

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.04.2022 16:46:20
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217b0011c7242719

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
профессия
среднего профессионального образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Разработана в соответствии с
требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии среднего
профессионального образования
09.01.03 Мастер по обработке
цифровой информации

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 299
от 23 августа 2021 г.

М.П.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии компьютерных дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель ЦК _____ О.И.Петрова

Разработчик:

Макарова С.Н., преподаватель

« ____ » _____ 202 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **836** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **276** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **176** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **84** часов.

Учебная практика – **576** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК	104	30	10	14	60	-
ПК 1.2-1.5	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	602	110	48	54	438	-
ПК 1.3-1.5	Раздел 3. Использование ресурсов сети Интернет для ввода и обработки цифровой информации	130	26	10	16	78	-
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-					-
	Всего:	836	176	68	84	576	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			260	
Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера			44	
Тема 1.1. Профессиональная деятельность	Содержание		2	
	Профессиональная деятельность Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями		2	1
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 1.2. Архитектура ПК	Содержание		20	2
	1	Основные узлы ПК Системная плата, процессор, виды памяти Функции и технические характеристики.	2	
	2	Устройства ввода и вывода информации Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2	
	3	Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.	2	
	4	Мультимедийное оборудование Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	

Тема 1.3. Представление информации в ПК	5	Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	2	
	Лабораторные занятия		Не предусмотрено	
	Практические занятия		4	
	№ 1	Подключение устройств к ПК по заданным условиям.	2	
	№ 2	Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям. Работа с дисками. Форматирование, сканирование, дефрагментация, запись информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа над рефератом по предложенным темам: 1) Устройства персональных компьютеров 2) Виды и назначение периферийных устройств 3) Устройства ввода и вывода информации 4) Мультимедийное и сетевое оборудование		6	
	Содержание		10	2
	1	Двоичное кодирование информации в компьютере. Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.	2	
	2	Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука. Двоичное кодирование графической информации. Двоичное кодирование звуковой информации.	2	
	Практические занятия		2	
	№ 3	Кодирование информации в ПК по заданным условиям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию Подготовка презентации на тему: Двоичное кодирование графической и звуковой информации		4	
	Содержание		12	
	1	Основные понятия операционных систем (ОС). Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.	2	
Тема 1.4. Операционные системы	2	Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами,	2	2

	папками, ссылками быстрого доступа к объектам).		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	4	
№ 4	Настройка среды ОС по заданным условиям.	2	
№ 5	Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки и/или таблицы и/или конспекта по темам: А) Классификация ОС и определение перечня их характеристик Б) Определение состава и способов загрузки ОС. В) Изучение перечня горячих клавиш и комбинаций клавиш. Г) Выполнение операций с файлами, каталогами	4	
Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации		160	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание	28	
	1 Технология обработки текстовой информации. Интерфейс текстового процессора. Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус	2	
	2 Форматирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны	2	
	3 Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм. Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм	2	2
	4 Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	2	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	

	Практические занятия		10	
	№ 6	Создание документа. Форматирование символов и абзацев по заданным условиям.	2	
	№ 7	Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.	2	
	№ 8	Создание, добавление, редактирование графических объектов.	2	
	№ 9	Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок.	2	
	№10	Распознавание и обработка отсканированного текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям Оформление результатов практического занятия по образцу. Работа над рефератом по предложенным темам: 1) Программы обработки текстовой информации. 2) Технологии обработки текстовой информации. 3) Сканирование и обработка текстовых и графических документов в ABBY FineReader.		10	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание		24	
	1	Технология обработки числовой информации. Интерфейс табличного процессора. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных	2	2
	2	Организация расчётов в электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	2	
	3	Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.	2	
	4	Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы.	2	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		8	
	№ 11	Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям	2	
	№12	Построение диаграмм по заданным условиям	2	

	№13	Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц	2	
	№14	Использование функций в расчётных операциях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям Оформление результатов практического занятия по образцу. Работа над рефератом по предложенным темам: 1) Программы обработки табличной информации 2) Графические объекты в электронных таблицах		8	
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	Содержание		18	2
	1	Системы управления базами данных. Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.	2	
	2	Создание базы данных с учетом стандартов Wordlskills Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	2	
	3	Обработка данных в БД. Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием. Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.	2	
	Лабораторные занятия		Не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	№15	Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям	2	
	№16	Создание формы. Ввод данных и работа с формой	2	
	№17	Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчеты по заданным условиям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям Работа над рефератом по предложенной теме: Программы поиска, хранения и сортировки данных		6	
Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	Содержание		16	

