

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.04.2022 10:05:26
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217b001c71a2719

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
специальность
среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №299
от "23"августа 2021 г.

М.П.

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦК экономических и социально-юридических дисциплин
Протокол № от " " 20 г.
Председатель ЦК: _____ / В.Д. Павлова/

Разработчик:
Карсакова Л.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- знать:
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
 - [Кодекс](#) профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 327 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 201 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 134 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 67 часов;

учебной практики – 18 часов и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- 2.3	ПМ 02 МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)	219	134	32	-	67	-	18	-
ПК 2.1- 2.3	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108							108
	Всего:	327	134	32	-	67	-	18	108

*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		327	
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)		219	
Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения		16	
Тема 1.1 Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика	Содержание	6	1,2
	1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения. Понятие социального обеспечения в экономической и юридической науке. Понятие государственной системы социального обеспечения.		
	2. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг.		
	3. Государственная система охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи.		
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено	
	Практические занятия Государственная система социального обеспечения (семинарское занятие). Тестирование.	2	
Тема 1.2.	Содержание	6	1,2

Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения	1	Общая характеристика органов социального обеспечения. Понятие организации работы органов социального обеспечения.		
	2	Планирование работы. Работа с обращениями граждан.		
	3	Ведение справочно-кодификационной работы.		
	Лабораторные занятия		Не предусмотрено	
	Практическое занятие 2 Понятие организации работы и общая характеристика органов социального обеспечения. Основные задачи и функции региональных органов власти, осуществляющих функции социальной защиты населения Выступления с рефератами.		2	
Раздел 2. Организация работы органов пенсионного обеспечения			58	
Тема 2.1 Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ. Организация работы органов пенсионного обеспечения	Содержание		14	1,2
	1	Характеристика органов пенсионного обеспечения. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ.		
	2	Организация работы Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.		
	3	Организация работы органов ПФР в федеральных округах РФ. Организация работы органов ПФР в субъектах РФ.		
	4	Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Организация и содержание работы местных пенсионных органов.		
	5	Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.		
	6	Организация работы органов пенсионного обеспечения в условиях автоматизированного процесса назначения (перерасчета) выплаты и доставки пенсии.		
	7	Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.		
	Практические занятия Работа с нормативно - правовыми актами по теме.		4	
Организация работы органов ПФР. Обсуждение вопросов организации работы органов ПФР.				
Тема 2.2 Общие вопросы организации	Содержание		10	2,3
	1.	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с налоговыми органами, органами		

работы органов Пенсионного Фонда РФ		казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.		
	2.	Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах).		
	3.	Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Прием граждан.		
	4.	Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.		
	5.	Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ.		
	Практические занятия		Организация работы органов пенсионного обеспечения. Экскурсия в отделение ПФР с целью ознакомления организации его работы, структурой, основными функциями, основными требованиями к работникам.	4
		Работа с нормативно - правовыми актами по теме. Изучение и составление должностных инструкций должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ.	2	
Тема 2.3 Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.	Содержание		10	1,2,3
	1.	Понятие персонифицированного учета. Правовая основа ИПУ. Цели и принципы ИПУ.		
	2.	Организация работы местных пенсионных органов по ИПУ.		
	3.	Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчет и назначение пенсии.		
	4.	Финансовое обеспечение пенсионных выплат. Контроль за расходованием пенсионных средств.		
	5.	Регистрация застрахованных лиц. Свидетельство обязательного пенсионного страхования. Открытие лицевого счета застрахованного лица в органах ПФР. Содержание общей, специальной и профессиональной частей ИЛС.		
	Лабораторные занятия		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Индивидуальный (персонифицированный) учет. Решение ситуационных задач по теме. Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчет и назначение пенсии.	2
Тема 2.4 Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с ПФР.	Содержание		10	1,2,3
	1.	Правовая основа деятельности негосударственных пенсионных фондов. Правовое положение НПФ.		
	2.	Виды деятельности, осуществляемые НПФ. Участие НПФ в обязательном пенсионном страховании.		
	3.	Регламентация деятельности НПФ страховыми правилами фонда. Заключение договора с НПФ по обязательному пенсионному страхованию и правила, которые		

