

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горшкова Надежда Кимовна

Должность: Директор

Дата подписания: 22.04.2022 10:07:09

Уникальный программный ключ:

6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

специальность

среднего профессионального образования

**38.02.07 Банковское дело**

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и на основе примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом №299  
от "23" августа 2021г.

М.П.

РАССМОТРЕНА  
на заседании цикловой комиссии учетных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ /И.Н. Михайлова/

Разработчик:  
Степанова Светлана Александровна, преподаватель  
(ФИО, должность)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	9
МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	25
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>проводить расчеты между кредитными организациями через счета</li> </ul>

	<p>ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  отражать в учете межбанковские расчеты;  проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;  консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  оформлять выдачу клиентам платежных карт;  оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;  использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;  локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;  содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;  порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;  порядок планирования операций с наличностью;  порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;  формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;  содержание и порядок заполнения расчетных документов;  порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;  порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;  системы межбанковских расчетов;  порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;  порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);  порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p>

	<p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – 410 часов, в том числе:

### **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов**

объем образовательной программы - 160 часов;

в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем- 148 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

### **МДК.01.02 Кассовые операции банка**

объем образовательной программы - 72 часов;

в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем- 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

### **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**

объем образовательной программы - 64 часа;

в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем- 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

### **Учебная и производственные практики – 108 часов**

ПМ.01 Экзамен по модулю – 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1 Расчетные операции	<b>160</b>	<b>148</b>	74	-	-	-	<b>12</b>
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	<b>72</b>	<b>66</b>	32	-	-	-	<b>6</b>
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	<b>64</b>	<b>60</b>	32	-	-	-	<b>4</b>
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02.	Учебная практика (по профилю специальности), часов	<b>36</b>				<b>36</b>		-



OK03. OK04. OK05. OK09. OK10. OK11.								
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK10. OK11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>					<b>72</b>	<b>-</b>
	Экзамен по модулю	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Всего:</b>	<b>410</b>	<b>274</b>	<b>138</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>22</b>

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Расчетные операции</b>		<b>160</b>	
<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>		<b>148</b>	
<b>Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</b>	<b>Содержание</b>	<b>66</b>	ОК 1, ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1-1.3
	1. Правовые основы осуществления и организации расчетных операций		
	2. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам		
	3. Порядок открытия кредитными организациями счетов клиентам		
	4. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов. Очередность списания средств со счетов.		
	5. Порядок совершения операций по расчетным счетам		
	6. Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования		
	7. Содержание (реквизиты) расчетных документов.		
	8. Расчеты с платежными поручениями и требованиями		
	9. Расчеты по аккредитиву		
	10. Расчеты инкассовыми поручениями и чеками		
	11. Расчеты в форме перевода электронных денежных средств		
12. Расчеты векселями			

13.	Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов. Общие положения	
14.	Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	
15.	Порядок нумерации лицевых счетов	
16.	Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	
17.	Порядок отражения в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней	
18.	Порядок оформления возврата налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>30</b>
1.	Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»	2
2.	Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	2
3.	Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	2
4.	Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2
5.	Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2
6.	Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями в банке плательщика и в банке поставщика»	2
7.	Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика»	2
8.	Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке плательщика и в банке поставщика»	2
9.	Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями и чеками в банке плательщика и в банке поставщика»	2
10.	Практическое занятие «Расчеты векселями банка»	2
11.	Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	2

	<b>12. Практическое занятие</b> «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2	
	<b>13. Практическое занятие</b> «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2	
	<b>14. Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней»	2	
	<b>15. Практическое занятие</b> «Оформление документов по возврату налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2	
<b>Тема 1.2 Организация меж- банковских расчетов</b>	<b>Содержание</b>		ОК 1, ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4
	1. Нормативно-правовое регулирование функционирования платежной системы России		
	2. Порядок наблюдения Банком России за деятельностью субъектов национальной платежной системы		
	3. Платежные системы кредитных организаций		
	4. Общие понятия межбанковских расчетов.		
	5. Порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) в Банке России		
	6. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями по счетам НОСТРО		
	7. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО	50	
	8. Система внутрирегиональных электронных расчетов		
	9. Система межрегиональных электронных расчетов		
	10. Система банковских электронных срочных платежей		
	11. Порядок проведения расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (субсчета), открытые в расчетной сети Банка России.		
	12. Основы корреспондентских отношений банков		
	13. Проведение расчетов по счетам межфилиальных расчетов между подразделениями одной кредитной организацией		
	14. Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы		
	15. Учет расчетов между кредитными организациями и небанковскими кредитными организациями		
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>		

