

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.04.2022 10:05:26
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c62175d0c1c71a2719

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного образователь-
ного стандарта среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №299
от "23" августа 2021 г.

М.П.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии экономических и социально-юридических дисциплин

Протокол № ____ от " ____ " _____ 202__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

Разработчики:

Руссанов А.А., преподаватель юридических дисциплин

Попова Л.Л., преподаватель

" ____ " _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 510 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 348 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 232 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 116 часов;

учебной практики – 36 часов и производственной практики – 126 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ) 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
ПК 1.1 - 1.6	Раздел 1. Право социального обеспечения	261	174	44	20			87
ПК 1.2, ПК 1.6	Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности	87	58	20				29
ПК 1.1 - 1.6	Учебная практика	36				36		
ПК 1.1 - 1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	126					126	
	Экзамен по модулю							
	Всего:	510	232	64	20	36	126	116

3.2. Содержание обучения по ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Право социального обеспечения		297	
МДК.01.01. Право социального обеспечения		297	
Тема 1.1. Понятие и предмет права социального обеспечения	<p>Содержание</p> <p>1. Право на социальное обеспечение как одно из основных социально-экономических прав человека. Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Предмет и метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения.</p>	2	2
Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения, соотношение их с общеправовыми и межотраслевыми принципами.</p> <p>2. Содержание основных отраслевых принципов права социального обеспечения. Внутриотраслевые принципы права социального обеспечения.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Практическое занятие 1. Определение особенностей предмета и метода права социального обеспечения. Применение принципов права социального обеспечения.</p>	4	2,3
Тема 1.3. Источники права социального обеспечения	<p>Содержание</p> <p>1. История развития законодательства о социальном обеспечении. Формирование в России системы социального обеспечения и состояние законодательства о пенсионном обеспечении.</p> <p>2. Понятие и классификация источников права социального обеспечения. Характеристика важнейших источников и перспективы их развития.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Практическое занятие 2. Анализ Конституции РФ и международно-правового регулирования социального обеспечения.</p>	4	2
Тема 1.4 Правоотношения по социальному обеспечению	<p>Содержание</p> <p>1. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>2. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Юридические факты для правоотношений по социальному обеспечению.</p>	4	2,3

	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие 3. Определение различных видов и юридических фактов правоотношений по социальному обеспечению.		
Тема 1.5. Пенсионная система России	Содержание		8	2,3
	1	Пенсионные системы России на современном этапе. Обязательное пенсионное страхование.		
	2	Виды пенсионного обеспечения.		
	3	Формирование системы дополнительного пенсионного обеспечения.		
	4	Деятельность негосударственных пенсионных фондов и управляющих компаний		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие 4. Анализ элементов пенсионной системы. Определение характера пенсионного страхования.		
2	Практическое занятие 5. Определение характера пенсионного страхования.			
Тема 1.6. Трудовой (страховой) стаж	Содержание		8	2,3
	1.	Понятие трудового (страхового) стажа. Общий трудовой стаж.		
	2.	Специальный страховой стаж: понятие, виды и юридическое значение		
	3.	Исчисление трудового стажа.		
	4.	Способы и порядок подтверждения страхового стажа. Доказательства трудового стажа.		
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие 6. Исчисление трудового стажа.		
2.	Практическое занятие 7. Установление стажа на основе доказательств. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.			
Тема 1.7. Пенсии по старости	Содержание		14	2,3
	1	Пенсия по старости. Классификация оснований возникновения права на пенсию по старости.		
	2	Страховая пенсия по старости. условия назначения.		
	3	Размеры пенсии по старости.		
	4	Порядок расчета страховой пенсии по старости.		
	5	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на государственную пенсию по старости.		
	6	Досрочные пенсии по старости. Пенсии за выслугу лет.		
	7	Социальные пенсии по старости. Размер социальной пенсии по старости.		
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие 8. Определение структуры и расчет пенсии.		
2	Практическое занятие 9. Решение практических и ситуационных задач на основе			

