

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: Чебоксарский
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

специальность

среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и на основе примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №299
от "23" августа 2021г.

М.П.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии учетных дисциплин

Протокол №___ от "___" _____ 2021г.

Председатель ЦК: _____ /И.Н. Михайлова/

Разработчик:

Степанова Светлана Александровна, преподаватель
(ФИО, должность)

"___" _____ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в |

| | | |
|---------|--|---|
| | задач; использовать современное программное обеспечение | профессиональной деятельности |
| ОК 11 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |
| ПК 1.1. | оформлять договоры банковского счета с клиентами; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины. | содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ; очередность списания денежных средств; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины. |
| ПК 1.2. | проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; выявлять возможность оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями в банке плательщика и банке поставщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; консультировать клиентов по расчетным операциям. | нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; правила совершения операций по расчетным счетам; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; типичные нарушения при совершении расчетных операций. |
| ПК 1.3. | оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. | нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов Бюджетной системы РФ; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4. | проводить расчеты между кредитными организациями через корреспондентские счета; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ БР; отражать в учете межбанковские расчеты. | системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями; порядок проведения и учет расчетов между филиалами внутри одной кредитной организацией; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ БР. |
| ПК 1.5. | проводить конверсионные операции по счетам клиентов; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и | нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; порядок открытия и закрытия лицевых счетов в иностранной валюте; порядок и отражение в учете переоценки |

| | | |
|---------|---|--|
| | документарного аккредитива; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. | средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; <input type="checkbox"/> меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. |
| ПК 1.6. | консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами. | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операции с платежными картами. |
| ПК 2.1. | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика; юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица. | нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица. |
| ПК 2.2. | проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения. | содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. |
| ПК 2.3. | определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов. | меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. |
| ПК 2.4. | оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и | порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; |

