

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.04.2022 10:02:22
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c62178e0d1e7da27b

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 СОЗДАНИЕ ИМИДЖА, РАЗРАБОТКА И ВЫПОЛНЕНИЕ
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА НА ОСНОВАНИИ ЗАКАЗА
специальность
среднего профессионального образования
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Чебоксары 2021

Разработана в соответствии с
требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования и на основе примерной
основной образовательной программы по
специальности 43.02.13 Технология
парикмахерского искусства

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №299
от "23" августа 2021г.

РАССМОТРЕНА

на заседании Цикловой комиссии по направлению «Сфера услуг»

Протокол №12 от "28 " июня 2021 г.

Председатель ЦК: _____/А. А. Филиппова/

Разработчик:

Свешникова Н.В., преподаватель

" ____ " _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. "Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа"

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.
ПК 3.1.	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.
ПК 3.2.	Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.
ПК 3.3.	Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.
ПК 3.4.	Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; разрабатывать концепцию художественных образов; анализировать рынок парикмахерских услуг; продвижение профессиональных услуг и товаров; применение стандартов обслуживания.
Уметь	Разрабатывать концепцию имиджа клиента; создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства; разработка концепции художественных образов; проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы; поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры; получать обратную связь от клиента до окончания процедуры; поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту; эффективные коммуникации с клиентами.
Знать	Система стилей в парикмахерском искусстве; художественная система моделирования причесок и стрижек;

	тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности; принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента; художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прически, макияж; значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства; особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ; общие принципы разработки коллекции причесок; виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; разработка эскизов, схем, обоснование технологии; важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов; возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента; подходящие формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений; важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации – для того, чтобы клиент чувствовал себя комфортно; внешний вид мастера; базовые принципы успешной работы с клиентской базой; схемы проведения акций.
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **600**

Из них на освоение МДК. 03.01. **60**,

МДК. 03.02. **108**,

МДК. 03.03. **138** на практики,

в том числе учебную **72**

и производственную **216**

самостоятельная работа **26**.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03. "Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа"

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля **	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) *	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.4. ОК 01-10	Раздел 1. МДК. 03.01. Стандартизация и подтверждение соответствия	60	52	–	–	72	–	6	2
ПК 3.4. ОК 01- 10	Раздел 2. МДК.03.02 Основы маркетинга сферы услуг	108	88	–	–		–	12	6+2
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ОК 01- 10	Раздел 3. МДК. 03.03. Стилистика и создание имиджа	138	128	38	–		–	8	2
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01- 10	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная))	216	-				216	–	-

*** Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

	практика)								
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01- 10	Учебная практика	72					-	-	-
	Промежуточная аттестация	6	-				-	-	6
	Всего:	600	268	38	-	72	216	26	16+2(к онс)

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03.
Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на
основании заказа**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. МДК. 03.01. Стандартизация и подтверждение соответствия		52
Тема 1. Основы стандартизации	Содержание	24
Тема 1.1. Сущность стандартизации и ее составляющие	1. Значение стандартизации в профессиональной деятельности.	
	2. Цели и задачи стандартизации в России.	
	3. Основные направления развития стандартизации. Функции стандартизации.	
	4. Объекты стандартизации: понятие, классификация объектов, их определение	
	5. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы.	
Тема 1.2. Нормативные	Содержание	6
	1. Виды нормативных документов, их определение.	

документы по стандартизации и их	2. Технические регламенты.	
	3. Стандарты: понятие, категории и виды.	
Тема 1.3. Правовые основы стандартизации	Содержание	4
	1. Федеральный закон «О техническом регулировании»	
	2. Закон РФ «О защите прав потребителей».	
Тема 2. Подтверждение соответствия Тема 2.1. Основы оценки соответствия	Содержание	6
	1. Оценка соответствия, декларирование соответствия, сертификация	
	2. Задачи, объекты и субъекты подтверждения соответствия.	
	3. Формы подтверждения соответствия	
Тема 2.2. Качество продукции и услуг	Содержание	8
	1. Показатели качества продукции и услуг.	
	2. Особенности сферы услуг.	
	3. Условия труда - назначение, виды, средства, методы, нормативно – правовую базу проведения контроля качества продукции и эстетических услуг профилактического ухода за внешностью человека.	
	4. Критерии и составляющие качества услуг.	
Тема 2.3. Идентификация парфюмерно–	Содержание	4
	1. Понятие, виды, критерии, показатели парфюмерно-косметической продукции.	
	2. Методы идентификации парфюмерно-косметической продукции.	

