

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горщикова Надежда Кирилловна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.04.2022 14:04:50  
Уникальный программный ключ:  
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства  
образования и молодежной политики Чувашской Республики



## **ПРОГРАММА**

производственной практики по профессиональному модулю

**ПМ.02 Хранение, передача и публикация мультимедийной информации**

профессия

среднего профессионального образования

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

Разработчик:

Козлова Оксана Александровна, преподаватель компьютерных дисциплин

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа производственной практики по ПМ.02 Хранение, передача и публикация мультимедийной информации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих.

Программа практики обеспечивает подготовку квалифицированных рабочих для работы с цифровой информацией. Сферой деятельности выпускников является ввод, хранение, обработка и публикация цифровой информации. Базами практики являются предприятия, организации и учреждения г. Чебоксары и Чувашской Республики.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности под руководством специалистов предприятия (организации, учреждения).

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 432 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

## 1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика направлена на освоение обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся профессиональных умений и практического опыта по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация мультимедийной информации** и освоение ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по профессии.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
<b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Производит ценностный выбор и определяет значимость социальных ценностей, проявляет интерес к своей будущей профессии через повышение качества обучения по ПМ и участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научных конференциях, в социально-

	проектной деятельности
<b>ОК 2</b> Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач, навыки самоорганизации, самоуправления, профессиональной мобильности и компетентности, обоснует выбор применения методов и способов, необходимых для выполнения профессиональных задач
<b>ОК 3</b> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Различает особенности производственных ситуаций и принимает адекватные решения в соответствии с поставленной задачей. Предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи)
<b>ОК 4</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Осуществляет сбор информации из различных источников (ГОСТы, Интернет сообщества и др.), обосновывая выбор и оптимальность состава источников. Изучает литературу, как современную, так и нормативную с целью профессионального роста и отслеживания современных тенденций. Рационально распределяет время на все этапы решения задач
<b>ОК 5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участвует в проектной деятельности.
<b>ОК 6</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрирует умение работать в команде, разрешает возможные конфликтные ситуации; Проявляет ответственность за свою работу и работу членов команды, за результат выполнения заданий; Демонстрирует самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. Проявляет умение взаимодействовать и общаться со сверстниками, с преподавателями и мастерами, руководителями предприятия в ходе практики.
<b>ОК 7</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрирует умение исполнять воинскую обязанность с применением полученных профессиональных знаний
<b>ПК 2.1</b> Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Формирует медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
<b>ПК 2.2</b> Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а	Создаёт и использует файловую структуру для управления размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной

также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	сети.
<b>ПК 2.3</b> Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.	Выполняет тиражирование мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.
<b>ПК 2.4</b> Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Выполняет публикацию мультимедиа контента в сети Интернет.

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

<b>уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</li> </ul>	выполняет подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настраивает режимы их работы;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</li> </ul>	создаёт и структурирует хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> </ul>	передаёт и размещает цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;</li> </ul>	тиражирует мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</li> </ul>	осуществляет навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать и обмениваться письмами электронной почты;</li> </ul>	создаёт и обменивается письмами электронной почты;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</li> </ul>	публикует мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li> </ul>	осуществляет резервное копирование и восстановление данных;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li> </ul>	осуществляет антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</li> </ul>	осуществляет мероприятия по защите персональных данных;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• вести отчетную и техническую документацию;</li> </ul>	ведёт отчетную и техническую документацию;
<b>приобрести практический опыт</b>	

<b>работы:</b>	
• управления медиатекой цифровой информации;	управляет медиатекой цифровой информации;
• передачи и размещения цифровой информации;	использует навыки передачи и размещения цифровой информации;
• тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;	тиражирует мультимедиа контент на съемных носителях информации;
• осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;	осуществляет навигацию по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
• публикации мультимедиа контента в сети Интернет;	публикует мультимедиа контент в сети Интернет;
• обеспечения информационной безопасности;	обеспечивает информационную безопасность;

### **1.5. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций**

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного задания по практике (отчета о практике):

студент выполняет задания, предусмотренные программами практики и составляет отчет. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

руководители практики знакомятся с отчетом студента;

руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы или изготовленного изделия (продукта, устройства и т.д.), соблюдения норм времени, умения выполнять рабочие приемы, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

руководители практики определяют уровень освоения профессиональных компетенций в Аттестационном листе;

руководители практики определяют уровень освоения общих компетенций в Характеристике.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ производственной практики	Содержание материала производственной практики	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ.02 Хранение, передача и публикация мультимедийной информации</b>		<b>432</b>
<b>МДК.02.01 Технология публикации мультимедийной информации</b>		
Тема 1. Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Инструктаж по технике безопасности	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	6
	2. Организация рабочего места при работе с компьютерами.	6
	3. Изучение структуры и функций структурных подразделений организации.	6
Тема 2. Ведение отчетной и технической документации	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	1. Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.	12
	2. Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования.	12
Тема 3. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	<b>Содержание</b>	<b>108</b>
	1. Создание и хранение мультимедийной информации на ПК	36
	2. Передача и размещение цифровой информации	24
	3. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	24
	4. Резервное копирование и восстановление данных.	24
Тема 4. Обеспечение информационной безопасности	<b>Содержание</b>	<b>42</b>
	1. Обеспечение информационной безопасности	12
	2. Осуществление мероприятий по защите персональных данных	18
	3. Установка, настройка антивирусной программы на ПК	12
Тема 5. Осуществление	<b>Содержание</b>	<b>198</b>

навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	1.	Управление медиатекой цифровой информации	36
	2.	Осуществление навигации по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера	36
	3.	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	36
	4.	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях	36
	5.	Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов	36
	6.	Создание и обмен письмами электронной почты	18
Тема 6. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.	<b>Содержание</b>		<b>36</b>
	1.	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет	36
Оформление дневника-отчета	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Оформление отчета по производственной практике	6
Дифференцированный зачет			Итого 432

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация производственной практики проводится в подразделениях, в информационно-вычислительных центрах предприятий, организаций и учреждений г. Чебоксары и Чувашской Республики.

#### 3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.

Организации-базы практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие правилам и нормам охраны труда, проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка организации.