| | | |
|---------|--|--|
| | отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам. | отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. |
| ПК 2.5. | вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. | порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часов |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 86 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 32 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях Российской Федерации</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p> <p>2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p> <p>В том числе: Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете" - Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных | <p>4</p> <p>2</p> | <p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5</p> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|-----------------|
| | значений" (ПБУ 21/2008") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522), часть II. | | | |
| Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках | Содержание учебного материала Г. Предмет бухгалтерского учета, объекты учета: общая характеристика предмета бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского учета; классификация хозяйственных средств и источников формирования имущества банка. Метод бухгалтерского учета: характеристика элементов метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. | 4 | ОК 01., ОК 03., ОК 0.4 ОК 9, ОК 11, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | 1. Практическое занятие «Классификация имущества банка по видам (составу и размещению) и по источникам его формирования». | 2 | | |
| Тема 3. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации | Содержание учебного материала 1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов. 2. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи и валюта баланса. Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. 3. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). 4. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение (дебет и кредит счета, оборот и остатки (сальдо) по счетам). Счета активные, пассивные. Понятие двойной записи банковских операций на счетах; бухгалтерская проводка. | 18 | ОК 01., ОК 03., ОК 0.4 ОК 9, ОК 11, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | | |
| | 1. Практическое занятие «Работа с типовым планом счетов кредитной организации. Формирование рабочего плана счетов банка». | 2 | | |
| | 2. Практическое занятие «Составление бухгалтерского баланса в кредитной организации». | 2 | | |
| | 3. Практическое занятие «Определение типа балансовых изменений под влиянием банковских операций банка». | 2 | | |
| | 4. Практическое занятие «Составление корреспонденции счетов по банковским операциям». | 2 | | |
| | В том числе: Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021 - Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) | 2 | | |
| | Тема 4. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01., ОК 03., |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| Аналитический и синтетический учет | 1. Организация синтетического и аналитического учета в банках; документы синтетического учета; учетные регистры аналитического учета. | | ОК 0.4 ОК 9, ОК 11, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5 |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | 1. Практическое занятие «Операционный день в коммерческом банке». | 2 | |
| | В том числе: Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях - Изучение раздела 2, части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) | 2 | |
| Тема 5. Бухгалтерский учет основной деятельности кредитных организаций | Содержание учебного материала | 26 | ОК 01., ОК 03., ОК 0.4 ОК 9, ОК 11, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5 |
| | 1. Учет операций с денежной наличностью в кредитной организации; установление лимита наличных денег в кассе банка; документальное оформление кассовых операций; синтетический учет денежной наличности банка, инвентаризация кассы. Учет бланков строгой отчетности. Виды бланков строгой отчетности, учет движения и пересылки бланков и разных ценностей. | | |
| | 2. Организация безналичных расчетов. Учет расчетов по счетам юридических и физических лиц. Порядок выдачи выписок с расчетного (текущего) счета клиента. Синтетический учет расчетов по счетам юридических и физических лиц. | | |
| | 3. Учет и организация расчетов через Банк России, осуществляемых между кредитными организациями. | | |
| | 4. Учет расчетов по корреспондентским счетам. Порядок учета по счетам «НОСТРО» и «ЛОРО». | | |
| | 5. Учет депозитных (вкладных) операций банка. Виды депозитов. Синтетический и аналитический учет депозитов физических и юридических лиц. | | |
| | 6. Учет кредитных операций. Основные принципы кредитования. Порядок учета операций по кредитованию физических и юридических лиц. | | |
| | 7. Учет процентов по привлеченным и размещенным средствам. Порядок учета начисленных и уплаченных процентов. | | |
| | 8. Организация и учет операций в иностранной валюте. | | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| | 1. Практическое занятие «Определение сверхлимитного остатка наличных денежных средств в кассе банка. Учет излишков и недостачи наличности». | 2 | |
| | 2. Практическое занятие «Определение форм безналичных расчетов. Учет безналичных расчетов, определение исходящих остатков по расчетному (текущему) счету». | 2 | |
| | 3. Практическое занятие «Порядок и учет средств, привлеченных от юридических и физических лиц, а также выданных клиентам». | 2 | |
| | 4. Практическое занятие «Порядок начисления и уплаты процентов по привлеченным и размещенным средствам». | 2 | |
| 5. Практическое занятие «Рассчитать сумму переоценки. Определить остатки на счетах в результате переоценки. Составить бухгалтерские проводки по переоценке средств в иностранной валюте». | 2 | | |
| | 2 | | |
| | В том числе: Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота и внутреннего контроля в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение раздела 1 п.1.5-1.9 части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П). | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|-----------|
| | <p>- Изучение раздела 4, части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021).</p> <p>- Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».</p> | | | |
| Тема 6. Бухгалтерский учет внутрихозяйственной деятельности кредитных организаций | Содержание учебного материала | 16 | ОК 01., ОК 03., ОК 04 ОК 9, ОК 11, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5 | |
| | 1. Учет собственных средств банка: учет уставного, добавочного капитала; учет резервного фонда; учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). | | | |
| | 2. Учет основных средств банка и нематериальных активов. Учет поступления и выбытия основных средств банка и НМА. Способы начисления амортизации и учет начисленных амортизационных отчислений. Учет материальных запасов. | | | |
| | 3. Учет расчетов по оплате труда персонала кредитной организации. Учет расчетов с дебиторами, кредиторами и с подотчетными лицами. | | | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | | | 10 |
| | 1. Практическое занятие «Учет уставного капитала банка, созданного в форме ПАО и ООО. Учет добавочного капитала. Порядок учета операций по формированию и использованию резервного фонда. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)». | | | 2 |
| | 2. Практическое занятие «Учет операций по поступлению и выбытию основных средств банка. Способы начисления амортизации и учет начисленных амортизационных отчислений». | | | 2 |
| | 3. Практическое занятие «Учет поступления и списания материальных запасов. Учет поступления и выбытия НМА, учет амортизации НМА». | | | 2 |
| | 4. Практическое занятие «Начислить заработную плату работнику кредитной организации, произвести из нее удержания, выдать заработную плату». | 2 | | |
| 5. Практическое занятие «Учет расчетов с дебиторами, кредиторами и с подотчетными лицами»». | 2 | | | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | | |
| Всего: | | 86 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с).

2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с..

3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с..

10. Банковское дело. В 2ч. Часть2: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-301 с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).

6. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. 15.02.2018 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов | <p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. | <p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий и т.д.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. | | |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), | <p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none">- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;- присваивать номера лицевым счетам;- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. | | |
|--|--|--|