косметиче ской			
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		6	
1. Подготовить доклад "История развития стандартизации". 2. Изучение нормативных документов по стандартизации применительно к сфере сервиса. 3. Подготовить презентацию "Условия труда в области эстетических услуг". 4. Подготовка докладов по темам: «Проблемы внедрения всеобщего управления качеством в сфере сервиса», «Система качества и категории управления качеством», «Экономические проблемы качества», «Отечественный и зарубежный опыт управления качеством». 5. Подготовка рефератов по темам: «Организационно-правовые основы стандартизации», «Экономические проблемы стандартизации», «Влияние общественности на решение проблем качества».			
Раздел 2. МДК.03.02 Основы маркетинга сферы услуг			
Тема 1 Основы менеджмента.	Содержание		6
	1. Предмет и сущность менеджмента на современном уровне. Направления менеджмента		
	2. Задачи менеджмента.		
	3. Эффективность менеджмента. Основные подходы менеджмента		
	4. Современные направления менеджмента		
	5. Внутренняя и внешняя среда организации		
	6. Функции менеджмента и их специфика в индустрии красоты. Структура планирования. Принципы планирования. Стратегическое и текущее планирование деятельности организации.		
	7. Миссия организации. Цели организации. Виды организационных структур и их влияние на эффективность деятельности в организации. Разновидности организационных структур		

	8. Важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации.	
Тема 1.1. Управленческие решения и коммуникации	Содержание	1 2
	1. Понятие управленческих решений Процесс принятия управленческого решения, как интеллектуальная деятельность руководителя	
	2. Технология разработки управленческих решений.	
	3. Распределение полномочий на принятие решений.	
	4. Делегирование полномочий	
	5. Коммуникация в процессе принятия управленческого решения.	
	6. Классификация коммуникаций.	
	7. Межличностные коммуникации и возможные причины, препятствующие их эффективному проведению.	
	8. Современные технологии управления организацией.	
	9. Эффективное руководство	
Тема 2. Основы маркетинга Тема 2.1. Современная концепция маркетинга услуг и сервиса	10. Управление конфликтами и стрессами Коллектив как высшая и оптимальная форма группового взаимодействия.	8
	11. Стили управления. Современные технологии управления организацией. Особенности управления персоналом в салоне красоты	
	Содержание	
	1. Понятие маркетинга.	
	2. Основные функции маркетинга в сфере услуг.	
	3. Рынок услуг в сфере красоты.	
	4. Исходные понятия маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар и рынок.	

Тема 2.2. Система маркетинговых исследований	Содержание	1 6
	1.Информация как основа для принятия маркетинговых решений. Виды информации: первичная и вторичная	
	2.Основные направления маркетинговых исследований: рынок, конкуренты, потребители, товары, цены, каналы распределения, маркетинговые коммуникации.	
	3.Основные этапы процесса исследования	
	4.Сегментирование рынка. Признаки сегментации: географические, демографические, экономические, социальные, психографические	
	5.Критерии оценки сегмента.	
	6.Важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов;	
	7.Возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента	
	8.Понятие позиционирования. Основания для позиционирования товара, услуги.	
Тема 2.3. Покупательское поведение и риски в индустрии красоты	Содержание	1 2
	1.Понятие качества товара, услуги с точки зрения потребителя и производителя.	
	2.Требования потребителя к товару, услуге.	
	3.Конкурентоспособность товара, услуги.	
	4.Маркетинговый подход к классификации товаров, услуг.	
	5.Жизненный цикл товара, услуги.	
Тема 2.4. Цена в комплексе маркетинга	Содержание	1 2
	1.Цели ценообразования.	
	2.Классификация подходов к ценообразованию.	
	Процедура назначения цены.	