	1	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	2	2
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.	2	
	3	Технология работы в программе обработки звука. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	2	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		4	
	№18	Запись звуковой дорожки. Работа с микрофоном. Монтаж монограммы по заданным условиям	2	
	№19	Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на темы: Программы обработки звука Аппаратные средства записи и воспроизведения звука		6	
	Тема 2.5. Технологии обработки графической информации Содержание		20	
	1	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Понятие раstra, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.	2	2
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых и векторных графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов.	2	
	3	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе.	2	

		Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.		
	5	Технология работы в программе обработки векторных графических изображений. Рисование графических примитивов в редакторе. Редактирование и трансформация. Понятие слоя. Работа с текстом.	2	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		6	
	№20	Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям Создание типовых графических изображений	2	
	№21	Работа со слоями. Создание коллажа	2	
	№22	Создание векторных изображений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на темы: Технология работы в программе обработки растровых графических изображений Технология работы в программе обработки векторных графических изображений		6	
	Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций			
	Содержание		24	
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.	2	2,3
	2	Создание мультимедийной презентации. Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.	6	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		8	
	№23	Создание слайдов презентации.	4	
	№24	Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами	2	
	№25	Настройка, показ итоговой презентации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям.		8	

	Оформление результатов практического занятия по образцу Подготовка доклада на тему «Программы создания мультимедийных презентаций» Подготовка презентаций по предложенным темам		
Тема 2.7. Технологии обработки видео и мультимедиа контента	Содержание	34	
	1 Основные сведения о цифровом представлении видео информации Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки.	4	2
	2 Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов Назначение программ видео обработки. Возможности программ.	6	
	3 Технология работы в программе обработки видеофайлов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов Создание и публикация фильма на компьютере	8	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	6	
	№ 26 Редактирование импортированных файлов в программе.	2	
	№ 27 Создание фильма на компьютере	2	
	№ 28 Создание итогового мультимедийного продукта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практического занятия по образцу. Работа над рефератом по предложенным темам: Программы работы с видеофайлами Аппаратные средства записи и воспроизведения видео Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента	10	
Раздел 3. Использование ресурсов сети Интернет для ввода и обработки цифровой информации		52	
Тема 3.1. Ресурсы сети Интернет	Содержание	24	
	1 Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог.	4	2

Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.	2	Этика и безопасность работы в сети Интернет	2	
	3	Основные виды услуг в сети Интернет Средства поиска информации. Средства общения.	4	
	Лабораторные занятия		Не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	№29	Работа с различными поисковыми системами	2	
	№30	Поиск заданной информации в Интернете.	2	
	№31	Использование Интернет для получения услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию. Оформление результатов практического занятия по образцу. Работа над рефератом по теме «Средства поиска информации в Интернете» Подготовка презентаций по предложенным темам		8	
	Содержание		28	
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц Технологии создания сайта. Структура контента сайта.	2	
	2	HTML - язык разметки гипертекста. Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML.	2	
	3	Инструментальные средства создания Web-страниц Программа создания веб-страниц. Окно программы.	2	2
	4	Технологии создания сайта средствами программы.	10	
	Лабораторные занятия		Не предусмотрено	
	Практические занятия		4	
	№ 32	Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML по заданным условиям	2	
	№ 33	Создание титульной страницы сайта (сайт-визитка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию.		8	

	Оформление результатов практического занятия по образцу. Работа над рефератом по теме «Средства и программы создания Web-страницы и сайтов» Подготовка презентаций по предложенным темам		
Дифференцированный зачет			
Учебная практика Виды работ: 1. Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера по обработке цифровой информации 2. Знакомство с аппаратными средствами. Изучение клавиатуры. 3. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС 4. Обработка текстовой информации 5. Обработка числовой информации 6. Технологии хранения, поиска и сортировки информации 7. Обработка аудио информации 8. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики 9. Создание мультимедийных презентаций из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов 10. Обработка видео и мультимедиа контента. 11. Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям 12. Создание Web-страницы по заданным условиям		576	
Производственная практика		<i>Не предусмотрено</i>	
Всего		836	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной мастерской по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» и учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий» и «Мультимедиа-технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения с доступом к сети Интернет;
- комплектующие персонального компьютера (материнская плата, процессор, видеокарта, - - звуковая карта, плата видеозахвата, оборудование для хранения информации);
- многофункциональное устройство;
- веб-камеры;
- мультимедийный проектор (проецирующий экран).

