

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.04.2022 10:05:36  
Уникальный программный ключ:  
6e4febd30540ffff35fc4c62175d061c71a2719

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
специальность  
среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом №299  
от "23" августа 2021 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦК иностранных языков  
Протокол №11 от "25" июня 2021 г.  
Председатель ЦК: \_\_\_\_\_/Маркова М. В./

Разработчик:  
Маркова М. В., преподаватель  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, накапливать словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>158</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	122
контрольные работы	Не предусмотрены
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрена
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Страноведение</b>			
<b>Тема 1.1. США. Страдательный залог (I)</b>	Содержание учебного материала Лабораторные занятия	<b>5</b> <i>Не предусмотрены</i>	<b>2</b>
	Практическое занятие №1. США. Страдательный залог (I). 1. Выполнение упражнений на введение и закрепление лексических единиц. 2. Выполнение упражнений на контроль понимания прочитанного.	2	
	Практическое занятие №2. США. Страдательный залог (I). 1. Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога (I). 2. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка плана текста с ключевыми словами.	1	
<b>Тема 1.2. Вашингтон. Нью-Йорк. Страдательный залог (I)</b>	Содержание учебного материала Лабораторные занятия	<b>5</b> <i>Не предусмотрены</i>	<b>2</b>
	Практическое занятие №3. Вашингтон. Страдательный залог (I). 1. Выполнение упражнений на введение и закрепление лексических единиц. 2. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Практическое занятие №4. Нью-Йорк. Страдательный залог (I). 1. Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога (I). 2. Аудирование с опорой на письменный текст.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Пересказ текста по плану.	1	
<b>Тема 1.3. Канада. Страдательный залог (II)</b>	Содержание учебного материала Лабораторные занятия	<b>5</b> <i>Не предусмотрены</i>	<b>2</b>
	Практическое занятие №5. Канада. Страдательный залог (II). 1. Выполнение упражнений на введение и закрепление лексических единиц. 2. Выполнение упражнений на контроль понимания прочитанного.	2	
	Практическое занятие №6. Канада. Страдательный залог (II). 1. Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога (II). 2. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка плана текста с ключевыми словами.	1	
<b>Тема 1.4. Новая Зеландия.</b>	Содержание учебного материала Лабораторные занятия	<b>5</b> <i>Не</i>	<b>2</b>

Модальные глаголы и страдательный залог	Практическое занятие №7. Новая Зеландия. Модальные глаголы и страдательный залог. 1. Выполнение упражнений на введение и закрепление лексических единиц. 2. Выполнение после текстовых упражнений.	<i>предусмотрены</i> 2	
	Практическое занятие №8. Новая Зеландия. Модальные глаголы и страдательный залог. 1. Выполнение грамматических упражнений на употребление модальных глаголов со страдательным залогом. 2. Аудирование с опорой на письменный текст.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Пересказ текста по плану.	1	
<b>Тема 1.5.</b> Австралия. Согласование времен	Содержание учебного материала	5	2
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №9. Австралия. Согласование времен. 1. Выполнение упражнений на введение и закрепление лексических единиц. 2. Выполнение упражнений на контроль понимания прочитанного.	2	
	Практическое занятие №10. Австралия. Согласование времен. 1. Выполнение грамматических упражнений на употребление правила согласования времен. 2. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка плана текста с ключевыми словами.	1	
<b>Тема 1.6.</b> Путешествия. Согласование времен	Содержание учебного материала	5	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №11. Путешествия. Согласование времен. 1. Выполнение упражнений на введение и закрепление лексических единиц. 2. Аудирование с опорой на письменный текст. 3. Подготовка плана текста.	2	
	Практическое занятия №12. Путешествия. Согласование времен. 1. Выполнение грамматических упражнений на употребление правила согласования времен. 2. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск дополнительной информации на сайтах Интернета.	1	
<b>Тема 1.7.</b> Бронирование комнаты в отеле. Косвенная речь	Содержание учебного материала	5	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №13. Бронирование комнаты в отеле. Косвенная речь. 1. Выполнение упражнений на введение и закрепление лексических единиц. 2. Перевод текста (изучающее чтение). 3. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Практическое занятие №14. Бронирование комнаты в отеле. Косвенная речь. 1. Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи. 2. Выполнение упражнений на развитие диалогической речи.	2	
	Контрольные работы	<i>Не</i>	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление диалога по образцу.	<i>предусмотрены</i> 1	
<b>Тема 1.8.</b> Покупки. Косвенная речь	Содержание учебного материала	5	2
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №15. Покупки. Косвенная речь. 1. Выполнение упражнений на введение и закрепление лексических единиц. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Практическое занятие №16. Покупки. Косвенная речь. 1. Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи. 3. Разбор диалогов.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка диалога по образцу.	1	

