

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.04.2022 16:02:22  
Уникальный программный идентификатор:  
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
специальность  
среднего профессионального образования  
**43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и на основе примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № 299  
от "23" августа 2021 г.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ЦК компьютерных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / О.И. Петрова. /

Разработчик:

Козлова О.А., преподаватель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу и является обязательной частью профессионального цикла.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	пользоваться	основные понятия
ОК 02	современными средствами	автоматизированной обработки
ОК 03	связи и оргтехникой;	информации;
ОК 04	обрабатывать текстовую и	общий состав и структуру
ОК 05	табличную информацию;	персональных компьютеров и
ОК 06	пользоваться	вычислительных систем;
ОК 07	прикладным программным	базовые системные программные
ОК 09	обеспечением в сфере	продукты в области профессиональной
ОК 10	профессиональной	деятельности;
ОК 11	деятельности и владеть	состав, функции и возможности
ПК 3.1	методами сбора, хранения и	использования информационных и
ПК 3.2	обработки информации;	телекоммуникационных технологий в
ПК 3.3	осуществлять поиск	профессиональной деятельности;
ПК 3.4	информации на	методы и средства сбора, обработки,
	компьютерных носителях, в	хранения, передачи и накопления
	локальных и глобальных	информации;
	информационных сетях;	технологии освоения пакетов
	использовать в	прикладных программ; мультимедийные
	профессиональной	технологии обработки и представления
	деятельности различные	информации;
	виды программного	основные методы и приемы
	обеспечения, применять	обеспечения информационной безопасности
	компьютерные и	
	телекоммуникационные	
	средства;	
	обеспечивать	
	информационную	
	безопасность;	
	применять	

	антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	
--	---	--

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **112** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	120
<b>Объем образовательной программы</b>	112
теоретическое обучение	6
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия (если предусмотрено)	106
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	не предусмотрено
контрольная работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

<sup>1</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 1-ОК 7, ОК 9, ОК10
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b> Подготовка реферата на тему: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.	2	
<b>Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Устройство ПК.</b> <b>Программное обеспечение ПК.</b> <b>Классификация программного обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-ОК 7, ОК 9, ОК10
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.	2	
	Практическое занятие 1. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-ОК 7, ОК 9, ОК10</b>

<b>Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.</b>	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем.	2	
	Практическое занятие 2. Средства хранения и переноса информации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b> Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: История создания и развития ОС.	2	
<b>Тема 1.3. Информационные ресурсы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-ОК 7, ОК 9, ОК10 ПК 3.1-ПК 3.4</b>
	Практическое занятие 3. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	2	
<b>Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>ОК 1-ОК 7, ОК 9, ОК10 ПК 3.1-ПК 3.4</b>
	Практическое занятие 4. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.	2	
	Практическое занятие 5. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
	Практическое занятие 6. Работа с таблицами и рисунками в тексте.	2	
	Практическое занятие 7. Создание гипертекстовых документов	2	
	Практическое занятие 8 Шаблоны и стили оформления Водяные знаки в тексте.	2	
	Практическое занятие 9. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица.	2	
	Практическое занятие 10. Организация рассылки.	2	
	Практическое занятие 11. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2	
<b>Тема 2.2 Технология обработки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 1-ОК 7, ОК 9, ОК10 ПК 3.1-ПК 3.4</b>
	Практическое занятие 12. Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический	2	



<b>графической информации</b>	(сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.		
	Практическое занятие 13. Прикладные программы для обработки графической информации Paint.	2	
	Практическое занятие 14. Прикладные программы для обработки графической информации Corel DRAW.	2	
	Практическое занятие 15. Прикладные программы для обработки графической информации Adobe Photoshop.	2	
	Практическое занятие 16. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие 17. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.	2	
<b>Тема 2.3 Компьютерные презентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 1-ОК 7, ОК 9, ОК10 ПК 3.1-ПК 3.4</b>
	Практическое занятие 18. Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.	2	
	Практическое занятие 19. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	Практическое занятие 20. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии.	2	
	Практическое занятие 21. Создание презентаций по современным трендам.	2	
<b>Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>ОК 1-ОК 7, ОК 9, ОК10 ПК 3.1-ПК 3.4</b>
	Практическое занятие 22. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.	2	
	Практическое занятие 23. Расчетные операции в MS EXCEL	2	
	Практическое занятие 24. Использование статистических и математических функций.	2	
	Практическое занятие 25. Решение задач методом подбора параметра.	2	
	Практическое занятие 26. Связь листов книги.	2	
	Практическое занятие 27. Работа с текстовыми функциями.	2	
	Практическое занятие 28. Работа с данными в MS EXCEL Сортировка и фильтрация.	2	
	Практическое занятие 29. Работа с данными в MS EXCEL Подведение итогов.	2	
	Практическое занятие 30. Работа с данными в MS EXCEL Консолидация и сводные таблицы.	2	

