

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кирилловна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:04:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



ПРОГРАММА

учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ

профессия

среднего профессионального образования

09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

Чебоксары 2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

Разработчик:

Козлова Оксана Александровна, преподаватели

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа учебной практики ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих.

Программа практики обеспечивает подготовку квалифицированных рабочих для профессии среднего профессионального образования 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации.

Сферой деятельности выпускников является: Базой учебной практики является Чебоксарский экономико-технологический колледж.

1.2. Цели и задачи учебной (по профилю специальности) практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности под руководством преподавателей учебного учреждения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной (по профилю специальности) практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 396 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Учебная практика направлена на освоение обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Результаты освоения (перечень в строгом соответствии с ФГОС)	Основные показатели оценки результата (должны 100% соответствовать показателям в программе соответствующего проф. модуля)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрирует интерес к профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	– находит и использует информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – проявляет ответственность за работу подчиненных.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности.
ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов – Умение осуществлять резервное копирование и восстановление данных; – Умение осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – Знание назначения разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавать файлы, сохранённые в разных форматах – Конвертировать файлы с минимальной потерей качества информации
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; – создавать и обмениваться письмами электронной почты; – публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
Иметь практический опыт	
– управления медиатекой цифровой информации;	Управляет медиатекой цифровой информации
– передачи и размещения цифровой информации;	Передает и размещает цифровую информацию;
– тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;	Тиражирует мультимедиа контента на съемных носителях информации;
– осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;	Осуществляет навигацию по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
– публикации мультимедиа контента в сети Интернет;	Публикует мультимедиа контента в сети Интернет;
– обеспечения информационной безопасности	Демонстрирует умения обеспечения информационной безопасности
Должен уметь	
– подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;	Демонстрирует умения подключения периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настраивания режимов их работы;
– создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;	Создает и структурирует хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
– передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;	Демонстрирует умения передачи и размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

– тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;	Тиражирует мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
– осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;	Осуществляет навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
– создавать и обмениваться письмами электронной почты;	Создает и обменивается письмами электронной почты;
– публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;	Публикует мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
– осуществлять резервное копирование и восстановление данных;	Осуществляет резервное копирование и восстановление данных;
– осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	Осуществляет антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ
– осуществлять мероприятия по защите персональных данных;	Осуществляет мероприятия по защите персональных данных;
– вести отчетную и техническую документацию	Демонстрирует умения ведения отчетной и технической документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ производственной (по профилю специальности) практики	Содержание материала производственной (по профилю специальности) практики	Объем часов
1	2	3
ПМ. 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации		396
1 этап		144
Раздел 1. Хранение цифровой информации		102
Тема 1.2. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасности труда	Содержание 1. Вводный инструктаж. Инструктаж ТО и ТБ при работе за компьютером. 2. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасным условиям труда. Требования к компьютерной технике. 3. Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.	6
Тема 1.3. Требования комплектации и оборудованию медиатеки	Содержание 1. Требования к комплектации оборудования медиатеки. 2. Разработка презентации: аудиовидеотехнические средства, проекционное оборудование, мультимедиапоректоры (по вариантам) 3. Демонстрация презентации	6
Тема 1.5. Периферийные устройства ПК при работе с медиатекой	Содержание 1. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов их работы Передача и размещение цифровой информации.	6
Тема 1.6. Технология хранения цифровой информации	Содержание 1. Подготовка и запись цифровой информации на флэш-накопители 2. Организация хранения информации на оптических дисках. 3. Знакомство с программой Nero. Изучение возможностей программы Nero. 4. Создание Audio CD и анализ параметров записи. 5. Создание CD-диска с данными и анализ параметров записи 6. Тиражирование дисков. Тиражирование CD-дисков. 7. Создание DVD-диска с данными и анализ параметров записи. 8. Создание MP3 DVD-диска и анализ параметров записи. 9. Использование защиты от тиражирования авторских CD-дисков. Использование защиты от тиражирования авторских DVD-дисков. 10. Организация обмена информацией между накопителями. Обмен данными между магнитными, оптическими и флеш накопителями	24
Тема 1.7. Носители информации.	Содержание 1. Носители информации. 2. Структурирование хранения цифровой информации 3. Управление размещением цифровой информации	6
Тема 1.8. Каталогизация цифровой мультимедийной информации	Содержание 1. Электронные публикации: определение, классификация. Локальные электронное издание. Обзор программных средств разработки электронных публикаций. 2. Разработка локального электронного издания в программе eBook Maestro	24