		анализа нормативных актов.		
	3	Практическое занятие 10. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.		
Тема 1.8. Пенсии по инвалидности	Содержание		8	2,3
	1	Понятие пенсий по инвалидности и их виды. Круг лиц, имеющих право на пенсию по инвалидности. Условия назначения пенсий по инвалидности различным категориям граждан.		
	2	Страховые и государственные пенсии по инвалидности.		
	3	Размеры пенсий по инвалидности. Дифференциация размера пенсии по инвалидности.		
	4	Выплата пенсий по инвалидности. Сроки назначения пенсии.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие 11. Определение структуры и расчет пенсии. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.		
	2	Практическое занятие 12. Определение структуры и расчет пенсии. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.		
Тема 1.9. Пенсии по случаю потери кормильца	Содержание		6	2,3
	1	Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца.		
	2	Государственная пенсия по случаю потери кормильца. Социальная пенсия по случаю потери кормильца.		
	3	Размер пенсии по случаю потери кормильца. Выплата правопреемникам средств, учтенных для исчисления накопительной части трудовой пенсии по старости, в случае смерти застрахованного лица.		
	Практические занятия		2	
	2	Практическое занятие 13. Определение структуры и расчет пенсии. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.		
Тема 1.10. Порядок назначения и выплаты пенсий	Содержание		8	2,3
	1	Правовое регулирование исчисления различных видов пенсий. Порядок исчисления пенсий.		
	2	Порядок обращения за пенсией. Документы, необходимые для назначения: пенсии по старости, инвалидности, случаю потери кормильца, по выслуге лет.		
	3	Сроки назначения и порядок выплаты различного вида пенсии.		
	4	Индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Порядок проведения перерасчета назначенной пенсии. Индексация трудовых пенсий		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие 14. Составление документов, необходимых для назначения пенсии.		

Тема 1.11. Пенсионные споры.	Содержание		4	2,3
	1	Способы защиты нарушенных пенсионных прав граждан. Обжалование решений пенсионного фонда в вышестоящий пенсионный фонд.		
	2	Судебный порядок защиты нарушенных пенсионных прав. Исковое производство рассмотрения споров. Специфика пенсионных споров.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие 15. Составление документов, необходимых для защиты нарушенных пенсионных прав (заявление, жалоба, иск).		
Тема 1.12. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.	Содержание		16	2,3
	1	Понятие пособий и их классификация. Единовременные, ежемесячные и периодические пособия. Пособия, возмещающие утраченный заработок. Пособия, выплачиваемые в целях социальной поддержки.		
	2	Пособия по временной нетрудоспособности. Исчисление заработка для определения размера пособия. Лишение пособия по временной нетрудоспособности.		
	3	Пособие по беременности и родам. Пособия на детей. Пособие за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора лет.		
	4	Ежемесячное пособие: на детей военнослужащих по призыву; на детей одиноких матерей; на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов.		
	5	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Понятие материнского капитала и направления его использования. Иные меры по поддержке семей, имеющих детей.		
	6	Статус безработного. Пособие по безработице.		
	7	Случаи принятия решений о прекращении, приостановке выплаты пособия по безработице или снижении его размера.		
	8	Социальное пособие. Государственные пособия. Единовременные денежные пособия. Социальное пособие на погребение. Жилищные субсидии		
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие 16. Определение структуры и расчет пособия. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.		
	2	Практическое занятие 17. Определение структуры и расчет пособия. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.		
	Тема 1.13. Страховые выплаты вследствие несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.	Содержание		8
1		Виды обеспечения по страхованию. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
2		Пособие по временной нетрудоспособности вследствие несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний и особенности его начисления.		
3		Единовременная страховая выплата. Ежемесячная страховая выплата.		

