

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Горшкова Надежда Кимовна

Должность: Директор

Дата подписания: 22.04.2022 10:07:09

Уникальный программный ключ:

6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

специальность
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования и на основе
примерной основной образовательной программы
по специальности 38.02.07 Банковское дело

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №__299__
от "_23_" августа_2021_г.

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой комиссии
учетных дисциплин
Протокол №____ от "____" _____202_г.
Председатель ЦК: _____ / И.Н. Михайлова /

Разработчик:
Архипова Наташа Ильинична, преподаватель
(ФИО, должность)
"____" _____202_г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального

	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	- развития и самообразования; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	- основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	130
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	62
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация – экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).	Объем часов	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		40	ОК 01 – 05. ОК 09-11
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 05. ОК 09-11
	1 Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имуществ		
	2 Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность.	2	
	Практические занятия		
	1 Практическое занятие №1 Практическое занятие: «Классификация средств предприятий»		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 05. ОК 09-11
	1 Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.		
	2 Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	6	
	Практические занятия		
	1 Практическое занятие № 2 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»		
	2 Практическое занятие № 3 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»		
	3 Практическое занятие № 4 «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»		
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – 05. ОК 09-11
	1 Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах		
	2 Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учёта.		
	3 Оборотные ведомости по счетам. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.		
	4 Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре.	10	
	Практические занятия		

	1	Практическое занятие №5 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам		
	2	Практическое занятие №6 «Разработка рабочего плана счетов»		
	3	Практическое занятие №7 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам		
	4	Практическое занятие №8 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам		
	5	Практическое занятие №9 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам		
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала		4	ОК 01 – 05. ОК 09-11
	1	Основные задачи бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Учётная политика организации		
	2	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 10 «Составление графика документооборота Проверка, обработка и группировка документов»»		
Раздел 2. Финансовый учёт			76	ОК 01 – 05. ОК 09-11
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – 05. ОК 09-11
	1	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 11 Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала резервного, добавочного капитала		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий		1	
Тема 2.2.Бухгалтерский учёт денежных средств	Содержание учебного материала		4	ОК 01 – 05. ОК 09-11
	1	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		
	2	Организация и порядок ведения кассовых операций. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте.		
	Практические занятия		4	
		Практическое занятие №12 Учет операций на расчетном счете		
		Практическое занятие №13 Учет операций в кассе		

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку		1	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		4	ОК 01 – 05. ОК 09-11
	1	Основные средства и их классификация. Бухгалтерский учёт поступления основных средств Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств Бухгалтерский учёт выбытия основных средств		
	2	Понятие и классификация нематериальных активов. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации нематериальных активов Бухгалтерский учёт выбытия нематериальных активов		
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 14 «Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов»		
	2	Практическое занятие № 15 «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов»		
	3	Практическое занятие № 16 «Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов»		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам		1	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		4	ОК 01 – 05. ОК 09-11
	1	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками		
	2	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО). Инвентаризация материалов.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 17 «Отражение в учете движения материально-производственных запасов»		
	2	Практическое занятие № 18 «Отражение в учете движения материально-производственных запасов»		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей		1	
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Содержание учебного материала		8	ОК 01 – 05. ОК 09-11
	1	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Бухгалтерский учёт затрат основного производства.		
	2	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения.		

	3	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам.	8		
	4	Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам			
	Практические занятия				
	1	Практическое занятие № 19 «Расчет фактической производственной себестоимости»			
	2	Практическое занятие № 20 «Расчет фактической производственной себестоимости»			
	3	Практическое занятие № 21 «Расчет заработной платы сотрудникам организации»			
	4	Практическое занятие № 22 «Расчет заработной платы сотрудникам организации»			
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов		1		
	Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи		4		ОК 01 – 05. ОК 09-11
	Содержание учебного материала		6		
1	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учёт готовой продукции.				
2	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками				
Практические занятия					
1	Практическое занятие № 23 «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»				
2	Практическое занятие № 24 «Учет продажи продукции»				
3	Практическое занятие № 25 «Учет продажи продукции»	1			
Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки		1			
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли		4	ОК 01 – 05. ОК 09-11		
Содержание учебного материала		4			
1	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов.				
2	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль				
Практические занятия					
1	Практическое занятие № 26 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»				
2	Практическое занятие № 27 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	1			
Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий;		1			

	решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли			
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала		4	ОК 01 – 05. ОК 09-11
	1	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах.		
	2	Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	Практические занятия		8	
	1	Практическое занятие № 28 «Заполнение бухгалтерского баланса»		
	2	Практическое занятие № 29 «Заполнение бухгалтерского баланса»		
	3	Практическое занятие № 30 «Заполнение отчёта о финансовых результатах»		
	4	Практическое занятие № 31 «Заполнение отчёта о финансовых результатах»		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ бухгалтерской отчётности действующих предприятий; подготовка к контрольной работе		1	
Объем работы во взаимодействии с преподавателем			116	
Самостоятельная работа обучающихся			8	
Промежуточная аттестация			6	
Всего			130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
2. Основы бухгалтерского учета В.М.Богаченко, изд. центр «Феникс», 2020
3. Основы бухгалтерского учета рабочая тетрадь В.М.Богаченко, изд. центр Феникс, 2020
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

15. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
2. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств;	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	<i>Какими процедурами производится оценка</i> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий и т.д. Оценка результатов проведенного экзамена.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	<i>Демонстрация умений</i> ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. <i>Демонстрация умений</i> присваивать номера лицевым счетам. <i>Демонстрация умений</i> составлять документы аналитического учета	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов

задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	и анализировать содержание документов синтетического учета.	самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий и т.д. Оценка результатов проведенного экзамена.
--	--	--

