

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.04.2022 11:33:57
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4cb217560c1e12a279

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ФИНАНСЫ И ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ
специальность
среднего профессионального образования
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования
43.02.01. Организация обслуживания в
общественном питании

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № _____
от "01" сентября 2020г.

М.П.

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой комиссии
учетных дисциплин
Протокол № ____ от " ____ " _____ 20_ г.
Председатель ЦК: _____ / _____ /

Разработчики:
Емешова Елена Михайловна, Багадерева Марина
Владимировна, преподаватели.
(ФИО, должность)
" ____ " _____ 201_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям;
- распознавать виды валют;
- оформлять и использовать платежные документы при расчетах с потребителем;

знать:

- сущность и функции денег, денежное обращение;
- финансы: сущность, функции, управление финансами, финансы государства и организаций, их использование, банковскую систему, финансовое планирование и контроль;
- валютно-финансовые операции: виды валют, валютный курс и рынок;
- валютные операции, их регулирование;

Формируемые компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.

ПК 2.5. Анализировать эффективность обслуживания потребителей.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **150** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **100** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **50** часов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОП.05 ФИНАНСЫ И ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

ОП.05 Финансы и валютно-финансовые операции организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 07. | Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 10. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ПК 1.4 | Участвует в оценке эффективности деятельности организации общественного питания. |
| ПК 2.5 | Анализирует эффективность обслуживания потребителей. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

| | |
|--------|---|
| уметь: | <ul style="list-style-type: none">- составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям;- распознавать виды валют;- оформлять и использовать платежные документы при расчетах с потребителем |
| знать: | <ul style="list-style-type: none">- сущность и функции денег, денежное обращение;- финансы: сущность, функции, управление финансами, финансы государства и организаций, их использование, банковскую систему, финансовое планирование и контроль;- валютно-финансовые операции: виды валют, валютный курс и рынок;- валютные операции, их регулирование; |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 156 часов,

в том числе:

- теоретическое обучение – 70 часов,
- практическое обучение – 30 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 50 часов,
- экзамен – 6 часов.

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

-

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.05 Финансы и валютно-финансовые операции организации

2.1. Структура учебной дисциплины

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, академических часов | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|-------------|----------|------------------|----------|------------------------|------------|-------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Диф. зачет | Экзамен по модулю |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | | | |
| | | | Всего | В том числе | | Производственная | Учебная | | | |
| Лабораторных практических занятий | и Курсовых работ (проектов) | | | | | | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> |
| ОК 01 - ОК 04, ОК 7, ОК 10, ПК 1.4, ПК 2.5 | ОП.05 ФИНАНСЫ И ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ | 150 | 100 | 30 | - | - | - | 50 | - | 6 |
| | Экзамен по модулю | 8 | | | - | - | | | | 6 |
| | Всего: | 158 | 100 | 30 | - | - | - | 50 | - | 6 |

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 ФИНАНСЫ И ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