	4	Компенсация дополнительных расходов, возникших, в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие 19. Определение структуры и расчет пособия. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.		
Тема 1.14. Социальное обслуживание	Содержание		16	
	1	Право граждан России на охрану здоровья. Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования. Договор обязательного медицинского страхования.		2,3
	2	Медицинская помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.		
	3	Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.		
	4	Понятие и виды социального обслуживания. Стационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания.		
	5	Содержание детей в детских учреждениях.		
	6	Профессиональная реабилитация инвалидов. Образование инвалидов, обеспечение их занятости. Обеспечение инвалидов вспомогательными техническими средствами.		
	7	Льготы в системе социального обеспечения. Общая характеристика системы льгот как одного из способов, используемых государством в целях социальной поддержки населения. Круг лиц, пользующихся льготами в системе социального обеспечения		
	8	Ежемесячные денежные выплаты взамен льгот. Размер ежемесячных денежных выплат.		
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие 20. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.		
	2	Практическое занятие 21. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.		
	3	Практическое занятие 22. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1			87
Самостоятельный поиск в справочных информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс» необходимой информации в соответствии с заданием. Анализ пенсионного законодательства. Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Подготовка сообщений, рефератов, презентаций, на основе поиска информации в законодательстве РФ и на сайтах Интернета. Составление кроссвордов по пенсионному обеспечению. Составление таблиц, схем на основе анализа пенсионного законодательства. Оформление отдельных видов организационно-распорядительных документов. Составление схем денежных компенсационных и пенсионных выплат.				
Тематика домашних заданий				

К теме 1.1.

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектом, учебной и специальной литературой).
2. Охарактеризовать причины создания государственной системы социального обеспечения и основных функций социального обеспечения.
3. Раскрыть отличие предмета отрасли права социального обеспечения от предмета науки, соотношение права социального обеспечения с другими отраслями права (трудовым, гражданским)

К теме 1.2.

1. Составить таблицу принципов права социального обеспечения.
2. На основании материалов рекомендованных учебных пособий и нормативных актов определить и кратко охарактеризовать принципы права социального обеспечения.
3. Определение содержания основных отраслевых и внутриотраслевых принципов права социального обеспечения.

К теме 1.3.

1. Составить сравнительную таблицу наиболее важных изменений происходивших в сфере права социального обеспечения с Октябрьской революции до настоящего времени.
2. Дать характеристику советской системе права социального обеспечения.
3. На основании материалов рекомендованных учебных пособий и нормативных актов показать основные исторические направления изменений права социального обеспечения.

К теме 1.4.

1. Составьте общую сравнительную таблицу правоотношений, урегулированных правом социального обеспечения.
2. Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы дать характеристику правоотношениям по поводу предоставлению гражданам соответствующих социальных услуг.
3. Подготовить сообщения о процедурных правоотношениях, необходимых для защиты социальных прав граждан.
4. Определить основные особенности юридических фактов, порождающих, изменяющих или прекращающих правоотношения по социальному обеспечению.

К теме 1.5.

1. Определить значение разных видов трудового стажа для социального обеспечения.
2. Охарактеризовать роль и назначение института трудового стажа в процессе реформы системы пенсионного обеспечения.
3. Составить сравнительную таблицу видов специального страхового стажа.
4. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.
5. Дать характеристику страховому стажу для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.
6. На основании материалов рекомендованных учебных пособий определить понятие, признаки и функции общего страхового стажа.

К теме 1.6.

1. Определить на каких принципах основана концепция реформы пенсионной системы.
2. Дать характеристику государственному пенсионному обеспечению.
3. На основании материалов рекомендованных учебных пособий и нормативных актов рассказать о системе дополнительного

обязательного пенсионного страхования.

К теме 1.7.

1. Составить сравнительную таблицу правовых оснований получения пенсии по старости.
2. Дать правовую характеристику пенсии по старости на общих основаниях.
3. На основании материалов рекомендованных учебных пособий и нормативных актов рассказать правовом статусе элементов структуры пенсии по старости.
4. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.
5. Составить сравнительную таблицу условий назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и военнослужащим?

К теме 1.8.

1. Составить сравнительную таблицу существенных условий для предоставления государственной и социальной пенсии по инвалидности.
2. Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы выяснить какие показатели должны быть использованы для исчисления расчетного размера страховой части пенсии.
3. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.
4. Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы и нормативными актами установить правила дифференциации размеров пенсии в зависимости от группы инвалидности и причины инвалидности.

К теме 1.9.

1. Дать характеристику условиям назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
2. Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы показать особенности исчисления размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца детям, потерявшим обоих родителей, или детям умершей одинокой матери.
3. Подготовить сообщение о роли института трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
4. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.

К теме 1.10.