		должны при этом соблюдаться.		
	4.	Обязанности НПФ и права застрахованных лиц. Взаимодействие НПФ с ПФР.		
	5.	Международное сотрудничество в области пенсионного обеспечения.		
	Практическое занятие Составление договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ. Взаимодействие НПФ с ПФР. Права застрахованного лица. Обязанности НПФ. Прекращение договора.		2	
Раздел 3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями и социальную защиту			50	
Тема 3.1 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию			14	1,2
Содержание				
1	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Федеральные органы исполнительной власти, проводящие государственную политику и управление в области труда, занятости и социальной защиты населения: структура, организация деятельности, компетенция.			
2	Организация работы Фонда социального страхования (ФСС) России. Основные направления деятельности Фонда.			
3	Организация работы ФСС в субъектах РФ. Организация работы в районах (городах).			
4	Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях.			
5	Организация работы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Пособия, выплачиваемые Фондом.			
6	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний			
7	Организация работы по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями за счет средств федерального бюджета. Организация работы по обеспечению граждан путевками на санаторно-курортное лечение.			
Лабораторные занятия			Не предусмотрено	
Практические занятия Министерство труда и социальной защиты РФ. Организация работы ФСС в Чувашской Республике (семинарское занятие). По итогам тест			4	

	для самоконтроля.		
Тема 3.2 Организация работы органов социальной защиты населения.	Содержание	16	2,3
	1	Общая характеристика осуществления социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения.	
	2	Организация работы местных органов социальной защиты населения. Структура местных органов социальной защиты населения. Правовой статус подразделений.	
	3	Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	
	4	Социальная реабилитация инвалидов. Основные нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты инвалидов.	
	5	Организация работы органов социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.	
	6	Организация работы органов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами. Всероссийские общества инвалидов.	
	7	Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов.	
	8	Новые социальные службы. Организация труда работников социальных служб.	
		Лабораторные занятия	Не предусмотрено
	Практические занятия Организация работы органов социальной защиты населения. Экскурсия в управление социальной защиты населения района с целью ознакомления организации работы УСЗН, его структурой, основными функциями, основными требованиями к работникам.	4	
Тема 3.3 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Содержание	8	2,3
	1	Общая характеристика органов занятости населения. Цели, задачи, функции, структура органов занятости населения.	
	2	Организация работы федеральных и территориальных органов государственной власти по вопросам занятости населения.	
	3	Организация работы органов занятости населения в районах (городах).	
	4	Основные направления деятельности органов занятости.	
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено	
	Практические занятия Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах). По результатам обсуждения темы студентам предлагается составить рекомендации, советы безработному в форме памятки, предусматривающей защиту его прав в области занятости.	4	
Раздел 4. Организация работы органов, осуществляющих		10	

медицинскую помощь гражданам											
<p>Тема 4.1 Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам</p>	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="562 252 600 300">1</td> <td data-bbox="607 252 1630 300">Общая характеристика, система, общие принципы организации ОМС.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 304 600 352">2</td> <td data-bbox="607 304 1630 352">Субъекты обязательного медицинского страхования и участники обязательного медицинского страхования.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 357 600 405">3</td> <td data-bbox="607 357 1630 405">Права и обязанности застрахованных лиц, страхователей, страховых медицинских организаций и медицинских организаций.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 410 600 458">4</td> <td data-bbox="607 410 1630 458">Организация работы ФФОМС и ТФОМС. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).</td> </tr> </table> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам. Решение ситуационных задач по курсу. Выступление с рефератами.</p>	1	Общая характеристика, система, общие принципы организации ОМС.	2	Субъекты обязательного медицинского страхования и участники обязательного медицинского страхования.	3	Права и обязанности застрахованных лиц, страхователей, страховых медицинских организаций и медицинских организаций.	4	Организация работы ФФОМС и ТФОМС. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).	<p>8</p> <p>Не предусмотрено</p> <p>2</p>	<p>1,2</p>
1	Общая характеристика, система, общие принципы организации ОМС.										
2	Субъекты обязательного медицинского страхования и участники обязательного медицинского страхования.										
3	Права и обязанности застрахованных лиц, страхователей, страховых медицинских организаций и медицинских организаций.										
4	Организация работы ФФОМС и ТФОМС. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).										
	<p>Самостоятельная работа при изучении ПМ 02. МДК.02.01</p> <ol style="list-style-type: none"> Самостоятельный поиск в справочных информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс» необходимой информации в соответствии с заданием. Анализ организации работы органов Пенсионного Фонда РФ Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Подготовка сообщений, рефератов, презентаций, докладов на основе поиска информации в законодательстве РФ и на сайтах Интернета. Составление опорного конспекта, тестовых вопросов, глоссария по темам относительно организации работы деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Составление таблиц, схем по организации работы деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации Оформление отдельных видов организационно-распорядительных документов. 	<p>67</p>									
	<p>Тематика домашних заданий</p> <p>Систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к учебным темам, предлагаемым преподавателем) и составление конспекта по данной теме.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Комплексный центр социального обслуживания, характеристика деятельности. Принципы социального обслуживания. Новые социальные службы. Социальное обслуживание на дому. Деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Территориальные перечни услуг.</p> <p>Задачи и методы контроля вышестоящих органов социального обеспечения. Этапы контрольно-ревизионной работы в органах</p>										

