 1 |
| **Тема 3.4** Административные наказания | **Содержание** | **2** |  |
| 1 | Виды административных наказаний и принципы их применения Правовые последствия наложения административных наказаний Основания освобождения от административной ответственности Ограничение административной ответственности | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| 1 | Практическое занятие № 9Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** |  |
| 1 | Осветить связь мер административного принуждения между собой. Составить словарь правовых терминов общей части административного права | 1 | 1 |
| **Раздел 4****Процедурное и юрисдикционное производство** |  |  |  |
| **Тема 4.1** Процедурное производство | **Содержание** | **2** |
| 1 | Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство Производство по подготовке правовых актов управления | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | Не предусмотрено |  |
| **Контрольная работа** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 1 | Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении | 1 | 1 |
| 2 | Выявить связь правовой нормы с обычаями, традициями, социальными нормами | 1 | 1 |
| **Тема 4.2**Юрисдикционное производство | **Содержание** | **2** |  |
| 1 | Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство Доказательства. Участники производства, их права и обязанности Стадии производства. Протокол об административных правонарушениях | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| 1 | Практическое занятие № 10Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 | 2 |
|  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** |  |
| 1 | Составить правовую схему, отражающую правовую связь правовых терминов общей части между собой | 1 | 1 |
| **Раздел 5 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** |  | **34** |  |
| **Тема 5.1** Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти | **Содержание** | **2** |
| 1 | Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления Общий надзор прокуратуры. Способы её реагирования на незаконные акты управления Жалобы граждан на незаконные действия органов исполнительной власти, должностных лиц, государственных служащих | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| Практическое занятие № 11Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **3** |
| 1 | Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания | 3 | 1 |
| **Тема 5.2**Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики | **Содержание** | **2** |  |
| 1 | Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию экономических отношений Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| Практическое занятие № 12Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 1 | Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов межотраслевого государственного управления | 1 |  |
| 2 | Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в сфере хозяйственной деятельности | 1 | 1 |
| **Тема 5.3** Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере | **Содержание** | **2** |  |
| 1 | Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию социально-культурной сферой Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию социально-культурной сферой | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 1 | Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в социально-культурной сфере | 1 | 1 |
| **Тема 5.4** Административно- правовые основы административно- политической деятельности | **Содержание** | **2** |  |
| 1 | Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию административно-политической деятельностью. Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию административно-политической деятельностью | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| Практическое занятие № 13Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 1 | Найти в Конституции РФ от 12.12.1993г. главу, содержащую нормы, посвящённые законодательной ветви власти | 1 | 1 |
| 2 | Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в социально-политической сфере | 1 | 1 |
| **Всего** | **129** |  |
| **Экзамен** |  |

Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
	1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета*.*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* + посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
	+ доска.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в действ. редакции).
3. Водный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в действ. редакции).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в действ. редакции).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. редакции).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. редакции).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в действ. редакции).
8. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в действ. редакции).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действ. редакции).
10. Лесной кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 04.12.2006 № 200-ФЗ (в действ. редакции).
11. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в действ. редакции).О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов: федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ (в действ. редакции).
12. О техническом регулировании: федеральный закон от 27.12.2002 № 184- ФЗ (в действ. редакции).
13. Об охране окружающей среды: федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (в действ. редакции).
14. О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязненных участков территорий: федеральный закон от 10.07.2001 № 92- ФЗ (в действ. редакции).
15. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: федеральный закон от 07.05.2001 № 49-ФЗ (в действ. редакции).
16. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон от 04.05.1999 № 96- ФЗ (в действ. редакции).
17. Об охране озера Байкал: федеральный закон от 01.05.1999 № 94-ФЗ (в действ. редакции).
18. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в действ. редакции).
19. Об исключительной экономической зоне Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 191-ФЗ (в действ. редакции).
20. О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 155-ФЗ (в действ. редакции).

# Основные источники:

* 1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5.

# Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. « Консультант Плюс»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | Юридически грамотно квалифицирует факты, события и обстоятельства. Принимает решения и действует в соответствии с законом. Правильно оформляет и составляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. | * оценка практических умений;
* оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;
* оценка результатов дифференцированного зачета
 |
| ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательствасубъектами права | Соблюдает организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка. Обеспечивает соблюдение прав субъектов права. | * оценка практических умений;
* оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов дифференцированного зачета
 |
| ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | Грамотно осуществляет реализацию норм материального и процессуального права. Правильно оформляет и составляет служебные документы. Соблюдает организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка. | * оценка практических умений;
* оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;
* оценка результатов дифференцированного зачета
 |
| ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок | Обеспечивает законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. Охраняет общественный порядок с соблюдением нормативных актов. | * оценка практических умений;
* оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;
* оценка результатов дифференцированного зачета
 |
| ПК1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов ихпредупреждения,выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | Обеспечивает законность и правопорядок. Осуществляет профилактику преступлений и правонарушений. Выявляет и устраняет причины правонарушений. | * оценка практических умений;
* оценка практических умений;
* оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;
* оценка результатов дифференцированного зачета
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Адекватно оценивает социальную значимость будущей профессии, знает специальную литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности | * оценка компетентностно- ориентированных заданий;
* оценка выполнения рефератов

- оценка результатов дифференцированного зачета |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональнойдеятельности | Анализирует инновации в области профессиональной деятельности; выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач; владеет разнообразными методами осуществления профессиональной деятельности. | * оценка компетентностно- ориентированных заданий;
* оценка выполнения рефератов
* оценка результатов дифференцированного зачета
 |
| ОК 11.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности; дает оценку собственного продвижения, личностного развития. Планирует регулярное повышение квалификации. | * оценка компетентностно- ориентированных заданий;
* оценка результатов

решения проблемно- ситуационных задач* оценка результатов дифференцированного зачета
 |
| ОК 12.Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,профессиональной этики и служебного этикета | Соблюдает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач. | * оценка компетентностно- ориентированных заданий;
* оценка выполнения рефератов
 |
| ОК 13.Проявлять нетерпимость к коррупционномуповедению, уважительно относиться к праву и закону | Уважает право и закон, не терпит коррупционные проявления. | * оценка компетентностно- ориентированных заданий;
* оценка выполнения рефератов
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Обучающийся должен уметь: |  |
| -выявлять административные правонарушения;-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; | Устный опросРешение практических ситуацийВнеаудиторная самостоятельная работа |
| Обучающийся должен знать: |  |
| - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;-содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;-признаки административного правонарушения и его виды,административной ответственности, виды административных наказаний;сущность административного процесса;-порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершениемадминистративных правонарушений; | Устный опросРешение практических ситуацийВнеаудиторная самостоятельная работа |

'