	3	Разработка локального электронного издания в программе htm2chm	
	4	Подготовка индивидуального проекта средствами программы разработки электронных изданий	
Тема 1.9. Управление размещением цифровой информации	Содержание		30
	1.	Создание медиатеки стандартным приложением Windows Media Player	
	2.	Запуск программы Windows Media Player. Работа с настройками программы	
	3.	Формирование медиатеки. Упорядочивание содержимого медиатеки.	
	4	Создание медиатеки средствами прикладных программ. Запуск и настройка программы Picasa для поиска и организованного размещения фотографий на персональном компьютере	
	5	Работа с настройками программы. Основные инструменты редактирования изображения в программе	
	6	Использование программы Picasa для создания коллажа из фотографий	
	7	Работа с электронными словарями. Установка словарей, работа с настройками	
	8	Поиск информации по заданным критериям	
	9	Работа с информационными справочными системами.	
	10	Общая характеристика СПС «Консультант Плюс». Быстрый поиск документов. Поиск с помощью карточки поиска. Работа с правовым навигатором. Работа с расширенными средствами поиска. Приемы работы с документами. Сохранение результатов работы.	
	11	СПС «Консультант Плюс». Работа с расширенными средствами поиска. Приемы работы с документами. Сохранение результатов работы.	
	12	Решение ситуационных задач. Поиск информации на заданную тему в СПС «Консультант Плюс».	
	13	Общая характеристика СПС «Гарант». Базовый поиск документов. Поиск документов по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования.	
	14	СПС «Гарант». Приемы работы с документами. Сохранение результатов работы	
	15	Решение ситуационных задач. Поиск информации на заданную тему в СПС «Гарант».	
Раздел 2. Базы данных, как средство работы с медиатекой			36
Тема 2.4. Организация баз данных, ее виды	Содержание		36
	1	Разработка базы данных (БД) средствами MS Excel. Постановка задачи. Разработка структуры системы. Разработка интерфейса системы	
	2	Разработка требований	
	3	Разработка проекта БД. Проектирование базы данных. Проектирование общей архитектуры	
	4	Создание БД. Создание общей архитектуры. Организация переходов между объектами.	
	5	Этапы создания интерфейса	
	6	Организация работы с базой данных. Заполнение таблиц модельными данными	
	7	Работа с данными (добавление, просмотр, удаление)	
	8	Сортировка данных	
	9	Поиск данных по заданным критериям	
	10	Составление отчетов	