1. Составить сравнительную таблицу особенностей исчисления различных видов пенсий.
2. Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы и нормативными актами установить правила индексации и перерасчета трудовых пенсий.
3. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.
4. Составить сравнительную таблицу документов, необходимых для назначения: пенсии по старости, инвалидности, случаю потери кормильца, по выслуге лет.
5. Составить схему документооборота для назначения пенсии.

К теме 1.11.

1. Составить сравнительную таблицу способов защиты пенсионных прав граждан.
2. Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы и нормативными актами установить правила обжалования решения пенсионных фондов.
3. Подготовить сообщение о судебном порядке защиты нарушенных пенсионных прав.

К теме 1.12.

1. Составить сравнительную таблицу оснований и условий предоставления компенсационных пособий и выплат.

<p>2. Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы и нормативными актами установить правила предоставления пособий, возмещающих утраченный заработок.</p> <p>3. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.</p> <p>4. Подготовить сообщение о видах компенсационных пособий и выплат и основаниях их предоставления.</p> <p>К теме 1.13.</p> <p>1. Составить сравнительную таблицу единовременных и ежемесячных страховых выплат.</p> <p>2. Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы и нормативными актами установить правила исчисления размера ежемесячной страховой выплаты.</p> <p>3. Подготовить сообщение о видах обеспечения по страхованию.</p> <p>К теме 1.14.</p> <p>1. Составить сравнительную таблицу видов социального обслуживания, социальных льгот и условий их предоставления.</p> <p>2. Пользуясь материалами рекомендованной учебной литературы и нормативными актами установить правила предоставления социального обслуживания на дому.</p> <p>3. Решение практических и ситуационных задач на основе анализа нормативных актов.</p> <p>4. Подготовить сообщение о видах социального обеспечения семей с детьми и детей, лишенных родительской опеки.</p> <p>5. Подготовить сообщение о социальных льготах, как одного из способов, используемых государством в целях социальной поддержки населения.</p> <p>6. Подготовить сообщение правовой сущности и социальной роли ежемесячных социальных денежных выплат</p>		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста. – Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. – Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии – Установление оснований назначения пособий и компенсаций – Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций – Определение сроков. Оформление документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат – Определение условий оказания социальной помощи 	36	2,3
<p>Тематика курсовых работ (проектов) Тематика курсовых работ (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пенсионная система России: современное состояние. 2. Историческое развитие социального обеспечения в России. Современный период развития социального обеспечения. 3. Понятие и формы социального обеспечения в Российской Федерации. 4. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. 5. Предмет права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины. 6. Особенности метода права социального обеспечения. 7. Система права социального обеспечения. 	20	2

- | | | |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">8. Принципы права социального обеспечения.9. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.10. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения11. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления.12. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению.13. Субъекты права социального обеспечения.14. Понятие и виды источников права социального обеспечения15. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионные отношения.16. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.17. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми.18. Понятие и виды страхового (трудового) стажа в социальном обеспечении.19. Периоды, включаемые в страховой стаж.20. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.21. Страховая пенсия по старости.22. Досрочное пенсионное обеспечение23. Пенсионное обеспечение за выслугу лет.24. Понятие и установление инвалидности. Медико – социальная экспертиза25. Пенсионное обеспечение инвалидов.26. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца.27. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца.28. Пенсионное обеспечение семей военнослужащих.29. Назначение и перерасчет страховых пенсий.30. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты пенсии.31. Понятие и виды социальных пенсий.32. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.33. Условия признания граждан безработными. Статус безработного.34. Пособие по временной нетрудоспособности.35. Пособия гражданам, имеющим детей.36. Компенсационные выплаты.37. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.38. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь.39. Содержание детей в детских учреждениях.40. Социальное обеспечение семей с детьми.41. Государственная система обязательного медицинского страхования.42. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.43. Понятие и виды социального обслуживания.44. Стационарное социальное обслуживание.45. Протезно-ортопедическая помощь.46. Понятие и виды государственной социальной помощи.47. Особенности социального обеспечения лиц проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местно- | | |
|--|--|--|