	<b>1. Практическое занятие</b> «Подготовка пакета документов для представления в Банк России для открытия корреспондентского счета (субсчета) кредитными организациями»	2	
	<b>2. Практическое занятие</b> «Составление договора на обслуживание корреспондентского счета»	2	
	<b>3. Практическое занятие</b> «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2	
	<b>4. Практическое занятие</b> «Оформление операций по корреспондентским счетам, открытым банками в кредитных организациях, по межфилиальным расчетам»	2	
	<b>5. Практическое занятие</b> «Осуществление расчетов между банками»	2	
	<b>6. Практическое занятие</b> «Порядок присвоения банковского идентификационного кода, кредитным организациям и учреждениям Банка России»	2	
	<b>7. Практическое занятие</b> «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2	
	<b>8. Практическое занятие</b> «Порядок формирования реестра операторов платежных систем»	2	
	<b>9. Практическое занятие</b> «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов».	2	
	<b>10. Практическое занятие</b> «Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов»	2	
<b>Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт</b>	<b>Содержание</b>		ОК 1, ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.6
	1. История возникновения платежных карт		
	2. Основные понятия и способы обслуживания банковских карт		
	3. Международные платежные системы		
	4. Основные идентификационные элементы банковских карт		
	5. Операции с платежными картами. Общие положения		
	6. Порядок осуществления эмиссии банковских карт		
	7. Порядок пополнения, ведения и контроля счета карты.		
	8. Подготовка и рассылка отчетов по счетам банковских карт		
	9. Порядок перевыпуска карт и разрешения претензий по операциям с банковскими картами		
	10. Порядок закрытия счетов банковских карт		
	11. Порядок проведения операций в случае утраты карты		
	12. Условия для отказа в обслуживании и изъятия карты.		
	13. Порядок выдачи наличных денежных средств по банковским картам		
	14. Нарушения при совершении операций с платежными картами		
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>24</b>	<b>52</b>	

	<b>1. Практическое занятие</b> «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	2	
	<b>2. Практическое занятие</b> «Оформление заявления и порядок заполнения документов при открытии платежных карт»	2	
	<b>3. Практическое занятие</b> «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2	
	<b>4. Практическое занятие</b> «Оформление документов при пополнении платежных карт при их наличии»	2	
	<b>5. Практическое занятие</b> «Порядок получения платежной карты изъятого устройства самообслуживания»	2	
	<b>6. Практическое занятие</b> «Этапы выпуска банковских карт»	2	
	<b>7. Практическое занятие</b> «Порядок оформления корпоративных платежных карт»	2	
	<b>8. Практическое занятие</b> «Использования банковского оборудования для расчетов с платежными картами»	2	
	<b>9. Практическое занятие</b> «Оформление документов на закрытие банковской карты»	2	
	<b>10. Практическое занятие</b> «Оформление документов на перевыпуск банковской карты»	2	
	<b>11. Практическое занятие</b> «Открытие счетов банковских карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2	
	<b>12. Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>			
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) . 3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). 4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»		<b>12</b>	
<b>Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов</b>		<b>72</b>	
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 2.1 Организация</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	ОК 1, ОК 02, ОК

<b>кассовой работы в банке</b>	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций		3, ОК 4, ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	2. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами в кредитной организации		
	3. Заключение договоров на кассовое обслуживание кредитной организации		
	4. Порядок хранения банковских документов.		
	5. Порядок совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами.		
	6. Доставка и инкассация денежной наличности и других ценностей		
	7. Учет операций денежных средств и других ценностей в бухгалтерском учете		
	8. Порядок формирования и упаковки банкнот и монет		
	9. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
<b>1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»</b>	2		
<b>2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»</b>	2		
<b>3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»</b>	2		
<b>4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»</b>	2		
<b>5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»</b>	2		
<b>6. Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»</b>	2		
<b>7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»</b>	2		
<b>8. Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»</b>	2		
<b>Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой</b>	<b>32</b>	ОК 1, ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1	
<b>Содержание</b>			
1. Нормативно-правовое регулирование операций с драгоценными металлами			
2. Нормативно-правовое регулирование операций с иностранной валютой			
3. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации			
4. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами			
5. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой			
6. Операции с иностранной валютой и чеками			
7. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами			

	8. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с иностранной валютой		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2	
	2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2	
	3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	2	
	4. Практическое занятие «Бухучет операций с драгоценными металлами»»	2	
	5. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2	
	6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2	
	7. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	2	
	8. Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	2	
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>		
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. 2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ). 3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). 4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»	6	
<b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</b>		<b>64</b>	
<b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 3.1 Организация международных расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК 1, ОК 02, ОК
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных		