	11	Использование встроенных функций	
	12	Использование встроенных функций в макросах	
	13	Использование сводных таблиц	
	14	Использование средства «Консолидация»	
	15	Использование элементов управления	
	16	Создание собственных функций (прямое программирование)	
	17	Составление отчета по вариантам заданий	
	18	Подготовка индивидуального проекта БД средствами программы MS Excel.	
Обобщение материалов по практике и оформление дневника учебной практики. Дифференцированный зачет по разделам 1 и 2	Содержание		6
	1	Обобщение материала, формулировка выводов. Подготовка и сдача дневника по учебной практике.	
	2	Дифференцированный зачет	
2 этап			108
Раздел 3. Информационная безопасность			54
Тема 3.1. Информатизация общества и информационная система	Содержание		6
	1	Понятие, виды, структура ИС	
	2	Автоматизированные информационные системы правовой информации.	
Тема 3.3. Виды информационной безопасности.	Содержание		6
	1	Информатизация и информационные ресурсы	
	2	Доктрина информационной безопасности России	
	3	Виды информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности	
Тема 3.5. Защита информации	Содержание		30
	1	Криптографические методы защиты информации	
	2	Составление алгоритма для шифрования текста с использованием методов: таблицы Виженейра, парных шифров, магических квадратов	
	3	Составление алгоритма для шифрования текста с использованием методов Цезаря, шифра Гронсфельда, методов одиночной и двойной перестановки.	
	4	Настройки безопасности в программах MS Office: Word, Excel, Access	
	5	Установка / снятие защиты рабочих листов в Excel с помощью макросов	
	6	Установка парольной защиты информации по заданным условиям	
	7	Обзор программ для создания электронной цифровой подписи.	
	8	Алгоритмы электронной цифровой подписи: RSA (Rivest - Shamir - Adleman), Эль-Гамала, DSA (Digital Signature Algorithm).	
	9	Зарегистрировать электронную подпись. Подготовить документ о средствах защиты информации и подписать ее своей цифровой подписью.	
	10	Криптографическая (шифровальная) программа CheckSumMD5.exe. Интерфейс и возможности программы	
	11	Создание и проверка истинности электронной цифровой подписи в программе CheckSumMD5.exe.	
	12	Криптографическая (шифровальная) программа PGP. Знакомство с асимметричной системой шифрования PGP.	

	13	Создание файла электронно-цифровой подписи (ЭЦП) для защиты целостности документа.	
	14	Отправка файлов документа и ЭЦП. Сверка ЭЦП (проверка авторства и целостности документа) в программе PGP.	
	15	Защита программных продуктов	
	16	Обеспечение безопасности данных на автономном компьютере	
	17	Безопасность данных в интерактивной среде	
Тема 3.7. Антивирусная защита	Содержание		12
	1	Антивирусы. Сравнительный анализ антивирусного программного обеспечения.	
	2	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	
	3	Установка программ-антивирусов. Работа с настройками. Проверка носителей информации на наличие вирусов	
	4	Восстановление зараженных файлов	
	5	Профилактика проникновения троянских коней	
	6	Анализ защищенности информационного объекта	
Раздел 4 Передача и публикация цифровой информации			48
Тема 4.1 Понятие электронной публикации.	Содержание		6
	1	Электронные публикации: определение, классификация.	
	2	Локальное электронное издание. Сетевое электронное издание.	
	3	Электронное издание комбинированного распространения. Технология мультимедиа. Классификация, возможности	
Тема 4.2. Правовое обеспечение мультимедийного контента	Содержание		6
	1	Лицензирование программных продуктов. Типы лицензий (GNU, GPL, OpenLicence).	
	2	Защита авторских прав. Система источников прав интеллектуальной собственности.	
	3	Законодательство РФ в области охраны интеллектуальной собственности	
Тема 4.3. Модели распространения мультимедийного контента	Содержание		12
	1	Электронные учебники как способ распространения мультимедийного контента	
	2	Обзор программ для разработки локальных электронных изданий	
	3	Разработка локального электронного издания в программе eBook Maestro	
	4	Обзор современных мультимедиа контентов.	
	5	Анализ зарубежных моделей распространения мультимедийного контента	
	6	Анализ отечественных моделей распространения мультимедийного контента	
Тема 4.4. Резервное копирование и восстановление данных	Содержание		6
	1	Программы для создания резервных копий и восстановления данных. Основные возможности данных программ	
	2	Методы и технология резервного архивирования и восстановления операционной системы	
	3	Работа с мастером архивации и восстановления	
Тема 4.6. Возможности интернета для публикации мультимедийного контента	Содержание		18
	1	Размещение информации в файловых хранилищах сети Интернет	
	2	Размещение информации на ЯндексДиск	
	3	Размещение информации на ресурсах Google.	