	Практическое занятие 31. Решение задач по специальности Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.	2	
<b>Тема 2.5</b> <b>Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 1-ОК 7,</b> <b>ОК 9, ОК10</b> <b>ПК 3.1-ПК 3.4</b>
	Практическое занятие 32. Функциональное назначение прикладных программ.	2	
	Практическое занятие 33. Работа с базами данных клиентов. Создание клиентской базы. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	
	Практическое занятие 34. Способы формирования запросов при обращении к базе данных.	2	
	Практическое занятие 35. Составление и получение отчетов о деятельности салона.	2	
	Практическое занятие 36. Создание БД по специальности с учетом стандартов WorldSkills.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b> Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Компьютерные сети, сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 1-ОК 7,</b> <b>ОК 9, ОК10</b> <b>ПК 3.1-ПК 3.4</b>
	Практическое занятие 37. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	
	Практическое занятие 38. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции	2	
	Практическое занятие 39. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы.	2	
	Практическое занятие 40. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..	2	
	Практическое занятие 41. Создание Web-страницы салона.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и</b>	2	

	<b>содержание домашних заданий)</b> Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты		
<b>Тема 3.2</b> <b>Основы</b> <b>информационной и</b> <b>технической</b> <b>компьютерной</b> <b>безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-ОК 7,</b> <b>ОК 9, ОК10</b> <b>ПК 3.1-ПК 3.4</b>
	Практическое занятие 42. Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2	
	Практическое занятие 43. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов	2	
	Практическое занятие 44. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
<b>Тема 3.3</b> <b>Справочно-</b> <b>правовые системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>ОК 1-ОК 7,</b> <b>ОК 9, ОК10</b> <b>ПК 3.1-ПК 3.4</b>
	Практическое занятие 45. Общая характеристика СПС «Консультант Плюс». Быстрый поиск документов.	2	
	Практическое занятие 46. Общая характеристика СПС «Консультант Плюс». Поиск с помощью карточки поиска.	2	
	Практическое занятие 47. Общая характеристика СПС «Консультант Плюс». Работа с правовым навигатором.	2	
	Практическое занятие 48. Работа с расширенными средствами поиска	2	
	Практическое занятие 49. Приемы работы с документами. Сохранение результатов работы	2	
	Практическое занятие 50. Общая характеристика СПС «Гарант». Базовый поиск документов.	2	
	Практическое занятие 51. Общая характеристика СПС «Гарант». Поиск документов по реквизитам.	2	
	Практическое занятие 52. СПС «Гарант». Поиск документов по ситуации, по источнику опубликования	2	
	Практическое занятие 53. СПС «Гарант». Приемы работы с документами. Сохранение результатов работы.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>8</b>	
<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 11-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2016. - 352 с. - (Профессиональное образование).
2. Цветкова М.С. Информатика: учебник / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 352 с. - (Профессиональное образование).
3. Хлебников А.А. Информатика: учебник – изд. 4-е, перераб. и доп. — Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 443 с: ил. - (среднее профессиональное образование)

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие / Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова, Под. ред. М.С. Цветковой. - 3 - е изд., стер. - М.: Издательский центр Академия. 2013
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>

##### **3.2.2. Электронные издания:**

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.
5. Официальный сайт WorldSkills [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.worldskills.org/>
6. Официальный Российский сайт WorldSkills [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://worldskills.ru/>
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт компании ООО Гарант
8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании Консультант Плюс

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Рациональность действий и т.д.	
---	-----------------------------------	--