Программное обеспечение:

- операционная система Windows 10;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- клавиатурный тренажер;
- офисное приложение, включающее текстовый редактор, программы разработки презентаций, система управления базами данных;
- мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
- интернет-браузеры
- программное обеспечение для тиражирования мультимедийной информации;
- специализированные программы-редакторы;
- программное обеспечение по созданию сайтов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования / А.В. Остроух. - 5-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 281с.

2. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /А.В.Курилова, В.О.Огонсян. – 6-е изд, перераб. – М.: Академия, 2020. – 176с.

3. Михеева Е.В. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 208с.

4. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф.образования / Н.В.Струмпэ. – 9-е изд., стер. – м.: Издательский центр “Академия”, 2018. – 112с.

5. Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, С.А.Гаврилова, И.Ю.Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272с.

Дополнительные источники:

1. Аверин В.Н. Компьютерная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования /В.Н.Аверин. – М.: Издательский центр “Академия”, 2018. – 256с.

2.Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А. Короткин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр “Академия”, 2018. – 240с.

3. Костров Б.В. Сети и системы передачи информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Б.В.Костров, В.Н.Ручкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 288с.

4.Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 400с.

5. Федорова Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебник для студ. учреждений проф.образования / Г.Н.Федорова. – 3-е изд, стер. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 224с.

6.Цветкова М.С. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред.проф.образования /М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова. – М.: Издательский центр “Академия”, 2017. – 352с

Интернет-ресурсы

1. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html> - Методическая копилка учителя информатики.

2. Работа в Microsoft PowerPoint XP - <http://www.intuit.ru/departement/office/workppointxp/>

3. <http://www.klyaksa.net/> - Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ.

4. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

5. <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».

6. <http://jgk.ucoz.ru/dir/> - Мир информатики.

7. <http://videouroki.net> - видеоуроки для учителей.

8. <http://multiurok.ru> – сайты учителей.

9. Официальный сайт WorldSkills Russia [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://worldskills.ru/>

10. Официальный сайт Национального чемпионата Абилимпикс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://abilympicspro.ru/>

4.3. Организация образовательного процесса

Учебная практика проводится в учебной мастерской рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышения качества обучения.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: реализация программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля. Для этого преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК. 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	– проводит работы в соответствии с нормативными документами по охране труда и техники безопасности; – осуществляет выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания; – настраивает программные компоненты для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией; – осуществляет настройку операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием; – анализирует проблемы, и осуществляет эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами
ПК. 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	– осуществляет выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации; – систематизирует хранение и учет цифровой и аналоговой информации; – осуществляет анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющих потребностям при вводе цифровой и аналоговой информации в ПК
ПК. 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	– осуществляет выбор программного обеспечения для конвертации; – осуществляет настройку программного обеспечения для конвертации файлов; – анализирует результат конвертации файлов
ПК. 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	– выбирает формат и их технические характеристики в соответствии с поставленной задачей; – производит эффективный выбор средств, методов и способов обработки информации; – осуществляет анализ результата обработки контента
ПК. 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	– осуществляет выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции; – эффективно использует прикладные программы для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции; – осуществляет анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции; – эффективно использует оборудование для воспроизведения итоговой продукции

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрирует интерес к профессии - участвует в профессиональных конкурсах
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее	– обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки

достижения, определенных руководителем	технологических процессов; -демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность – анализирует и корректирует результаты собственной деятельности
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; проявляет ответственность за работу подчиненных
ОК.7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности; - активно участвует в военно-патриотических мероприятиях