сервисной организаци и	3.Соотношение цена / качество	
	4.Основные стратегии ценообразования, условия их применения.	
	5.Реакции предприятия на изменение цен конкурентов.	
	6.Составление прейскуранта на услуги парикмахерских.	
Тема 2.5. Маркетинг овые коммуника ции	Содержание	2 2
	1.Комплекс маркетинговых коммуникаций (реклама, паблик-рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи, стимулирование сбыта.	
	2.Реклама (товарная, корпоративная, социальная, институциональная, политическая).	
	3.Принципы и методы рекламной деятельности	
	4.Основные задачи рекламы. Виды, цели и средства рекламы.	
	5.Виды деятельности по формированию общественного мнения. Отношения со СМИ.	
	6.Стимулирование сбыта и продаж	
	7.формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений;	
	8.Продвижение профессиональных услуг и товаров	
	9.Применение стандартов обслуживания;	
	10.Типовые стратегии стимулирования сбыта.	
	11.Управление процессом продаж.	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2.		1 2
1.Выполнить реферат по теме: Мероприятия целевого маркетинга для индустрии красоты.		
Развитие сферы сервиса в России .		
2.Определить факторы макросреды предприятий, оказывающих услуги в сфере красоты.		
3.Составить логическую схему темы «Поведение покупателей на рынке товаров. Процесс принятия решения о покупке» и/или ее отдельных элементов.		
4. Соотнести этапы процесса принятия решения о покупке с вашей недавней покупкой товара повседневного спроса и описать его.		

5.Выполнить реферат по теме: Методы и стратегии ценообразования в сфере индустрии красоты. 6.Определить и объяснить, какие факторы необходимо учитывать, разрабатывая ценовую политику, если фирма планирует увеличить долю рынка и ориентируется на покупателей со средним уровнем дохода.			
МДК. 03.03 Стилистика и создание имиджа			12 8
Тема 1.1.	Содержание	Уровень освоения	40
Основы создания имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей	1. Система развития стилей.	1	
	2.Особенности развития стиля и моды.	1	
	3. Художественная система моделирования причесок и стрижек.	2	
	4. Факторы формирования стиля и моды.	2	
	5. Тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;	2	
	6. Принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;	2	
	7. Художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж	2	
	Тематика практических занятий		14
	Практические занятия: Определение принадлежность причесок к историческим эпохам, выполнение их стилизации. Разработка и выполнение причесок различных стилевых направлений XX-XXI в.в. на основе анализа журналов мод. Подбор материалов, анализ современных стилевых и модных направлений. Разработка эскизов и схем причесок и стрижек актуальных модных направлений. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей.		
Тема 1.2.	Содержание		48

Художественные средства и способы создания имиджа клиента	Составляющие облика.	
	1. Элементы облика.	
	2. Индивидуальность и уникальность.	
	3. Критические точки внешности.	
	4. Психология образа.	
	5. Символика цвета. Цвет, характер, настроение. Цветовые типажи.	
	6. Психология цвета, его влияние на образ.	
	7. Стиливая и модная символика цвета в моде, причёске, макияже, одежде.	
	8. Понятие стиля и имиджа человека. Основные составляющие имиджа.	
	9. Система построения стиля и имиджа по профессии.	
	Тематика практических занятий	14
	Практические занятия: Подбор форм причёсок и стрижек, с учетом индивидуальных особенностей клиента. Определение цветового решения внешнего облика. Подбор цвета и выполнение на модели. Выбор стиля и типа имиджа для конкретного человека Графическое подтверждение выбора имиджа.	
Тема 1.3.	Содержание	20
Художественные средства и способы построения причёсок и стрижек с учетом облика человека	1. Соответствие причёски и стрижки внешнему облику, стилю, моде, назначению	
	2. Художественные средства построения. Композиция.	
	3. Технологические средства моделирования.	
	4. Роль причёски и макияжа в создании имиджа.	
	5. Художественная система – выбор типажа, стиливая направленность, одежда, причёска, макияж	

