

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.04.2022 16:46:20  
Уникальный программный ключ:  
6e4febd30540ffff35fc4c6217b0071c7a2949

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
профессия  
среднего профессионального образования  
**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № 299  
от 23 августа 2021 г.

М.П.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии компьютерных дисциплин

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ О.И. Петрова

Разработчик:

Макарова С.Н., преподаватель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии, входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника по техническому направлению подготовки: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;

- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;

- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;

- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;

- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **89** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;

самостоятельной работы обучающегося **29** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>89</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	60
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>29</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	<i>Не предусмотрено</i>
подготовка докладов, рефератов, презентаций составление конспекта, таблиц, схем, поиск информации в сети Internet, подготовка к практическим занятиям.	29
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы информатики</b>		<b>71</b>	
<b>Тема 1.1. Информация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Цели и задачи дисциплины. Основные понятия: информация и ее свойства, информационные процессы и системы Данные и базы данных Классификация информационных технологий по сферам применения		
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Информация. Информационные процессы	2	1,2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Исследование классификации информационных технологий по сферам применения	2	2
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2. Архитектура и структура персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	Общие сведения и классификация компьютеров. Архитектура и логическое устройство компьютера Физическое устройство персонального компьютера Аппаратное обеспечение компьютера Периферийные устройства		
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Архитектура ПК и программное обеспечение	2	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Конфигурация персонального компьютера	2	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Мультимедийные возможности персонального компьютера	2	2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Изучение компонентов и разбор системного блока	2	2
	<b>Практическое занятие № 7</b> Составление алгоритма подключения принтера, сканера к компьютеру	2	2
	<b>Практическая работа № 8</b> Работа с клавиатурным тренажером	2	2
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление таблицы различий корпусов системных блоков.	<b>10</b>	

	<p>2. Зарисовка схемы системной платы.</p> <p>3. Составление схемы охлаждения компьютера</p> <p>4. Составление таблицы по теме «Основные устройства внешней памяти ПК».</p> <p>5. Оформление рефератов по темам:  «Назначение и виды материнских плат»  «Функции и характеристики магистралей»  «Активные системы охлаждения»</p> <p>6. Доклады по темам:  «Джойстик. Устройство и принципы работы».  «Сетевые фильтры».  «Плоттеры».  «Виды и сроки мероприятий по техническому обслуживанию оборудования и аппаратуры»</p>		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Операционная система (ОС)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	Назначение и состав ОС. Файлы, форматы файлов. Файловые системы: назначение, виды. Программы управления файлами.		
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, операционной системы персонального компьютера	2	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Работа с файлами и папками. Размещение, сохранение, поиск информации в ПК	2	2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Работа с объектами на рабочем столе: выделение, перемещение, просмотр свойств, создание, переименование, удаление. Работа с окнами	2	2
	<b>Практическое занятие № 12</b> Выполнение операций с файлами и папками. Поиск файлов. Инсталляция программ	2	2
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрены</i>	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Технология обработки текстовой и числовой информации</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка опорно-логического конспекта (ОЛК) по теме «Элементы панели управления ОС Windows и их назначение».	<b>5</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	
	Обзор программных средств для обработки текстовой и числовой информации: текстовые редакторы, табличные редакторы, редакторы презентаций, редакторы баз данных. Техническая документация и файлы справок прикладных программ		
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Создание документа в текстовом редакторе по заданным условиям	2	2
	<b>Практическое занятие № 14</b> Ввод, редактирование и форматирование текста	2	2
<b>Практическое занятие № 15</b> Вставка объектов в текст	2	2	



	<b>Практическое занятие № 16</b> Работа с таблицами в среде текстового редактора	2	2
	<b>Практическое занятие № 17</b> Создание документа в табличном процессоре по заданным условиям	2	2
	<b>Практическое занятие № 18</b> Создание рабочей книги и действия с ячейками	2	2
	<b>Практическое занятие № 19</b> Использование функций и формул в Excel	2	2
	<b>Практическое занятие № 20</b> Построение диаграмм и графиков	2	2
	<b>Практическое занятие № 21</b> Создание базы данных по заданным запросам	4	2
	<b>Практическое занятие № 22</b> Создание документа в редакторе презентаций по заданным условиям	6	2
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к практическим работам Создание таблицы «горячих» клавиш по каждой из программ. Оформление рефератов по темам: Знакомство с интерфейсом Word 2016 Знакомство с интерфейсом Excel 2016 Знакомство с интерфейсом Power Point 2016	6	
<b>Раздел 2</b>		<b>18</b>	
<b>Коммуникационные технологии</b>			
<b>Тема 2.1. Компьютерные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Общие сведения о компьютерных сетях. Протоколы Internet. Стандарты и топология сетей. Сетевые устройства, работа в сети. Аутентификация, авторизация и идентификация пользователей и ресурсов. Сеть Интернет. Электронная почта		
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Практическое занятие № 23</b> Работа с поисковыми системами в глобальной сети.	2	2
	<b>Практическое занятие № 24</b> Поиск информации в Интернете	2	2
	<b>Практическое занятие № 25</b> Работа с электронной почтой. Онлайн-ресурсы «WorldSkills Russia», «Национальный чемпионат Абилимпикс»	2	2
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Поиск в сети информации по заданным условиям и отправление преподавателю по электронной почте.	4	2
<b>Тема 2.2. Информационная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

