

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кирилловна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.04.2022 16:48:08
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

среднего профессионального образования

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Чебоксары, 2021

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 299
от " 23 " августа 2021 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии экономических
и социально-юридических дисциплин

Протокол № от " " 20__ г.

Председатель ЦК: _____ В.Д.Павлова

Разработчик:

Николаева Л.А., преподаватель

Руссанов А.А., преподаватель

" " 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Правовые основы профессиональной деятельности являются частью общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Знать

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	10
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
<i>Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов;</i>	6
<i>подготовка сообщений, рефератов, презентаций, на основе поиска информации в законодательстве РФ и на сайтах Интернета;</i>	4
<i>составление таблиц, схем на основе поиска информации в законодательстве РФ и на сайтах Интернета;</i>	8
<i>составление документов</i>	6
<i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации			
Тема 1.1. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала 1 Введение. Понятие, значение, роль дисциплины в профессиональной подготовке. Конституционное право как отрасль российского права. Конституция РФ. Основы конституционного строя. 2 Понятие правового статуса человека и гражданина, его виды. Права человека и права гражданина. Механизмы их реализации.	6	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: Механизмы реализации прав человека и гражданина.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений			
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала 1 Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. 2 Правовой режим имущества предпринимателя. Предпринимательская деятельность гражданина. 3 Понятие и признаки юридического лица. Создание субъектов предпринимательского права. 4 Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство). 5 Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Некоммерческие организации.	21	1,2
	Практическое занятие №1 Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Составление и оформление документов Практическое занятие №2 Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Составление и оформление документов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Составить сравнительную таблицу: Организационно-правовые формы юридических лиц;	7	
Раздел 3. Трудовое право и трудовые правоотношения			
Тема 3.1. Трудовое право и трудовые правоотношения	Содержание учебного материала 1 Понятие трудовых правоотношений. Стороны. Их права и обязанности. 2 Трудовой договор: понятие и виды. Порядок заключения. Испытание при приеме на работу. 3 Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 4 Понятие, виды рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы.	27	1,2

	5	Дисциплинарная ответственность работника: понятие, виды, порядок привлечения. Материальная ответственность работника: понятие, виды, порядок привлечения.		
	6	Понятие трудовых споров, виды. Порядок их рассмотрения и разрешения.		
	7	Понятие занятости и трудоустройства. Органы занятости населения, их права и обязанности. Пособие по безработице.		
	Практическое занятие №3 Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов.		4	
	Практическое занятие №4 Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов.			
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Подготовить реферат на тему: Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Составить документы сопровождающие трудовую деятельность работника.		9	
Тема 3.2. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие социального обеспечения граждан. Виды социальной помощи. Пособия. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу: Виды социальной помощи по государственному страхованию		1	
Раздел 4. Административное право				
Тема 4.1. Общие положения административного права	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных взысканий.		1,2
	2	Административные проступки в профессиональной сфере деятельности. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу: Административные правонарушения в профессиональной сфере; Составить схему: Порядок производства по делам об административных правонарушениях.		2	
Раздел 5. Разрешение споров				
Тема 5.1. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		9	
	1	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Хозяйственные споры. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.		1,2
	2	Разрешение споров в Арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
	Практическое занятие №5 Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Составление и оформление документов		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление и оформление документов		3	
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличие кабинета юридических дисциплин.

Оборудование кабинета, лаборатории и рабочих мест: кабинет оснащен учебными столами двухместными и стульями ученическими по количеству обучаемых; классная доска вмонтирована в переднюю стену;

В колледже имеются автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.

Комплект учебного и учебно-наглядного оборудования:

1. Печатные пособия (Учебники, пособия, журналы, практикум).
2. Информационно - коммуникативные средства (правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»)
3. Оборудование общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993 // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.
7. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.
8. Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
9. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 07.05.2013) «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. — № 39.

Дополнительная литература

1. Бахрах Д.Н. Действие норм права во времени: Теория, законодательство, судебная практика. — М., 2012.
2. Булатецкий Ю.Е. Потребительское право: курс лекций. — М., 2012.
3. Гражданское право / под общ. ред. С.С.Алексеева. — М., 2012.
4. Гражданское право: в 4 т. / отв. ред. Е.А.Суханов. — М., 2011.
5. Земцов Б.Н. История отечественного государства и права: учеб. пособие. — М., 2012.
6. Источники российского права: вопросы теории и истории: учеб. пособие / отв. Ред. М.Н.Марченко. — М., 2014.
7. Певцова Е.А. Права детей и молодежи: актуальные проблемы правового регулирова-

ния отношений с участием молодых лиц. — М., Ярославль, 2013.

8. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

9. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

10. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

11. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Книга для преподавателя: метод. пособие. — М., 2014.

12. Трудовой договор. Практическое пособие для работодателей и работников. Тихомиров- 2011. — 648 с.

13. Трудовое право России. Практикум. Под ред. Дмитриевой И.К., Куренного А.М. - Учебное пособие - 2011. — 792 с.

14. Трудовое право Российской Федерации. Смоленский М.Б. - Учебник - 2011. — 491 с.

Интернет ссылки

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).

www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

www.president.kremlin.ru (Президент России: официальный сайт)

www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).

www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).

www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).

www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).

www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).

www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).

www.cbr.ru (Центральный банк РФ).

www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).

www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).

www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация)

www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).

www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).

www.rosпотребнадзор.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

www.рспп.рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).

www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).

www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).

www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
уметь Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Решает задачи и типовые юридические ситуации в соответствии с заданием, выбирает соответствующие закону формы поведения в соответствии с заданием, составляет правовые и сопроводительные документы на основе поиска, анализа и применения норм закона, в том числе с помощью информационных технологий и правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант» в соответствии с заданием.
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Характеризует основные элементы правовой системы в соответствии с заданием, определяет и характеризует различные способы и этапы защиты прав в зависимости от сферы отношений, урегулированных правом в соответствии с заданием; составляет необходимые документы в соответствии с заданием.
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решает практические и ситуационные задачи на основе нормативных актов.
Знать Основные положения Конституции Российской Федерации;	Дает характеристику основных элементов правовой системы в соответствии с Конституцией РФ в соответствии с заданием.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	приводит примеры, подтверждающие значимость правового статуса личности; определяет основные механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России в соответствии с заданием.
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Раскрывает понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, определяет его роль и значение в соответствии с заданием.
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Перечисляет и систематизирует законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности в соответствии с заданием.
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Дает характеристику отдельных организационно-правовых форм юридических лиц в соответствии с заданием.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Раскрывает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, делает их сравнительную характеристику в соответствии с заданием.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Характеризует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности в соответствии с заданием.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Раскрывает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения на основе норм трудового законодательства в соответствии с заданием.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Характеризует роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения в соответствии с заданием.
Право социальной защиты граждан;	Дает характеристику права социальной защиты граждан в соответствии с заданием.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Раскрывает понятие, содержание и порядок реализации дисциплинарной и материальной ответственности работника в соответствии с заданием.
Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Перечисляет виды административных правонарушений и административной ответственности в соответствии с заданием.
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Делает анализ норм защиты нарушенных прав и раскрывает судебный порядок разрешения споров в соответствии с заданием.