стях, и членов их семей. 48. Особенности социального обеспечения малоимущих граждан 49. Материнский капитал и направление его использования 50. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг. 51. Процедура оказания государственной социальной помощи. 52. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения. 53. Международно-правовое регулирование социального обеспечения. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения 54. Основные способы защиты нарушенных пенсионных прав граждан			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20	
Раздел ПМ 2. Психология социально-правовой деятельности		87	
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности		87	
Тема 2.1. Понятие о психике человека. Психика и мозг.	Содержание	2	2
	1. Рефлекторный характер психики. 1 и 2 сигнальные системы. Процессы возбуждения и торможения.		
Тема 2.2. Психические процессы познавательной деятельности	Содержание	8	2,3
	1. Ощущения. Виды ощущений и их свойства. Восприятие.		
	2. Психические процессы познавательной деятельности. Память. Внимание. Мышление. Воображение.		
	3. Особенности процессов познавательной деятельности пожилых людей.		
	4. Особенности процессов познавательной деятельности инвалидов.		
	Практические занятия	2	
	1. Практическое занятие 1. Изучение свойств ощущений и восприятия.		
Тема 2.3. Психические состояния	Содержание	4	2,3
	1. Виды психических состояний.		
	2. Приемы релаксации и успокоения.		
		Практические занятия	2
	1. Практическое занятие 2. Изучение методов психической регуляции.		
Тема 2.4 Психология личности. Индивидуально-психологические особенности личности	Содержание	4	2,3
	1. Структура личности. Психологический портрет индивидуальности.		
	2. Темперамент. Типология личности по темпераменту. Характер. Акцентуации личности.		
		Практические занятия	4

	1.	Практическое занятие 3. Изучение типов темперамента.		
	2.	Практическое занятие 4. Изучение характерологических особенностей личности.		
Тема 2.5. Психологические особенности пожилого человека.	Содержание		2	
	1.	Особенности личности пожилого человека. Индивидуальные типы старения.		2
Тема 2.6. Психологические особенности личности инвалидов	Содержание		2	
	1	Особенности личности инвалидов. Отклонения в развитии.		2
Тема 2.7. Психология общения и взаи- модействия в профессиональ- ной деятельности юриста. При- ем и передача информации в общении	Содержание		4	
	1	Классификация невербальных средств общения. Значение невербальной коммуникации.		2,3
	2	Речь и ее функции. Барьеры передачи информации. Слушание. Виды слушания. Приемы активного слушания.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие 5. Изучение невербальных средств общения		
	2	Практическое занятие 6. Выработка умений использования приемов активного слушания.		
Тема 2.8. Восприятие и взаимодействие в общении	Содержание		4	
	1	Механизмы восприятия при межличностном и межгрупповом общении. Стереотипы восприятия.		2,3
	2	Транзактный анализ Э.Берна. Позиции в общении. Транзакции.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие 7. Изучение позиций взаимодействия в процессе общения.		
Тема 2.9. Конфликты в профессиональ- ной деятельности.	Содержание		4	
	1	Понятие и виды конфликтов. Динамика конфликта.		2,3
	2	Стили поведения в конфликтной ситуации. Эффективность их использования.		
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие 8. Изучение форм поведения в конфликтных ситуациях.		
	2.	Практическое занятие 9. Изучение и анализ конфликтных производственных ситуаций.		
Тема 2.10. Этические нормы общения в профессиональной деятельно- сти	Содержание		4	
	1	Этические нормы делового общения. Культура речи. Способы речевого воздействия при публичном выступлении.		2,3
	2	Особенности общения с пожилыми людьми и инвалидами. Эффекты восприятия при вербальном общении.		
	Практические занятия		2	
1	Практическое занятие 10. Выработка умений публичного выступления.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			29	2,3

Поиск необходимой информации в справочной, учебной, художественной литературе, интернет ресурсах, средствах массовой информации. Подбор методик по заданию преподавателя, подбор иллюстрационного материала. Резюмирование результатов тестирования и их интерпретация. Подготовка презентаций по заданию преподавателя. Подготовка фотоматериалов по заданию преподавателя. Подготовка сообщений и упражнений по заданной теме. Составление эргономической характеристики. Разработка производственных ситуаций.

Тематика домашних заданий

К теме 2.1

1. Выписать основные определения дисциплины по заданию преподавателя.
2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы.

