

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.04.2022 10:27:00  
Уникальный программный ключ:  
6e4febd30540ffff35fc4c62175d0e1c71a2719

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
Специальность среднего профессионального образования  
**38.02.07 Банковское дело**

Разработана в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования и на основе  
примерной основной образовательной  
программы по специальности 38.02.07  
Банковское дело

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № 299  
от "23" августа 2021 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦК иностранных языков  
Протокол №11 от "25" июня 2021 г.  
Председатель ЦК: \_\_\_\_\_/Маркова М.В./

Разработчик:  
Филиппова Е.С. преподаватель иностранных  
языков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	116
в том числе:	
практические занятия	108
<i>Самостоятельная работа<sup>2</sup></i>	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

---

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Тема 1. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 5	
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья			
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>10</b>
	<b>1. Практическое занятие</b> «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»			2
	<b>2. Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»			2
	<b>3. Практическое занятие</b> «Состав Соединенного Королевства»			2
	<b>4. Практическое занятие</b> «Лондон»			2
	<b>5. Практическое занятие</b> «Королевская семья»			2
<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить пересказ текста «The Royal family»	<b>2</b>			
<b>Тема 2. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 3	
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети			
	Грамматический материал: Пассивный залог			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>10</b>

	<b>6. Практическое занятие</b> «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	
	<b>7. Практическое занятие</b> «Практика употребления в речи пассивных конструкций»	2	
	<b>8. Практическое занятие</b> «Роль компьютеров в изучении иностранного языка»	2	
	<b>9. Практическое занятие</b> «Роль интернета в изучении иностранного языка»	2	
	<b>10. Практическое занятие</b> «Роль социальных сетей в изучении иностранного языка»	2	
<b>Тема 3. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире		
	Грамматический материал: Условные предложения		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>11. Практическое занятие</b> «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
	<b>12. Практическое занятие</b> «Практика построения условных конструкций»	2	
	<b>13. Практическое занятие</b> «Система образования в Великобритании»	2	
	<b>14. Практическое занятие</b> «Система образования в США»	2	
	<b>15. Практическое занятие</b> «Крупнейшие университеты»	2	
<b>Тема 4. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность		
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>16. Практическое занятие</b> «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	2	
	<b>17. Практическое занятие</b> «Построение герундиальных конструкций»	2	
	<b>18. Практическое занятие</b> «Профессии»	2	
<b>19. Практическое занятие</b> «Известные люди в профессии»	2		

	<b>20. Практическое занятие «Моя специальность»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить диалог по образцу по теме «Каким должен быть настоящий профессионал»	2	
<b>Тема 5. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>21. Практическое занятие «Составление делового письма»</b>	2	
	<b>22. Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен»</b>	2	
	<b>23. Практическое занятие «Прием на работу»</b>	2	
	<b>24. Практическое занятие «Составление резюме»</b>	2	
	<b>25. Практическое занятие «Сопроводительное письмо»</b>	2	
<b>Тема 6. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание		
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>26. Практическое занятие «Деловой этикет»</b>	2	
	<b>27. Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»</b>	2	
	<b>28. Практическое занятие «Деловая переписка»</b>	2	
	<b>29. Практическое занятие «Переговоры с партнером»</b>	2	
	<b>30. Практическое занятие «Служебное совещание»</b>	2	
<b>Тема 7. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США		

	Грамматический материал: Инфинитивные обороты		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>31. Практическое занятие</b> «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	2	
	<b>32. Практическое занятие</b> «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2	
	<b>33. Практическое занятие</b> «Экономическая система России»	2	
	<b>34. Практическое занятие</b> «Экономическая система Великобритании»	2	
	<b>35. Практическое занятие</b> «Экономическая система США»	2	
<b>Тема 8. Банки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	ОК 5,6
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы		
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	
	<b>36. Практическое занятие</b> «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	2	
	<b>37. Практическое занятие</b> «Банки в рыночной экономике»	2	
	<b>38. Практическое занятие</b> «Банки в Великобритании»	2	
	<b>39. Практическое занятие</b> «Банковские законы Венгрии»	2	
	<b>40. Практическое занятие</b> «Банковские услуги. Открытие счета»	2	
	<b>41. Практическое занятие</b> «Банковские гарантии»	2	
	<b>42. Практическое занятие</b> «Федеральная резервная система США»	2	
	<b>43. Практическое занятие</b> «Федеральная резервная система США»	2	
	<b>44. Практическое занятие</b> ««Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить доклад по теме «Федеральная резервная система США»	<b>2</b>	
<b>Тема 9. Банковские документы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	ОК 3,5
	Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей		
	2. Грамматический материал: Согласование времен		

	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>	
	<b>45.Практическое занятие</b> «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	
	<b>46.Практическое занятие</b> «Платежные поручения»	2	
	<b>47.Практическое занятие</b> «Инкассирование»	2	
	<b>48.Практическое занятие</b> «Виды платежей»	2	
	<b>49.Практическое занятие</b> «Аккредитив»	2	
	<b>50.Практическое занятие</b> Хеджирование»	2	
	<b>51.Практическое занятие</b> «Контракты»	2	
	<b>52.Практическое занятие</b> «Счет-фактура. Накладные»	2	
	<b>53.Практическое занятие</b> «Страхование»	2	
	<b>54.Практическое занятие</b> ««Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> найти английские эквиваленты основных банковских терминов	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		116	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы по программе учебной дисциплины профессиональная образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на дисциплину из списка основных источников.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: ИЦ Академия, 2017. — 256 с..
2. Английский язык для колледжей: учебное пособие для СПО / Т.А. Карпова. — Москва: КНОРУС, 2016. — 281 с..
3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова.— М.: КНОРУС, 2016.— 396с. — (СПО)
4. Агабемян И.П., Английский для ССУЗов: учебное пособие.- Москва: Проспект, 2016
5. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. – М. ИЦ Академия, 2016. – 96 с.
6. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2. Издательство Express Publishing, 2016. – 532 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета.</p>