| Наименование тем учебной дисциплины | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Компетенции, формируемые при изучении учебной дисциплины | |
|--|--|-------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | | |
| ОП.05 ФИНАНСЫ И ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ | | 150 | | |
| Тема 1. Финансы и финансовая система | Содержание | 38 | ОК 01 - ОК 04, ОК 7, ОК 10, ПК 1.4, ПК 2.5 | |
| | 1 | | | Введение. Цели и задачи курса. Содержание и значение учебной дисциплины в подготовке специалистов. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Сущность денег, их необходимость и происхождение. Виды денег. Функции денег. Роль денег в рыночной экономике. |
| | 2 | | | Денежное обращение и денежная система. Понятие денежного обращения. Безналичный денежный оборот в РФ. Формы безналичных расчётов в РФ. Закон денежного обращения. Денежная масса. Денежная система РФ. Инфляция, её типы и виды. Антиинфляционная политика. |
| | 3 | | | Сущность, виды и функции денег. Полноценные и неполноценные деньги. |
| | 4 | | | Денежное обращение и денежная система. Налично-денежный оборот. |
| | 5 | | | Национальная платежная система |
| | 6 | | | Безналичный денежный оборот в РФ. Формы безналичных расчётов в РФ. Закон денежного обращения |
| | 7 | | | Социально-экономическая сущность финансов. Функции финансов. Роль финансов в экономике. |
| | 8 | | | Финансовые ресурсы. Источники и основные направления использования финансовых ресурсов субъектов хозяйствования. |
| | 9 | | | Финансовая система РФ и финансовая политика. |
| | 10 | | | Налоги. Налоговая система РФ. |
| | 11 | | | Сущность и содержание финансовой политики. Организационно-правовые формы управления финансами. |
| | 12 | | | Государственные финансы, их роль в организации финансовой системы. |
| | 13 | | | Бюджет РФ, его сущность и роль. Доходы бюджета РФ. Расходы бюджета РФ. |
| 14 | Сущность и роль территориальных финансов. Территориальные бюджеты. Бюджетное финансирование | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|----|--|
| | 15 | Сущность и функции государственного кредита. Понятие государственного кредита и его функции. | | |
| | 16 | Государственные займы и их классификация. Управление государственным кредитом и государственным долгом | | |
| | 17 | Международные расчетные и платежные отношения. | | |
| | 18 | Мировой фондовый рынок. Структура, участники и основные инструменты мирового фондового рынка. | | |
| | 19 | Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Практическое занятие № 1 Определение показателей государственного бюджета. Расчёт страховых взносов в фонды: Фонд социального страхования, Пенсионный фонд и Фонд обязательного медицинского страхования. | 4 | |
| | 2 | Практическое занятие № 2 Расчёт чистой прибыли организации по данным отчёта о прибылях и убытках | | |
| Тема 2 Валютная система РФ | Содержание | | 18 | ОК 01 - ОК 04, ОК 7, ОК 10, ПК 1.4, ПК 2.5 |
| | 1 | Тема 2.1. Мировая валютная система. Понятие валюты. Национальные валютные системы. Европейская валютная система. | | |
| | 2 | Документальное оформление при открытии и закрытии валютного счета | | |
| | 3 | Валютный курс и его системы. Ведущие резервные валюты мировой валютной системы | | |
| | 4 | Тема 2.2. Валютная система РФ. Понятие валютной системы РФ. Законодательные акты, регулирующие валютные отношения в РФ. Основные элементы и определения валютной системы России. | | |
| | 5 | Понятие и виды валютных курсов. Факторы, влияющие на валютный курс. | | |
| | 6 | Тема 2.3. Понятие, назначение и виды валютных систем. Организация национальной валютной системы | | |
| | 7 | Тема 2.4. ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» | | |
| | 8 | Тема 2.5. Органы валютного регулирования. Валютные операции между резидентами и нерезидентами | | |
| | 9 | Тема 2.6. Валютный контроль в РФ. Органы и агенты валютного контроля, их права и обязанности. | | |
| | Практические занятия | | 16 | ОК 01 - ОК 04, ОК 7, ОК 10, ПК 1.4, ПК 2.5 |
| | 1 | Практическое занятие № 3 Перевод валют в рубли, рублей в валюту. Оформление справки строгой отчетности № 0406007 на покупку и продажу валюты. | | |
| | 2 | Практическое занятие № 4 Оформление схем и таблиц по основным разделам ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». | | |
| | 3 | Практическое занятие № 5 Оформление схем и таблиц по основным разделам ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». | | |
| 4 | Практическое занятие №6 Идентификация платежных документов и их реквизитов | | | |
| 5 | Практическое занятие №7 Оформление схем и таблиц по основным разделам ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--|---|--|--|
| | 6 | Практическое занятие №8 Оформление счета-извещения при оплате кредитной картой. | | | |
| | 7 | Практическое занятие №9 Определение подлинности видимых средств защиты по образцам банкнот | | | |
| | 8 | Практическое занятие №10 Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков иностранных государств | | | |
| Тема 3 Формы расчетов в иностранной валюте | Содержание | | 14 | ОК 01 - ОК 04, ОК 7, ОК 10, ПК 1.4, ПК 2.5 | |
| | 1 | Тема 3.1. Виды расчетов с юридическими лицами по внешнеэкономическим контрактам | | | |
| | 2 | Тема 3.2. Виды платежных документов, их характеристика и реквизиты | | | |
| | 3 | Тема 3.3. Расчеты с владельцами дорожного чека, еврочека и пластиковой карты. | | | |
| | 4 | Тема 3.4. Признаки платежности и средства защиты бумажных денежных знаков | | | |
| | 5 | Тема 3.5. Характеристика бумажных денежных знаков иностранных государств | | | |
| | 6 | Тема 3.6. Учет покупки и продажи валют. | | | |
| | 7 | Тема 3.7. Документальное оформление и учет покупки и продажи валюты | | | |
| | 8 | Расчеты по заграничным командировкам | | | |
| | Практические занятия | | 10 | ОК 01 - ОК 04, ОК 7, ОК 10, ПК 1.4, ПК 2.5 | |
| | 1 | Практическое занятие № 11 Документальное оформление по учету и покупке валюты | | | |
| | 2 | Практическое занятие № 12 Документальное оформление по учету и продаже валюты | | | |
| | 3 | Практическое занятие № 13 Документальное оформление и учет расчетов по заграничным командировкам | | | |
| | | 4 | Практическое занятие № 14 Документальное оформление и учет расчетов по заграничным командировкам | | |
| | | 5 | Практическое занятие № 15 Документальное оформление и учет расчетов по валютным операциям в кассе | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Валютных операций при покупке, продаже валюты. Написание рефератов по теме. Составление схем и таблиц. Ответы на вопросы. Ответы на тесты. | | | 50 | | |
| Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен (подготовка к экзамену и его проведение) | | | 8 | | |
| Всего | | | 150 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование кабинета и рабочих мест: кабинет оснащен учебными столами: двухместными (17), стульями ученическими (34); классная доска вмонтирована в переднюю стену. При кабинете созданы УМК по экономическим дисциплинам.