К теме 2.2

1. Подбор иллюстрационного материала по заданию преподавателя.
2. Резюмирование результатов тестирования и их интерпретация.
3. Изучение теоретического материала и подготовка к опросу.

К теме 2.3

1. Подготовка иллюстрационного материала по теме.
2. Подготовка сообщений по теме.
3. Подведение итогов тестирования и оформление выводов.
4. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами и подготовка к опросу.

К теме 2.4

1. Подбор иллюстрационного материала.
2. Резюмирование результатов тестирования и их интерпретация.
3. Подбор упражнений для проведения тренинга.
4. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами и подготовка к опросу.

К теме 2.5

1. Составление эргономической характеристики своего рабочего места.
2. Подбор сообщений по заданию преподавателя.
3. Подбор упражнений по преодолению стресса.
4. Изучение теоретического материала и подготовка к опросу.

К теме 2.6

1. Разработка производственных ситуаций, приводящих к конфликту.
2. Резюмирование результатов тестирования и их интерпретация.
3. Подбор иллюстрационного материала.
4. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами и подготовка к опросу.

К теме 2.7

1. Подобрать материал для публичного выступления.
2. Подготовка презентаций по изученному материалу.
3. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.

К теме 2.8

1. Подбор иллюстрационного материала по заданию преподавателя.
2. Резюмирование результатов тестирования и их интерпретация.

<p>3.Изучение теоретического материала и подготовка к опросу. К теме 2.9 1. Разбор деловых конфликтных ситуаций. 2.Анализ поведения участников конфликтных ситуаций 3. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами и подготовка к опросу.</p>		
<p>Производственная практика Виды работ 1.Ознакомление с деятельностью организации: - Ознакомление с историей учреждения и его структурой, задачами, функциями. - Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста. - Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ практики. 2.Работа в качестве юриста, сбор и обобщение материала для выпускной квалификационной работы: - Осуществление проверки соответствия требований действующего законодательства, проектов положений, инструкций, приказов, договоров. - Разработка и принятие участия в разработке документов правового характера. - Оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения. - Участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан, подготовка обоснованных ответов на поступающие вопросы. - Участие в работе по заключению договоров. - Принятие участия в подготовке запросов по разъяснению действующего законодательства. - Подготовка отзывов на исковые заявления. - Подготовка исковых заявлений по вопросам, находящимся в компетенции учреждений. - Подготовка заключений по правовым вопросам. - Сбор и обобщение материала для выпускной квалификационной работы.</p>	126	3
Всего	510	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия кабинета юридических дисциплин и учебного кабинета «Психология и этика профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: кабинет оснащен учебными столами двухместными и стульями ученическими по количеству обучаемых; классная доска вмонтирована в переднюю стену;

Технические средства обучения: в колледже имеются технические средства обучения: компьютеры, проектор, автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов оснащены лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», и т.п.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: Учебник.- М.: ОИЦ «Академия», 2018.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум.- М.: ОИЦ «Академия», 2017.
3. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебник.- М.: ООО «КноРус», 2019.
4. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебник. 2-е изд. – М.: ИД Юрайт, 2019 – 575с.
5. Право социального обеспечения России. Практикум. Отв. ред. Тучкова Э.Г. – М.: Проспект, 2018 – 192 с.
6. Право социального обеспечения. Учебник. 4-е изд. Отв. ред. Гусов К.Н. – М.: Проспект, 2018. – 640 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
2. www.garant.ru – (Правовая система Гарант).
3. www.gov.ru – официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;
4. www.sar.ru - сервер органов государственной власти Чувашской Республики;
1. www.pfrf.ru - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
2. www.fss.ru - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
3. www.ffoms.ru - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
4. сайт федеральной службы государственной статистики
5. www.rostrud.ru - сайт федеральной службы по труду и занятости

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программой освоения модуля предусмотрены различные виды занятий: лекции, практические занятия, курсовая работа, компьютерное тестирование.

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных стимуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также инновационной педагогической технологии с использованием коллективно-мозговой деятельности, тренинговой работы. Такие формы проведения занятий создают образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков делового общения, самообразования, самовоспитания, самореализации.

Использование инновационных технологий решает следующие задачи:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Целью изучения (преподавания) модуля является приобретение студентами глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, и практики его применения в современных условиях.

Изучение учебного курса должно содействовать формированию у студентов профессионального мышления, выработке умений и навыков по подготовке основных документов, необходимых для обеспечения и защиты социальных прав граждан.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ с включением как обязательного компонента практических заданий с использованием персональных компьютеров.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Профессиональный модуль является дисциплиной базовой части профессионального цикла. Освоение программы модуля базируется на изучении общеобразовательных дисциплин «Литература», «История», «Обществознание», «Основы философии», общепрофессиональных дисциплин «Экономическая теория».

Для изучения профессионального модуля обучаемый должен обладать достаточными знаниями и компетенциями, сформированные у обучающихся в результате освоения ряда дисциплин профессионального цикла: «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение профессиональному модулю и междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство учебной и производственной практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- стажировка преподавателей в соответствующих структурных подразделениях предприятий и организаций не реже 1 раза в 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Характеризует основные признаки и виды правоотношений, виды правонарушений и юридической ответственности определяет основные формы реализации права в соответствии с заданием;</p> <p>Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом действующего законодательства в соответствии с заданием</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на адекватном представлении о принципах реализации законодательства;</p> <p>Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом действующего законодательства;</p> <p>Дает квалификационные юридические заключения и консультации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними отношения и принимает решения и совершать юридические действия в точном соответствии с правом социального обеспечения;</p> <p>Исправляет ошибки общения, учитывая индивидуально-психологические особенности личности в заданной ситуации, исключает речевые ошибки, искажающие информацию в заданном тексте;</p> <p>Выбирает наиболее эффективные механизмы восприятия в представленной ситуации общения, выявляет ошибки взаимодействия, учитывая занимаемые психологические позиции;</p> <p>Подбирает приемы создания благоприятного психологического климата в коллективе, подбирает приемы активного слушания с учетом заданной ситуации общения.</p> <p>Предлагает наиболее эффективный стиль поведения в конфликтной ситуации, учитывая индивидуально-психологические особенности участников, исключает правила поведения, не соответствующие этическим нормам служебной субор-</p>

	<p>динации, находит ошибки, указывающие на нарушение служебного речевого этикета;</p> <p>Использует эффективные приемы общения с учетом возрастных особенностей собеседника.</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Оформляет, анализирует пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, на основе анализа нормативных актов дает заключение в соответствии с заданием;</p> <p>В соответствии с нормами закона классифицирует категории граждан, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>Соблюдает этические нормы при рассмотрении пакета документов граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p>Выявляет факторы, исключаяющие необходимость социальной поддержки граждан.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета с целью установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с заданием.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета с целью формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с заданием;</p> <p>Соблюдает правила хранения документации, правила конфиденциальности при формировании и хранении документации;</p> <p>Выбирает психологические приемы, способствующие сплочению коллектива, использует психологические приемы, способствующие регуляции психического состояния;</p> <p>Представляет предложения, направленные на повышение мотивации труда.</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Дает квалификационные юридические заключения и консультации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Использует информационные технологии, справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета в соответствии с заданием.</p>
<p>ОК 1</p>	<p>Написать эссе на тему «Роль права социального</p>

<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>обеспечения в моей будущей профессии». Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на адекватном представлении о принципах реализации социального законодательства;</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>На основе анализа нормативных актов предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи). При решении практических и ситуационных задачи на основе нормативных актов выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, делает их оценку и применяет наиболее эффективные и результативные</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Использует справочную литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета для решения юридических ситуаций, изучает изменения законодательства в профессиональной сфере деятельности</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использование сайтов Интернета и подбор информации по современным нормативным актам, используемым в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Организует работу коллектива (группы), распределяет обязанности, составляет план работы, оформляет результаты работы, берет ответственность за полученные результаты.</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета с целью осуществления контроля за изменениями законодательства в профессиональной сфере деятельности.</p>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, соблюдает принципы этики юриста; владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; Строит свое общение в соответствии с нормами делового этикета, учетом индивидуальных особенностей пожилых людей и инвалидов.</p>
<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к кор-</p>	<p>Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и</p>

рупционному поведению.	закону; Соблюдает нормы анти коррупционного поведения.
------------------------	--