	Тематика практических занятий		6
	Практические занятия: Выполнение повседневных нарядных причесок с учетом имиджа клиента.		
Тема 1.4.	Содержание	Уровень освоения	20
Особенности конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства	1. Значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;	2	
	2. Особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;	2	
	3. Общие принципы разработки коллекции причесок;	2	
	4. Виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;	2	
	5. Разработка эскизов, схем, обоснование технологии.	2	
	Тематика практических занятий		4
	Практические занятия: Разработка эскизов, схем.		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3			8
1. Работа с информационными материалами по подбору причесок и стрижек. 2. Выполнить презентации "Исторические стили в прическах". 3. Работа с полиграфическими материалами – современные модные и стилевые направления в прическах и стрижках (доклад, реферат). 4. Работа над обликом: составление личного типажа телосложения, цветового решения с учетом психологии, характера (Выполнить презентацию). 5. Работа с дополнительной литературой по теме: основные составляющие облика – стиль, имидж (доклад и презентация). 6. Подбор материалов и графическое моделирование причесок различного назначения (портфолио в рисунках, фотографиях, схемах). 7. Посещение семинаров и конкурсов профессионального мастерства.			
Учебная практика раздела 3			72
Виды работ			
1. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и			

потребностей; 2. Выполнение конкурсных причесок; 3. Выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; 4. Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента; 5. Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.	
Производственная практика раздела 3 Виды работ 1. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; 2. Выполнение конкурсных причесок; 3. Выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; 4. Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента; 5. Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.	21 6
Всего	60 0

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием, техническими средствами: проектор; сканер; принтер; программное обеспечение общего и профессионального назначения; персональный компьютер для преподавателя; экран; мультимедийный проектор; телевизор; DVD (проигрыватель).

Лаборатории: постижерных работ и исторической прически, моделирования и художественного оформления прически, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. программы по специальности.

Мастерские: салон-парикмахерская, оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. программы по специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Технология парикмахерских работ. Учебное пособие. Т.А.Черниченко, И.Ю.Одинокова.- Москва. Академия, 2015;
2. Основы парикмахерского дела. Н.И.Панина - Москва, «Академия», 2014;
3. История прически. Сыромятникова И.С. - М.: Искусство, 2012;
4. Технология парикмахерских работ: учеб.пособие 2-е изд. – Морщакина Н.А., Минск: Высшая школа, 2012;
5. Технология парикмахерских работ. Н.А. Марщакина - Минск, «Высшая школа», 2013;
6. Справочник парикмахера О.А.Панченко - Ростов-на –Дону, «Феникс», 2013;
7. Парикмахер стилист. Н.Б. Шешко, Н.В.Левинова - Минск, «Современная школа», 2012;
8. Лечение волос и восстановление волос. О.В.Ларина - «Этерна», 2013;
9. Здоровье и красивые волосы (медицина). Ю.Ю. Дрибноход - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2013;
10. Мужские стрижки – советы профессионалов. Гот Кремер, Джеки Уэйдсон - Перевод с английского, Издательская группа «Контент°», 2015;
11. Парикмахерское искусство. В.А.Петровская - Москва, «Аделант», 2012;
12. Учебные и справочные пособия фирм профессиональной косметики.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Форум парикмахеров - режим доступа: www.parikmaher.net.ru;
2. Профессиональная Парикмахерская Газета - режим доступа: <http://gazeta-p.ru/>;

3. Форум Парикмахеров - режим доступа: <http://parikmaher.net.ru/>;
4. Форум парикмахеров - режим доступа: <http://www.hairforum.ru/>;
5. Портал индустрии красоты - режим доступа: <http://www.hairlife.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

Периодические издания:

1. Журналы Hair's how;
2. Журналы Coitture;
3. Журналы You Professioal;
4. Журналы «Долорес».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей. ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа. ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции. ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению	Практический опыт - Оценка процесса Оценка результатов Умения - Оценка процесса Оценка результатов Знания - 75% правильных ответов	Лабораторная работа курсовая работа Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационные задачи

окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
---	--	--