

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.04.2022 11:33:57
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c62175d0e1c71a2719

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальностей

среднего профессионального образования

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №385
от "01" сентября 2020 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦК экономических и социально юридических дисциплин
Протокол № ____ от " ____ " _____ 20_ г.
Председатель ЦК: _____ /Павлова В. Д./

Разработчик:
" ____ " _____ 20_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	8
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
Подготовка иллюстрационного материала по теме.	3
Подготовка сообщений, рефератов, на основе поиска информации на сайтах Интернет	4
Разработка презентаций	6
Подведение итогов тестирования и оформление выводов	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровни усвоения
1	2	3	4
Тема 1 Введение в предмет	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия науки. Классификация видов общения. Структура общения. Функции общения .		
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 2. Общение как коммуникация.	Содержание учебного материала	2 2 2 2	1,2
	1 Способы общения. Классификация невербальных средств общения		
	2 Практическое занятие №1 Тренинг «Невербальные средства общения»		
	3 Речь и ее функции. Барьеры речевого общения. Ошибки, допускаемые в речи.		
	4 Слушание. Виды слушания. Реакции слушающего.		
Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга. Подобрать фотографии, иллюстрирующие невербальные средства общения.		3	
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала	2 2	1,2
	1 Механизмы межличностного восприятия. Эффекты восприятия. Механизмы межгруппового восприятия. Стереотип. Виды стереотипов.		
	2 Эффекты стереотипизации.		
Самостоятельная работа обучающихся Подбор иллюстрационного материала по теме Обработка результатов тестирования		3	

Тема 4 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала			
	1	Теория Транзактного анализа Э.Берна. Основные составляющие. Виды транзакций.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Обработка результатов тестирования. Анализ ситуаций общения.		2	
Тема 5 Воздействие в общении	Содержание учебного материала			
	1	Механизмы воздействия в общении. Манипуляции в общении Способы защиты. Приемы саморегуляции психического состояния	2	1,2
	2	.Практическое занятие №2 Тренинг «Выработка умений применения способов психологической защиты».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ результатов тестирования. Подбор методик психической саморегуляции.		3	
Тема 6 Психология делового общения	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и способы делового общения Психологические приемы, используемые в деловом общении.	2	1,2
	2	Работа в коллективе. Социально-психологический климат коллектива. Практическое занятие №3	2	
	3	Тренинг «Изучение приемов командного взаимодействия» Производственный конфликт. Стили поведения в конфликте.	2	
	4	Эффективность применения стиля поведения в ситуациях общения.	2	
	5	Практическое занятие №4 Тренинг «Изучение форм поведения в конфликте»	2	
	6	Дифференцированный зачет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга Анализ результатов тестирования. Подготовка сообщений, презентаций по теме.		5	
Всего :		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие посадочных мест по количеству обучающихся;
- УМК по учебной дисциплине «Психология общения»;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1 Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения, М.,ИЦ Академия,2016

Дополнительные источники

2.Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с.
<https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
взаимосвязь общения и деятельности	- знает основные категории и понятия психологии общения,
цели, функции, виды и уровни общения	- понимает значение процесса общения для человека, его развития и формирования как личности
роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;	- различает социальные роли личности и формы социального взаимодействия
механизмы взаимопонимания в общении	- знает механизмы восприятия в общении и способы взаимодействия
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения	- знает техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	- знает виды конфликтов и динамику их развития; - различает стили поведения в конфликте и ситуации их применения
приемы саморегуляции в процессе общения	- характеризует виды психических состояний; - знает способы саморегуляции и успокоения.
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- использует психологические приемы в общении; - применяет техники конструктивного решения конфликта; - выявляет признаки различных психических состояний; - использует приемы психической саморегуляции.

Формулируемые компетенции (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>ОК 1</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Написать эссе на тему «Роль философского знания в моей будущей профессии»
<i>ОК 2</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Составить план работы над проектом (исследованием)
<i>ОК 3</i> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи)
<i>ОК 4</i>	Выбирает информацию в соответствии с

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	заданием
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<i>К 6</i> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом
<i>ОК 7</i> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом
<i>ОК 8</i> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Подготовка сообщений, презентаций для профессионального и личностного развития. Использование сайтов Интернета и подбор информации по различным подходам к решению общечеловеческих проблем
<i>ОК 9</i> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Сравнение соотношения природного и искусственного начала в различных технологиях профессиональной деятельности..
ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов	Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов