

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.04.2022 16:52:32  
Уникальный программный ключ:  
6e4febd30540ffff35fc4c62175d0e1c71a2719

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность  
среднего профессионального образования  
**29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом №\_299\_\_\_  
от "\_23\_" августа\_2021г.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии экономических и социально-юридических дисциплин

Протокол № от " " 2021 г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_/В.Д.Павлова/

Разработчик:

Романова Е. А., преподаватель

" " \_\_\_\_\_ 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с [гражданским](#), [гражданско-процессуальным](#) и [трудовым законодательством](#);

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения [Конституции](#) Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие

правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

#### **ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.

ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.

ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер.

ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.

ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
<i>Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов;</i>	4
<i>подготовка сообщений, рефератов, презентаций, на основе поиска информации в законодательстве РФ и на сайтах Интернета;</i>	10
<i>составление таблиц, схем, документов на основе поиска информации в законодательстве РФ и на сайтах Интернета</i>	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

### *Правовые основы профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Конституция РФ – Основной Закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала 1 Введение. Понятие, значение, роль дисциплины в профессиональной подготовке. Правовые основы регулирования профессиональной деятельности. Конституционное право как базовая отрасль российского права. Конституции РФ – ядро правовой системы Российской Федерации. Понятие основ конституционного строя. 2 Государство и личность. Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса человека и гражданина, его виды. Права человека и права гражданина. Механизмы их реализации.	6	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка сообщения по теме: «Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина».	2	
<b>Раздел 2. , Правовое регулирование экономических отношений</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала 1 Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой режим имущества предпринимателя. Предпринимательская деятельность гражданина. 2 Понятие и признаки юридического лица. Создание субъектов предпринимательского права. 3 Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство). 4 Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Некоммерческие организации. 5 Хозяйственный договор: понятие, значение, порядок заключения, изменения и расторжения.	21	1,2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 1 «Регистрация юридических лиц»	2	
	Практическое занятие № 2 «Решение задач по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	7	
	Поиск информации на сайтах Интернета и выполнение реферата по теме: «Виды гражданско-правовых договоров».	3	
	Составить таблицу организационно-правовых форм юридических лиц.	2	
	Подготовка сообщения по теме: «Правовой статус предпринимателя»	2	
<b>Раздел 3. Трудовое право и трудовые правоотношения</b>			

<b>Тема 3.1.</b> Трудовое право и трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		27	
	1	Понятие трудовых правоотношений. Стороны. Их права и обязанности.		1,2
	2	Трудовой договор: понятие и виды. Порядок заключения. Испытание при приеме на работу.		1,2
	3	Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.		2
	4	Понятие, виды рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы.		2
	5	Дисциплинарная ответственность работника: понятие, виды, порядок привлечения. Материальная ответственность работника: понятие, виды, порядок привлечения.		2
	6	Понятие трудовых споров, виды. Порядок их рассмотрения и разрешения.		2
	7	Понятие занятости и трудоустройства. Органы занятости населения, их права и обязанности. Пособие по безработице.		2
	<b>Практические занятия</b>			
	Практическое занятие № 3 «Решение задач по теме «Порядок заключения и прекращения трудового договора»		2	
	Практическое занятие № 4 «Решение задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность работников».		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		9	
	Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов.		4	
	Подготовка реферата по теме: «Понятие, содержание коллективного договора. Его роль в регулировании трудовых и иных тесно связанных с ними отношений».		2	
Подготовка сообщения по теме: «Правовой статус безработного»		1		
Составить исковое заявление о восстановлении на работе.		2		
<b>Тема 3.2.</b> Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие социального обеспечения граждан. Виды социальной помощи. Пособия. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	
Составление таблицы на тему «Виды пенсий в РФ».		1		
<b>Раздел 4.</b> <b>Административное право</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Общие положения административного права	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных наказаний.		2
	2	Административные проступки в профессиональной сфере деятельности. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
Составить таблицу на тему «Административные правонарушения в профессиональной сфере»		2		
<b>Раздел 5.</b> <b>Разрешение споров</b>				
<b>Тема 5.1.</b> Нормы защиты нарушенных прав и	Содержание учебного материала		9	
	1	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Хозяйственные споры. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.		2

судебный порядок разрешения споров	2	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Разрешение споров в Арбитражном суде. Третейские суды.		2
	<b>Практические занятия</b>			
	Практическое занятие № 5 «Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Оформление документов»		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
		Поиск информации на сайтах Интернета и подготовка презентации по теме: «Ответственность субъектов предпринимательской деятельности»	3	
			<b>Всего:</b>	72

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета: кабинет оснащен учебными столами двухместными и стульями ученическими по количеству обучаемых; классная доска вмонтирована в переднюю стену;

Технические средства обучения: в колледже имеются технические средства обучения: компьютеры, проектор, автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов оснащены лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», и т.п.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2005.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - 12-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2017 . - 224 с. - (Профессиональное образование)..