<b>Раздел 2.</b> <b>Профессионально направленный модуль</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Компьютер. Условные предложения	Содержание учебного материала	5	2
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №17. Компьютер. Условные предложения. 1. Выполнение упражнений на введение и закрепление лексических единиц. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Практическое занятие №18. Компьютер. Условные предложения. 1. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений. 2. Ознакомительное чтение. 2. Составление плана текста.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада по теме.	1	
<b>Тема 2.2.</b> Интернет. Сослагательное наклонение	Содержание учебного материала	5	2
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №19. Интернет. Сослагательное наклонение. 1. Выполнение упражнений на введение и закрепление лексических единиц. 2. Чтение и перевод текста. 3. Подготовка пересказа текста по плану.	2	
	Практическое занятие №20. Интернет. Сослагательное наклонение. 1. Выполнение грамматических упражнений на употребление сослагательного наклонения. 2. Выполнение упражнений на усвоение лексического материала.	2	



	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск дополнительной информации на сайтах Интернета.	1	
<b>Тема 2.3.</b> Как правильно написать письмо на английском языке. Сложное подлежащее	Содержание учебного материала	7	2
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №21. Как правильно написать письмо на английском языке. 1. Ввод лексики по теме урока. 2. Ознакомление с особенностями оформления деловых писем 3. Разбор образцов деловых писем. 4. Оформление деловых писем по образцу.	2	
	Практическое занятие №22. Как правильно написать письмо на английском языке. Сложное подлежащее. 1. Выполнение упражнений на усвоение лексики. 2. Выполнение грамматических упражнений на употребление сложного подлежащего.	2	
	Практическое занятие №23. Поиск работы. Резюме. 1. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала. 2. Оформление резюме по образцу.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написать резюме по образцу.	1	
<b>Тема 2.4.</b> Как заполнить анкету. Сложное дополнение.	Содержание учебного материала	5	2
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №24. Как заполнить анкету. Сложное дополнение. 1. Ввод и закрепление лексических единиц. 2. Разбор образцов анкет по теме.	2	
	Практическое занятие №25. Как заполнить анкету. Сложное дополнение. 1. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений на употребление сложного дополнения.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Заполнить анкету по образцу.	1	
<b>Тема 2.5.</b> Что такое закон?	Содержание учебного материала	7	2, 3
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №26. Что такое закон? 1. Ввод и закрепление лексических единиц. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи и письма.	2	
	Практическое занятие №27. Что такое закон? 1. Чтение и перевод текста. 2. Выполнение после текстовых упражнений. 3. Подготовка плана пересказа текста.	2	
	Практическое занятие №28. Что такое закон? 1. Выполнение упражнений на развитие навыков монологической и диалогической речи. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков письма.	2	
	Контрольные работы	<i>Не</i>	

		<i>предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Пересказ текста.	<i>1</i>	
<b>Тема 2.6.</b> Ты и закон	Содержание учебного материала	<b>5</b>	<b>2</b>
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №29. Почему люди нарушают закон? 1. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи. 3. Разбор текста.	<i>2</i>	
	Практическое занятие №30. Ты и закон. 1. Ввод и закрепление лексических единиц. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи.	<i>2</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада по теме.	<i>1</i>	
<b>Тема 2.7.</b> Закон и справедливость	Содержание учебного материала	<b>7</b>	<b>2, 3</b>
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №31. Закон и справедливость. 1. Ввод и закрепление лексических единиц. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи и письма.	<i>2</i>	
	Практическое занятие №32. Закон и справедливость. 1. Чтение и перевод текста. 2. Выполнение после текстовых упражнений. 3. Подготовка плана пересказа текста.	<i>2</i>	
	Практическое занятие №33. Закон и справедливость. 1. Ввод и закрепление лексических единиц. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков монологической и диалогической речи. 3. Выполнение упражнений на развитие навыков письма.	<i>2</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Пересказ текста.	<i>1</i>	
<b>Тема 2.8.</b> Цензура	Содержание учебного материала	<b>5</b>	<b>3</b>
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №34. Цензура. 1. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи и письма.	<i>2</i>	
	Практическое занятие №35. Цензура. 1. Ввод и закрепление лексических единиц. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений.	<i>2</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>1</i>	