	4	Подготовка мультимедиа файлов для размещения на сайте.	
	5	Сервисы для публикации мультимедиа файлов. Мастер Интернет публикаций WindowsXP.	
	6	Публикация файлов, музыки, фотографий, видеороликов, презентаций. Инструменты для просмотра опубликованных документов и изображений.	
	7	Использование сервисов сети Интернет для публикации видеофайлов	
	8	Обзор основных видеохостингов YouTube, RuTube, Яндекс.Видео, Видео@Mail.ru.	
	9	Размещение видеороликов в сети Интернет на основных видеохостингах: YouTube, RuTube, Яндекс.Видео, Видео@Mail.ru.	
Обобщение материалов по практике и оформлению дневника учебной практики. Дифференцированный зачет по разделам 3 и 4	Содержание		6
		Обобщение материала, формулировка выводов. Подготовка и сдача дневника по учебной практике	
		Дифференцированный зачет	
3 этап			144
Раздел 5. Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет			36
Тема 5.1. Вычислительные комплексы и сети.	Содержание		6
	1	Использование Internet Explorer для навигации. Создание общих папок с различными видами доступа	
	2	Создание новой учетной записи для получения и отправки почты с помощью Microsoft Outlook Express.	
	3	Создание и отправка сообщения с помощью программы Microsoft Outlook Express.	
Тема 5.5. Организация работы в сети Интернет.	Содержание		6
	1	Программы для работы в сети Интернет: браузеры, менеджеры. Особенности интерфейса различных программ	
	2	Организация передачи и размещения информации в глобальной компьютерной сети.	
	3	Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера	
Тема 5.6. Сервисы интернета.	Содержание		12
	1	Ресурсы Интернета. Изучение сервисов Интернет.	
	2	Создание электронного почтового ящика. Работа с почтовыми сообщениями.	
	3	Поисковые системы. Обзор современных поисковых систем.	
	4	Основы эффективного поиска информации в Интернет с помощью поисковых систем.	
	5	Исследование эффективности поиска.	
Тема 5.7. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание		12
	1	Классификаторы, стандарты и протоколы, системы электронной коммерции	
	2	Платежные системы в Интернет, этапы развития, классификация	
	3	Обзор и характеристика функционирующих платежных систем	
	4	Работа с системой электронных платежей WebMoneyTransfer.	
	5	Основные функции Web Money Keeper Light. Создание электронного кошелька и работа с ним.	
	6	Работа с системой электронных платежей Яндекс.Деньги.	

Раздел 6. Публикации мультимедиа-контента в сети Интернет			102
Тема 6.6. Облачное хранилище данных	Содержание		6
	1	Обзор и сравнение облачных хранилищ: Amazon S3, SugarSync, Box, SpiderOak, Jotta: Drive: Яндекс.Диск, SkyDrive, Cloud Drive.	
	2	Google Apps for Education - как средства поддержки коммуникации, так и офисные приложения, такие, как	
	3	Работа с приложениями Google.	
Тема 6.7. Создание Веб-документов средствами Microsoft Office.	Содержание		6
	1	Подготовка, публикация и сопровождение веб-узла с помощью Word.	
	2	Подготовка, публикация и сопровождение веб-узла с помощью Publisher	
Тема 6.8. Программы для создания сайтов.	Содержание		60
	1	Обзор программ для «создания сайта с нуля».	
	2	Технология создания сайта с использованием текстового редактора Блокнот. Основы HTML – языка.	
	3	Формирование структуры HTML-документа.	
	4	Создание заголовочной части HTML-документа.	
	5	Тело HTML-документа. Создание абзацев, форматирование текста. Создание списков.	
	6	Создание гипертекстовых ссылок, закладок и размещение изображений на странице. Структурирование информации веб-узла.	
	7	Представление информации в табличной форме.	
	8	Верстка HTML-страниц с помощью таблиц	
	9	Оформление веб-страниц с помощью стилевых таблиц.	
	10	Разработка динамичной веб-страницы с использованием языка Java Script. Основные элементы языка JavaScript	
	11	Операторы цикла JavaScript	
	12	Операторы управления JavaScript	
	13	Java Script. Динамическое изменение внешнего вида таблицы (доступ к элементам страницы по номеру)	
	14	Java Script. Динамическое изменение внешнего вида таблицы (доступ к элементам страницы по имени)	
	15	Обработка событий манипулятора-мышь	
	16	Java Script. Страница, управляемая с клавиатуры (на примере словаря терминов)	
	17	Java Script. Изображение-карта	
	18	Индивидуальное задание (создание динамического интерактивного рекламного носителя)	
	19	Создание Web-страниц и Web-узла с использованием редактора MS Front Page.	
	20	MS Front Page: создание гиперссылок. Редактирование гиперссылок. Создание привязки (закладки) на web-страницах.	
	21	MS Front Page: создание Web-компонент. Включение и отключение поддержки веб-компонент в программе Ms FrontPage.	
	22	Вставка изображений в программе FrontPage. Изменение форматов файлов. Редактирование изображения в MS Front Page.	
	23	Создание и работа с таблицами. Ввод данных и навигация элементов по таблице. Редактирование таблиц.	
	24	Создание, режимы просмотра фрейма. Свойства фремов. Управление фреймами.	
	25	Назначение форм, виды и способы создания. Создание гостевой страницы с использованием форм. Настройка и редактирование форм.	

