

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.04.2022 10:00:34
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff75fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

43.02.14 Гостиничное дело

Чебоксары 2021

Разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта и ПООП по
специальности среднего профессионального
образования 43.02.14 Гостиничное дело

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №_299_____
от "23_" __августа_____2021_ г.

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦК экономических
и социально юридических дисциплин
Протокол №___ от "___" _____20_ г.
Председатель ЦК: _____/Павлова В. Д./

Разработчик:
Попова Л.Л преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	66
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	70
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	28
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Введение в предмет	Содержание учебного материала		
	1 Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия науки. Классификация видов общения. Структура общения. Функции общения . 2 Практическое занятие №1 «Качества, необходимые для общения»	2 2	ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 2 Личность как субъект процесса общения	Содержание учебного материала		
	1. Психологическая структура личности.	2	
	2. Темперамент-биологический фундамент личности. Свойства темперамента.	2	
	3. Практическое занятие №2 «Определение типа темперамента»	2	
	4. Характер. Акцентуации характера.	2	
	5. Практическое занятие №3 «Изучение методики психогеометрия»	2	
	6. Практическое занятие №4 «Типологии личностей и их совместимость».	2	
	7. Практическое занятие №5 «Изучение личностных характеристик человека. Локус контроля».	2	
8. Практическое занятие №6 «Изучение самооценки человека»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме Сформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга	1	
Тема 3. Общение как коммуникация.	Содержание учебного материала		
	1 Способы общения. Классификация невербальных средств общения	2	
	2 Практическое занятие №7 Тренинг «Невербальные средства общения»	2	
3 Речь и ее функции. Барьеры речевого общения. Ошибки, допускаемые в речи.	2		

	4	Индивидуальные особенности речевого общения. Эффекты восприятия.	2	
	5	Слушание. Виды слушания. Реакции слушающего.	2	
	6	Практическое занятие №8 «Изучение приемов активного слушания»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга. Подобрать в Интернете фотографии, иллюстрирующие невербальные средства общения.		1	
Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала			
	1	Механизмы межличностного восприятия. Идентификация. Эмпатия. Уровни эмпатии. Рефлексия, как способ восприятия. Правила обратной связи.	2	ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2	Практическое занятие №9 «Изучение уровня эмпатии»	2	
	3	Механизмы межгруппового восприятия. Стереотип. Виды стереотипов. Эффекты стереотипизации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>	

Тема 5 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала			
	1	Теория Транзактного анализа Э.Берна. Основные составляющие. Виды транзакций.	2	ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2	Практическое занятие №10 «Изучение ведущих позиций в общении»	2	
Самостоятельная работа обучающихся Анализ результатов тестирования.			1	
Тема 6 Воздействие в общении	Содержание учебного материала			
	1	Механизмы воздействия в общении. Манипуляции в общении. Способы защиты.	2	ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2	Психические состояния. Приемы саморегуляции психического состояния Практическое занятие №11	2	
	3	Тренинг «Выработка умений применения способов психологической защиты».	2	
Самостоятельная работа обучающихся Анализ результатов тестирования. Подбор методик психической саморегуляции.			1	
Тема 7 Психология делового общения	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и способы делового общения Психологические приемы, используемые в деловом общении.	2	ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2	Работа в коллективе. Социально-психологический климат коллектива.	2	
	3	Практическое занятие №12 «Социометрическое исследование взаимоотношений в группе»	2	
	4	Практическое занятие №13 Тренинг «Изучение приемов командного взаимодействия»	2	
	5	Производственный конфликт. Динамика конфликта. Стили поведения в конфликте.	2	
	6	Эффективность применения стиля поведения в ситуациях общения.	2	
	7	Практическое занятие №14 Тренинг «Изучение форм поведения в конфликте»	2	
	8	Трудные типы личности и способы борьбы с ними.	2	
	9	Дифференцированный зачет	2	

	Bcero :		<i>70</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие посадочных мест по количеству обучающихся;
- УМК по учебной дисциплине «Психология общения»;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Психология общения [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Порофессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1>

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1>

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1>

5. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1>

6. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249- http://znanium.com/go.php?id=410246.

...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования (при необходимости); -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

Формулируемые компетенции (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	---------------------------------------	---

<p><i>ОК 3</i> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи)</p>	<p>Формы контроля: -экспертное наблюдение; Методы контроля: - тестирование; - наблюдение; Форма оценки: - владеет – не владеет</p>
<p><i>ОК 4</i> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Выбирает информацию в соответствии с заданием</p>	<p>Формы контроля: -экспертное наблюдение; Методы контроля: - тестирование; - наблюдение; Форма оценки: - владеет – не владеет</p>
<p><i>ОК 5</i> Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>Использование сайтов Интернета и подбор информации по различным подходам к решению общечеловеческих проблем</p>	<p>Формы контроля: -экспертное наблюдение; Методы контроля: - тестирование; - наблюдение; Форма оценки: - владеет – не владеет</p>
<p><i>ОК 9</i> Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности</p>	<p>Сравнение соотношения природного и искусственного начала в различных технологиях профессиональной деятельности.</p>	<p>Формы контроля: -экспертное наблюдение; Методы контроля: - тестирование; - наблюдение; Форма оценки: - владеет – не владеет</p>