<b>безопасность</b>	Виды угроз, способы противодействия угрозам Компьютерные вирусы		
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Практическое занятие № 26</b> Защита информации, антивирусная защита.	2	2
	<b>Практическое занятие № 27</b> Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту	2	2
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов по темам: «Компьютерные вирусы и способы защиты от них» «Резервное копирование» «Восстановление данных»	4	2
<b>Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)</b>		<i>Не предусмотрена</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)</b>		<i>Не предусмотрены</i>	
<b>Всего:</b>		<b>89</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий» и «Мультимедиа-технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

- сервер;
- блок питания;
- мультимедийный проектор
- интерактивная доска;
- принтер цветной струйный;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- сканер;
- колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебник / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. - 10-е изд. стер. - М.: ИЦ Академия, 2016 - 352 с. - (Профессиональное образование).
2. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Остроух. – М.: Издательский центр “Академия”, 2015.- 208с.
3. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Струмпа. – 9-е изд., стер. – м.: Издательский центр “Академия”, 2018. – 112с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 208с.
2. Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, С.А.Гаврилова, И.Ю.Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html> - Методическая копилка учителя информатики.
2. Работа в Microsoft PowerPoint XP - <http://www.intuit.ru/department/office/workppointxp/>
3. <http://www.klyaksa.net/> - Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ.

4. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
5. <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».
6. <http://jgk.ucoz.ru/dir/> - Мир информатики.
7. <http://videouroki.net> - видеоуроки для учителей.
8. <http://multiurok.ru> – сайты учителей.
9. Официальный сайт WorldSkills Russia [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://worldskills.ru/>
10. Официальный сайт Национального чемпионата Абилимпикс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://abilympicspro.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<b>Умения:</b>	
работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера	точность определения неисправностей аппаратного обеспечения
работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами	точность работы с различными форматами файлов распознавать файлы, сохраненные в разных форматах;
работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	- демонстрация работы в текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций - демонстрация пользования сведениями из технической документации и файлов-справок
<b>Знания:</b>	
основные понятия: информация и информационные технологии	точность разграничения понятий информация и информационные технологии
технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации	точность выполнения технологий сбора, хранения, передачи и обработки информации
классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	- демонстрация созданных текстовых и табличных файлов. - демонстрация документов содержащих гиперссылки. - демонстрация разработанных Web-страниц
общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера	точность разграничения общих сведений о компьютерах и компьютерных сетях: понятий информационной системы, данных, базы данных, персонального компьютера, сервера
назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение	- демонстрация установки программного обеспечения на ПК - демонстрация замены узлов системного блока
процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы	демонстрация замены оперативной памяти
периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы	демонстрация подключения периферийных устройств, замены кабелей
операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами	демонстрация устранения неполадок в работе операционной системы
локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей, топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети	- демонстрация умения монтировать локальную сеть. - демонстрация настройки локальной сети - демонстрация замены сетевых адаптеров
поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей	демонстрация поиска информации в сети
идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей	демонстрация идентификации и авторизации пользователей в сети
общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, серверное и клиентское программное обеспечение	- демонстрация поиска информации в Интернет - демонстрация работы с электронной почтой - демонстрация разработанных веб-страниц
информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам	демонстрация работы с антивирусными программами

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК. 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит работы в соответствии с нормативными документами по охране труда и техники безопасности;</li> <li>- осуществляет выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания;</li> <li>- настраивает программные компоненты для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией;</li> <li>- осуществляет настройку операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием;</li> <li>- анализирует проблемы, и осуществляет эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами</li> </ul>
ПК. 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации;</li> <li>- систематизирует хранение и учет цифровой и аналоговой информации;</li> <li>- осуществляет анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющих потребностям при вводе цифровой и аналоговой информации в ПК</li> </ul>
ПК. 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет выбор программного обеспечения для конвертации;</li> <li>- осуществляет настройку программного обеспечения для конвертации файлов;</li> <li>- анализирует результат конвертации файлов</li> </ul>
ПК. 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает формат и их технические характеристики в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- производит эффективный выбор средств, методов и способов обработки информации;</li> <li>- осуществляет анализ результата обработки контента</li> </ul>
ПК. 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции;</li> <li>- эффективно использует прикладные программы для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции;</li> <li>- осуществляет анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции;</li> <li>- эффективно использует оборудование для воспроизведения итоговой продукции</li> </ul>
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов</li> <li>- умение осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li> <li>- умение осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li> <li>- знание назначения разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</li> </ul>
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> </ul>

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать файлы, сохранённые в разных форматах</li> <li>- конвертировать файлы с минимальной потерей качества информации</li> </ul>
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</li> <li>- создавать и обмениваться письмами электронной почты;</li> <li>- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует интерес к профессии</li> <li>- участвует в профессиональных конкурсах</li> </ul>
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>- демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li> <li>- анализирует и корректирует результаты собственной деятельности</li> </ul>
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>
ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</li> <li>проявляет ответственность за работу подчиненных</li> </ul>
ОК.7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности;</li> <li>- активно участвует в военно-патриотических мероприятиях</li> </ul>