<p>социальной защиты населения. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Порядок формирования, управления и расходования средств пенсионного фонда РФ. Самостоятельное изучение темы «Организация работы территориального органа социальной защиты населения по профессиональному обучению инвалидов». Написание рефератов по темам: Органы социального обеспечения и их характеристика. Планирование работы органов социальной защиты. Работа с обращениями граждан. Организация работы местных органов социальной защиты населения. Организация социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальная реабилитация инвалидов. Организация труда работников социальной службы. Организация работы ФФОМС.</p>		
<p>Учебная практика Виды работ - Анализ и применение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного Фонда РФ.</p>	18	
<p>Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ - изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан; - ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов; - ознакомление с должностными инструкциями специалистов;</p>	108	

<ul style="list-style-type: none"> - изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; - изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; -изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат; - изучение порядка поддержание базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.); - изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения; - изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы; - участие в приеме обращений граждан; - изучение документооборота в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; - (прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологический обмен документами и др.). 		
Всего	327	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

экран;
мультимедийный проектор;
автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», с выходом в интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (практику по профилю), которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.Е. Мачульская. Право социального обеспечения. Учебник. 3-е издание. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – М.: Юрайт, 2016 г., 441 с.
2. Иванов Д.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации. – М.: Университет «Синергия», 2020 г., 188 с.

Дополнительные источники:

1. В.П. Галаганов. Организация работы органов социального обеспечения. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2014, 192.
2. Савинов, Т. Ф. Зарембо. Организация работы органов социальной защиты. 2-е изд., стереотип. — М.: Издательский центр «Академия», 2011. — 192 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>
2. Президент России: официальный сайт - <http://www.president.kremlin.ru>
3. Государственная Дума: официальный сайт - <http://www.duma.gov.ru>
4. Пенсионный Фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>
5. Фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
6. Фонд социального страхования РФ - <http://fss.ru/>
7. Минтруд РФ - <http://www.rosmintrud.ru/>

4.3. Организация образовательного процесса

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций). Проведение нетрадиционных занятий создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности студентов, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом реализации таких технологий является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин «Право», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы МДК 02.01., учебной и производственной практики (по профилю специальности). Формами текущего контроля являются разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации, решение ситуационных задач, заполнение первичных документов, выполнение других заданий, предусмотренных планом проведения семинарских и практических занятий, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в 5 семестре в форме экзамена.

Учебная практика проводится с целью расширения и закрепления теоретических знаний, формирования первоначальных профессиональных умений и завершается дифференцированным зачетом.

Производственная практика (по профилю специальности), закрепляющая знания, полученные при изучении МДК 02.01 завершается дифференцированным зачетом.

Успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) является условием допуска обучающихся к экзамену (квалификационному), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

В ходе экзамена (квалификационного) проверяется сформированность у обучающихся ПК и ОК и их готовность к выполнению указанного вида профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> - правильное составление электронной карточки каждого клиента органа (учреждения) социальной сферы; - качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; - умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пособий, пенсий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; - внесение изменений в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; - качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; - грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы (учреждения) социальной сферы.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> - качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; - грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; - качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; - грамотность корректирования проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности; - определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального

интерес.	саморазвития.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам; - осуществление контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам; - выбор и применение методов и способов составления и проведения работ в сфере социальной защиты населения; - оценка эффективности и качества выполнения
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - демонстрация способности адекватно оценить ситуацию при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях; - внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести личностную ответственность за принятие и реализацию решений; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - анализ информации, выделение в ней главного, структурирование; - эффективность и полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении профессиональной задачи.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, клиентами; - участие в коллективном принятии решений о наиболее эффективных путях выполнения работы, аргументированное, доказательное представление и отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим; - полнота владения приемами дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументированно побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, нести ответственность не только за свои действия и поступки, но и за поступки, результат деятельности членов команды; - обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы и анализ процессов в группе при выполнении профессиональных задач.

<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- регулярный анализ нормативно-правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- понимание и осознанное соблюдение культуры, этических норм общения, правил поведения, выбор тактики поведения, ведущей к бесконфликтному сотрудничеству или компромиссному решению конфликтной ситуации; - эффективность использования знаний психологических основ, правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- демонстрация личной нетерпимости к коррупционному поведению, знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</p>