	26	Шаблоны web-узлов. Создание сайта с использованием мастера личного Web-узла. Наполнение контента.	
	27	Создание сайта с помощью облачных технологий. Регистрация на сервисе Google.	
	28	Выбор шаблона. Наполнение страниц контентом.	
	29	Публикация сайта в Интернете с установкой общего доступа для просмотра сайта.	
Тема 6.9. CMS – системы.	Содержание		18
	1	Разработка Web – приложения с использованием CMS Joomla. Знакомство с функциональными возможностями CMS Joomla.	
	2	Работа с администраторской панелью системы.	
	3	Выбор тематики веб – приложения. Разработка структуры web – сайта, меню.	
	4	Классифицирование информационного наполнения будущего сайта по категориям и разделам.	
	5	Проведение информационного наполнения web-сайта.	
	6	Тестирование работоспособности получившегося веб – приложения.	
	7	Установка сайта Joomla на хостинг.	
Тема 6.10. Продвижение информации в сети Интернет	Содержание		12
	1	Поиск хостинг провайдера и публикация Web-приложения в сети Internet	
	2	Регистрация бесплатного хостинга и домена. Работа с административной панелью управления хостингом	
	3	Регистрация сайта в каталогах и поисковых машинах	
	Содержание		
	4	Продвижение сайта в Интернет	
	5	Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет	
	6	Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях	
Обобщение материалов по практике и оформление дневника учебной практики. Дифференцированный зачет по разделам 5 и 6	Содержание		6
	1	Обобщение материала, формулировка выводов. Подготовка и сдача дневника по учебной практике.	
	2	Дифференцированный зачет	
ВСЕГО			396

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной практики предполагает наличие:

- 1) лаборатории по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»;
- 2) технических средств обучения:
 - персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
 - комплектующие персонального компьютера (материнская плата, процессор, видеокарта, звуковая карта, плата видеозахвата, оборудование для хранения информации);
 - сканер;
 - многофункциональное устройство;
 - микшер;
 - колонки и акустические системы;
 - веб-камеры;
 - мультимедийный проектор (проецирующий экран).
- 3) оборудования и технологического оснащения рабочих мест:
 - учебная доска
 - автоматизированное рабочее место преподавателя;
 - рабочие места обучающихся;
 - учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;
 - комплект учебно-наглядных пособий;
 - электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),
- 4) программное обеспечение:
 - операционная система;
 - файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
 - антивирусная программа;
 - программа-архиватор;
 - клавиатурный тренажер;
 - офисное приложение, включающее текстовый редактор, программы разработки презентаций, система управления базами данных;
 - мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
 - интернет-браузеры
 - программное обеспечение для тиражирования мультимедийной информации;
 - специализированные программы – редакторы;
 - программное обеспечение по созданию сайтов.

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.