	1. Написать сочинение об одном из явлений общественной жизни.		
<b>Тема 2.9.</b> Криминальная история	Содержание учебного материала	<b>9</b>	2, 3
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №36. Криминальная история. 1. Выполнение упражнений на развитие навыков письма. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Практическое занятие №37. Криминальная история. 1. Ввод и закрепление лексических единиц. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Практическое занятие №38. Криминальная история. 1. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи. 2. Подготовка плана пересказа текста.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Пересказ текста по плану.	3	
<b>Тема 2.10.</b> Враг общества №1	Содержание учебного материала	<b>6</b>	2
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №39. Враг общества №1. 1. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков письма.	2	
	Практическое занятие №40. Враг общества №1. 1. Выполнение перед текстовых упражнений. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада по теме.	2	
	<b>Тема 2.11.</b> Правовая система	Содержание учебного материала	
Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрены</i>	
Практическое занятие №41. Политическая система Великобритании. 1. Выполнение упражнений на развитие навыков письма. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений.		2	
Практическое занятие №42. Правовая система. 1. Ввод и закрепление лексических единиц. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение упражнений на контроль понимания прочитанного.		2	
Контрольные работы		<i>Не предусмотрены</i>	
Самостоятельная работа обучающихся. 1. Письменный контроль усвоения лексических единиц.		2	

<b>Тема 2.12.</b> Общее право и гражданско-правовые системы	Содержание учебного материала	<b>6</b>	<b>2</b>
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №43. Общее право и гражданско-правовые системы. 1. Выполнение пред текстовых упражнений. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение упражнений на контроль понимания прочитанного.	2	
	Практическое занятие №44. Общее право и гражданско-правовые системы. 1. Выполнение упражнений на контроль понимания прочитанного. 2. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Перевод предложений по теме.	2		
<b>Тема 2.13.</b> Правовая система Российской Федерации. Источники права	Содержание учебного материала	<b>4</b>	<b>2</b>
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №45. Правовая система Российской Федерации. Источники права. 1. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада по теме.	2	
<b>Тема 2.14.</b> Общее право и право справедливости	Содержание учебного материала	<b>8</b>	<b>2</b>
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №46. Судебный прецедент. 1. Ввод и закрепление лексических единиц. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Практическое занятие №47. Общее право и право справедливости. 1. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала. 2. Практика в переводе юридических текстов.	2	
	Практическое занятие №48. Как развивалось английское право? 1. Ввод и закрепление лексических единиц. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Перевод предложений по теме. 2. Поиск информации на сайтах Интернета.	3	
<b>Тема 2.15.</b> Право справедливости	Содержание учебного материала	<b>7</b>	<b>2</b>
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №49. Право справедливости.	2	

	1. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений.		
	Практическое занятие №50. Право справедливости. 1. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи.	2	
	Практическое занятие №51. Право справедливости. 1. Выполнение упражнений на развитие навыков письма. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений. 4. Подготовка плана пересказа текста.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Перевод предложений по теме. 2. Пересказ текста по плану.	1	
<b>Тема 2.16.</b> Правовое развитие в США	Содержание учебного материала	5	2
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №52. Правовое развитие в США. 1. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Практическое занятие №53. Правовое развитие в США. 1. Выполнение упражнений на контроль понимания прочитанного. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада по теме.	1	
<b>Тема 2.17.</b> Конституция	Содержание учебного материала	5	2
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №54. Формы правления. 1. Ввод и закрепление лексических единиц. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение после текстовых упражнений.	2	
	Практическое занятие №55. Политическая викторина. 1. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи. 2. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Перевод предложений по теме.	1	
<b>Тема 2.18.</b> Британская Конституция	Содержание учебного материала	5	3
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №56. Британская конституция. 1. Ввод и закрепление лексических единиц.	2	