	расчетов		
	2. Корреспондентские отношения между банками		
	3. Условия поставки		
	4. Документы, применяемые во внешней торговле		
	5. Условия поставки ИНКОТЕРМС		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»</b>	2	3, ОК 4, ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5
	<b>2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»</b>	2	
	<b>3. Практическое занятие «Порядок заключения корреспондентского соглашения»</b>	2	
	<b>4. Практическое занятие «Правила и условия ИНКОТЕРМС»</b>	2	
	<b>5. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»</b>	2	
<b>Тема 3.2 Формы международных расчетов</b>	<b>Содержание</b>		ОК 1, ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5
	1. Условия платежа в международной торговле и способы проведения международных расчетов		
	2. Осуществление и отражение в учете международных расчетов банковским переводом		
	3. Осуществление и отражение в учете международных расчетов банковским чеком		
	4. Осуществление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов документарными инкассо		
	5. Осуществление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов документарными аккредитивами		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	<b>1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»</b>	2	
	<b>2. Практическое занятие «Порядок оформления документарного инкассо и документарного аккредитива»</b>	2	
	<b>3. Практическое занятие «Оформление заявления банковского перевода»</b>	2	
<b>4. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»</b>	2		
<b>5. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных</b>	2		

	расчетов и конверсионных операций»		
	<b>6.Практическое занятие</b> «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	2	
	<b>7.Практическое занятие</b> «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	2	
	<b>8.Практическое занятие</b> «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2	
<b>Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 1, ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций		
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля		
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Практическое занятие</b> «Расчет размеров открытых валютных позиций»	2	
<b>2. Практическое занятие</b> «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	2		
<b>3. Практическое занятие</b> «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	2		
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>		
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ). 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». 4. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»	<b>4</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Организация деятельности коммерческих банков: - ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения; - изучение структуры и функций подразделений банка.		<b>36</b>	ОК 1, ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК

<p>2. Организация учетно-операционной работы и документооборота в учреждениях банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организацией работы учетно-операционного отдела;</li> <li>- изучить аналитический и синтетический учет в банках.</li> </ul> <p>3. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с ведением расчетных и текущих счетов;</li> <li>- ознакомление с расчетами платежными поручениями;</li> <li>- ознакомление с расчетами платежными требованиями;</li> <li>- ознакомление с расчетами аккредитивами;</li> <li>- ознакомление с безналичными платежами с использованием банковских карт;</li> <li>- ознакомление с организацией межбанковских расчетов.</li> </ul> <p>4. Общие принципы ведения банковского дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этика служащих, банковских работников;</li> <li>- порядок отражения корпоративной этики специалистов банка;</li> <li>- составить Кодекс этики банковского служащего, включая все необходимые требования к одежде, культуре общения, манере поведения, дисциплины и т.д. Составить анкету.</li> </ul>		11, ПК 1.1-1.6
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul> <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении</li> </ul>	72	ОК 1, ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1-1.6

<p>представить образцы заполненных документов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов.</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul> <p>5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</li> </ul> <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</li> <li>- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);</li> <li>- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</li> <li>- правила перевозки и инкассации наличных денег.</li> </ul> <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</li> <li>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);</li> <li>- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;</li> <li>- порядок проведения и результаты оформления ревизии.</li> </ul> <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- условия открытия валютных счетов;</li> <li>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</li> <li>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</li> <li>- контроль за репатриацией валютной выручки.</li> </ul>		
---	--	--

<p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>		
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>410</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Учебный банк» оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Оснащение базы практики, Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

В качестве основной литературы по программе профессионального модуля образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой МДК, модулю из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на МДК или модуль.

##### **Основная литература**

###### **3.2.1. Печатные учебные издания**

1. Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 380 с.

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.

3. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бондарева /. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 152 с.

4. Бондарева Т.Н., Галкина . Е.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие/ Т.Н.. Бондарева, . Е.А.,Галкина/ Ростов н/Д: Феникс, 2017 – 190 с.

5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.

6. Ведение расчетных операций: Учебник / О.И. Лаврушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с.

7. Каджаева М. Р. Ведение расчетных операций: Учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп. Москва «Академия», 2017. – 272 с..

8. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.

9. Основы банковского дела: учебник для СПО / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с..

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.acero.garant.ru>.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

#### **Нормативные документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с измен-ми.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

#### **Дополнительные учебные издания**

4. Банковское дело : учебник для вузов / О. И. Лаврушин, Н. И. Валенцева [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — 12-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 800 с.

5. Банковское дело: Учебник для вузов / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуника-	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли	Оценка умения вступать в коммуникативные отноше-



<p>цию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>ния в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>