

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.04.2022 16:52:32
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c62175d0e1c71a2719

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальность

среднего профессионального образования

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Чебоксары 2021

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 299
от "23"августа 2021г.

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦК экономических
и социально юридических дисциплин
Протокол № ____ от " ____ " _____ 202_ г.
Председатель ЦК: _____ /Павлова В. Д./

Разработчик:
Попова Л.Л., преподаватель
" ____ " _____ 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень усвоения 4
Тема 1 Введение в предмет	Содержание учебного материала		
	1 Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия науки. 2 Классификация видов общения. Структура общения. Функции общения .	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 2. Общение как коммуникация.	Содержание учебного материала		
	1 Способы общения. Классификация невербальных средств общения Практическое занятие №1	2	
	2 Тренинг «Невербальные средства общения»	2	
	3 Речь и ее функции. Барьеры речевого общения. Ошибки, допускаемые в речи.	2	
	4 Слушание. Виды слушания. Реакции слушающего.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга. Подобрать фотографии, иллюстрирующие невербальные средства общения.	2		
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала		
	1 Механизмы межличностного восприятия. Эффекты восприятия. 2 Механизмы межгруппового восприятия. Стереотип. Виды стереотипов. Эффекты стереотипизации.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор иллюстрационного материала по теме Обработка результатов тестирования	2	

Тема 4 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала		2	
	1	Теория Транзактного анализа Э.Берна. Основные составляющие. Виды транзакций.		
	Самостоятельная работа обучающихся Обработка результатов тестирования		1	
Тема 5 Воздействие в общении	Содержание учебного материала		2	
	1	Механизмы воздействия в общении. Манипуляции в общении. Способы защиты.		
	2	Психические состояния. Приемы саморегуляции психического состояния Практическое занятие №2		
	3	Тренинг «Выработка умений применения способов психологической защиты».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ результатов тестирования. Подбор методик психической саморегуляции.		2	
Тема 6 Психология делового общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и способы делового общения Психологические приемы, используемые в деловом общении. Работа в коллективе. Социально-психологический климат коллектива.		
	2	Практическое занятие №3 Тренинг «Изучение приемов командного взаимодействия»		
	3	Производственный конфликт. Стили поведения в конфликте. Эффективность применения стиля поведения в ситуациях общения.		
	4	Практическое занятие №4 Тренинг «Изучение форм поведения в конфликте»		
	5	Дифференцированный зачет		
	6	.		
Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга Анализ результатов тестирования. Подготовка сообщений, презентаций по теме.		3		
Всего :			46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, интерактивной доской/экраном, мультимедийными средствами и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягина М.А., Антонова Н.В. Психология общения. М.: Изд. Юрайт, 2017
2. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2016
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2016
4. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2016.
5. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2017. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. СПб: Питер, 2018
2. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / И.И.Зарецкая. – М.: Оникс, 2016.
3. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016

Интернет-ресурсы:

1. Панфилова, А.П. Психология общения. М.: Академия-Медиа, 2016.
2. Шеламова, Г.М. и др. Основы деловой культуры. М.: Академия-Медиа, 2018.
- 3.Шеламова, Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. М.: Академия-Медиа, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимосвязь общения и деятельности -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные категории и понятия психологии общения, - понимает значение процесса общения для человека, его развития и формирования как личности; -различает социальные роли личности и формы социального взаимодействия - знает механизмы восприятия в общении и способы взаимодействия -знает виды конфликтов и динамику их развития; -различает стили поведения в конфликте и ситуации их применения -характеризует виды психических состояний; -знает способы саморегуляции и успокоения.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<ul style="list-style-type: none"> -использует психологические приемы в общении; -применяет техники конструктивного решения конфликта; -выявляет признаки различных психических состояний; -использует приемы психической саморегуляции.

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Использует рациональные способы решения профессиональных задач
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Использует приемы самоорганизации, планирует время при выполнении практических задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Выбирает эффективные приемы для решения профессиональных задач

ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	При решении профессиональных задач использует электронные информационные источники и справочную литературу
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует владение современными электронными средствами связи Не допускает ошибки в процессе приема и передачи информации;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Использует психологические приемы при взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Не допускает ошибки в процессе передачи информации; Не допускает возникновения барьеров в ходе передачи информации; Использует приемы активного слушания в процессе общения Использует конструктивные стили решения конфликтных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Демонстрирует способность организовать команду, использует приемы убеждения. Проявляет пунктуальность, дисциплинированность в исполнении профессиональных обязанностей
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявляет инициативу в углубленном изучении профессии, участвует в конкурсах Выстраивает траекторию собственного профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Информирует о направлениях развития профессиональной деятельности Активно использует современные технологии программного обеспечения