	2. Чтение и перевод текста. Практическое занятие №57. Британская конституция. 1. Выполнение после текстовых упражнений. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написать сочинение о Конституции Российской Федерации по предложенному плану.	1	
<b>Тема 2.19.</b> Государственная система Российской Федерации	Содержание учебного материала	5	2
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №58. Государственная система Российской Федерации. 1. Выполнение упражнений на закрепление лексического материала. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков перевода.	2	
	Практическое занятие №59. Государственная система Российской Федерации. 1. Чтение и перевод текста. 2. Выполнение упражнений к тексту.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Письменный контроль усвоения лексических единиц.	1	
<b>Тема 2.20.</b> Как мы можем сделать мир лучше?	Содержание учебного материала	5	2
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие №60. Какой вы гражданин? 1. Выполнение упражнений на развитие навыков письма. 2. Выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи.	2	
	Практическое занятие №61. Как мы можем сделать мир лучше? 1. Выполнение упражнений на развитие навыков диалогической речи. 2. Чтение и перевод проекта конституции. 3. Подготовка собственного варианта конституции.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Перевод предложений по теме.	1	
	<b>Всего:</b>	<b>158</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- УМК Иностранный язык;
- учебно-методические пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Обязательные источники:

1. Рыбин П.В., Милицына Л.Ф., Английский язык для юристов: учебник. – Москва: Проспект, 2016.

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П., Английский для ССУЗов: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2016.
2. Murphy P., Essential Grammar in Use. - Oxford University Press

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.english-cartoons.ru/oxford-english-video.html> учебный видеоматериал Oxford English Video на английском языке.
2. <http://powerpt.ru/prezentacii-po-angliyskomu/> презентации на английском языке.
3. <http://engmaster.ru> лексический, грамматический и фонетический материал по английскому языку.
4. <http://www.multitran.com> англо-русский, русско-английский словарь.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>делает сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передает содержание полученной информации;</p> <p>рассказывает о себе, своем окружении, своих планах;</p> <p>участвует в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществляет запрос и обобщение информации;</p> <p>обращается за разъяснениями;</p> <p>выражает свое отношение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступает в общение (реплики для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживает общение или переходит к новой теме, завершает общение;</p> <p>создает письменные сообщения разных типов: письмо, небольшой рассказ, изложение сведений о себе, составление плана текста</p> <p>переводит правильно основные юридические термины;</p> <p>владеет основами перевода юридических текстов;</p> <p>переводит профессионально ориентированные тексты;</p> <p>отделяет главную информацию от второстепенной;</p> <p>выявляет наиболее значимые факты;</p> <p>оценивает важность полученной информации;</p> <p>выражает свое понимание;</p> <p>создает письменные сообщения разных типов</p> <p>находит дополнительную информацию, используя альтернативные источники, в т. ч. информационно - коммуникационные технологии</p>



<p><b>Знать:</b></p> <p>Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>передает краткое содержание полученной информации;</p> <p>участвует в беседе на знакомую тему;</p> <p>переводит со словарем тексты профессиональной направленности;</p> <p>воспринимает грамматические особенности английского языка;</p> <p>распознает и переводит правильно предложения, содержащие данные грамматические формы в устной и письменной речи, а также самостоятельно строит предложения, используя те или иные изученные грамматические структуры и лексические единицы</p>
--	--

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Основные показатели оценки результата
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент изучает специальную литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирует свою деятельность в рамках заданных информационных технологий;
	Определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи;
	Проводит контроль реализации плана деятельности.
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности;
	Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирует информационный поиск;
	Владеет способами систематизации информации;
	Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития;
	Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (лабораторной работы, исследовательской работы и т.п.);
	Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности;
	Осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения.
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности.

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Демонстрирует соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда.
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Демонстрирует умения давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения.
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявляет интерес к изменению законодательства; анализирует и корректирует результаты собственной работы.