Дополнительные источники:

1. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.В. Петрова. - М.: ИЦ Академия, 2018 . - 320 с. - (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – (Правовая система Гарант).
4. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;
5. [www.sar.ru](http://www.sar.ru) - сервер органов государственной власти Чувашской Республики;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<b>уметь</b> Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Подбирает нормативные акты для решения практических ситуаций в соответствии с областью правового регулирования отношений, решает задачи с применением информационных систем «Консультант Плюс», «Гарант»
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Перечисляет основные способы защиты прав; составляет необходимые документы
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решает практические и ситуационные задачи на основе нормативных актов (дает аргументированный ответ о соответствии результатов и последствий деятельности (бездействия) правовым нормам)
<b>Знать</b> Основные положения Конституции Российской Федерации;	Характеризует содержание глав Конституции РФ, приводит примеры основных положений Конституции РФ
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Перечисляет основные права и свободы человека и гражданина, определяет основные механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Дает понятие правовым нормам и раскрывает их значение в сфере правового регулирования профессиональной деятельности
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, раскрывает сферу их применения
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Дает понятие организационно-правовой формы юридических лиц, перечисляет виды организационно-правовых форм юридических лиц в соответствии с законодательством, дает характеристику организационно-правовым формам юридических лиц в соответствии с заданием
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Перечисляет виды субъектов предпринимательской деятельности, их права и обязанности в сфере осуществления деятельности
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Перечисляет основные права и обязанности работника в сфере трудовых отношений

Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Раскрывает процедуру заключения трудового договора, основания для его прекращения
Правила оплаты труда	Раскрывает содержание правовых норм, регулирующих оплату труда (правовая база, порядок установления и выплаты, ограничение удержания из заработной платы, оплата труда в особых условиях); перечисляет и дает характеристику формам и системам оплаты труда
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Перечисляет органы, содействующие обеспечению занятости населения, раскрывает компетенцию государственных органов занятости
Право социальной защиты граждан;	Дает раскрытие понятия социальной защиты населения, перечисляет основные виды социальной помощи, раскрывает их содержание
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Дает раскрытие понятиям дисциплинарная материальная ответственность, перечисляет виды дисциплинарной и материальной ответственности, раскрывает процедуру привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности
Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Дает определение административной ответственности, приводит примеры административных правонарушений, перечисляет и раскрывает виды административных наказаний
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Раскрывает содержание норм защиты нарушенных прав, процедуру разрешения споров в судебных органах

<b>Результаты обучения (ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<i>ОК 1.</i> Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Написать эссе на тему «Роль права в моей будущей профессии»
<i>ОК 2.</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Систематически планирует собственную учебную деятельность и действие в соответствии с планом.</p> <p>Определяет методы и способы выполнения практических задач.</p> <p>Решает практические задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализирует результативность использованных методов и способов выполнения практических задач.</p> <p>Находит и использует необходимую правовую информацию</p>

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Выбирает правильное решение в стандартных и нестандартных ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности, аргументирует правильность выбора
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использует справочную литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета для решения юридических ситуаций
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует справочную литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета для решения юридических ситуаций
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение практических работ. Соблюдение алгоритма деятельности при выполнении работ и решения практических профессиональных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Выполнение практических работ. Соблюдение алгоритма деятельности при выполнении работ и решения практических профессиональных задач.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Подготовка сообщений, презентаций для профессионального и личностного развития. Использование сайтов Интернета для выполнения профессиональных задач.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Использует справочную и периодическую литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета с целью осуществления контроля за изменениями законодательства в профессиональной сфере деятельности.

<b>Результаты обучения (ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.	Использует нормативные источники, справочную литературу, информационные справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», сеть Интернета для решения юридических ситуаций. Выбирает правильное решение основанное на применении правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности, аргументирует правильность выбора применяемой нормы. Осуществляет контроль за изменениями
ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.	
ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.	
ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.	
ПК 1.5. Осуществлять авторский	

надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.	законодательства в профессиональной сфере деятельности.
ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.	
ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.	
ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер.	
ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.	
ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.	
ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаяемую модель в соответствии с нормативными документами.	
ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).	
ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.	
ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.	
ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.	
ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.	
ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.	