Технические средства обучения:

1. Презентации по темам
- 2 Информационно- коммуникативные средства (электронные пособия на компакт дисках по дисциплинам Экономика организации, Экономика)
- 3 Экранно-звуковые пособия
- 4 Мультимедийное оборудование,
- 5 Аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО/ под ред. Л. А. Чалдаевой. - М.: М.: Издательство Юрайт, 2015. -542 с.
2. Международные валютно-кредитные отношения: учебник и практикум для бакалавров / Е. А. Звонова и др./ под общ. ред. Е. А. Звоновой. - М.:Издательство Юрайт, 2015. -687 с.

Дополнительные источники:

3. ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ. ДЕНЕЖНЫЙ И КРЕДИТНЫЙ РЫНКИ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Под ред. Абрамова М. А. М.:Издательство Юрайт, 2015. - 642 с.
4. Вестник ЦБ РФ 2013-2015 гг.
5. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
6. Справочная информационно-правовая система «Консультант-Плюс».
7. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
8. Информационно-аналитическое электронное издание в области финансов и кредита [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/>
9. Информационно-аналитическое электронное издание в области финансов и кредита [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gaap.ru/magazines/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в освоения дисциплины | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| ПК 1.4 Участвует в оценке эффективности деятельности организации общественного питания. | <ul style="list-style-type: none"> - понимает сущность показателей эффективности деятельности предприятия - рассчитывает основные показатели эффективности деятельности предприятия - производит оценку показателей эффективности предприятия | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по дисциплине.</p> |
| ПК 2.5 Анализирует эффективность обслуживания потребителей. | <ul style="list-style-type: none"> - понимает сущность показателей эффективности обслуживания клиентов - рассчитывает показатели по обслуживанию клиентов - производит оценку показателей эффективности потребителей | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю.</p> |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по дисциплине.</p> |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.</p> | <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p> |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. |

| | | |
|--|---|---|
| | | Экзамен по профессиональному модулю. |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Оценка эффективности и качества выполнения задач. |
| ОК 07. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Берет на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Оценка эффективности и качества выполнения задач. |
| ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов. | Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, изучение нормативных актов. |