

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:04:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Приложение № 1
к приказу Чебоксарского
экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от «24» февраля 2021 года № 74

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЕБОКСАРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ В 2021 ГОДУ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее в тексте – Колледж) составлены в соответствии с:

– Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), профессиональной подготовки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) в Колледж за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, по программам профессиональной подготовки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных

если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Колледж осуществляет прием студентов на обучение:

1.8.1. За счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики:

Среднее профессиональное образование:

– *программы подготовки специалистов среднего звена:*

очная форма обучения

Специальность	Квалификация специалиста	Образование, сроки обучения	
		основное общее (9 кл.)	среднее общее (11 кл.)
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Техник-технолог	3 г. 10 м.	-
20.02.04 Пожарная безопасность	Техник	3 г. 10 м.	-
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технолог-конструктор	3 г. 10 м.	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	2 г. 10 м.	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	2 г. 10 м.	-
43.02.13 Технология парикмахерского искусства	Парикмахер-модельер	3 г. 10 м.	-
43.02.14 Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	3 г. 10 м.	-
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 г. 10 м.	-
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	2 г. 10 м.	-

заочная форма обучения

Специальность	Квалификация специалиста	Образование, сроки обучения	
		основное общее (9 кл.)	среднее общее (11 кл.)
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	-	2 г. 10 м.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	-	2 г. 10 м.

*– программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
очная форма обучения*

Профессия	Образование, сроки обучения	
	основное общее (9 кл.)	среднее общее (11 кл.)
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	2 г. 10 м.	-
43.01.02 Парикмахер	2 г. 10 м.	10 м.
43.01.09 Повар, кондитер	3 г. 10 м.	-

Профессиональное обучение

– профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих

Профессия	Сроки обучения	Категория обучающихся
18874 Столяр	1 г.10 м.	Лица с ограниченными возможностями здоровья
19601 Швея	1 г.10 м.	Лица с ограниченными возможностями здоровья

1.8.2. За счет средств физических и (или) юридических лиц:

Среднее профессиональное образование:

*– программы подготовки специалистов среднего звена:
очная форма обучения*

Специальность	Квалификация специалиста	Образование, сроки обучения	
		основное общее (9 кл.)	среднее общее (11 кл.)
20.02.04 Пожарная безопасность	Техник	3 г. 10м.	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 г. 10 м.	-
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	2 г. 10 м.	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	2 г. 10 м.	-

II. Организация приема на обучение по образовательным программам

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, имеющимся в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Колледжа, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет республиканских ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **15 июня 2021 г.**

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующим у поступающих определенных творческих способностей, и 20.02.04 Пожарная безопасность, требующей наличия физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий сотрудником приемной комиссии Колледжа.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 20.02.04 Пожарная безопасность, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Поступающий представляет оригинал или заверенную копию медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения) по форме 086/у, которая действительна в течение 6 месяцев с момента ее получения.

4.8. Поступающие вправе представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

– в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение № 1).

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Колледж для обучения по специальностям 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, и 20.02.04 Пожарная безопасность, требующей наличия физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным графиком в период с 10 августа по 14 августа 2021 г. из числа лиц, подавших документы для поступления:

- для специальностей **43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий** - в форме практической работы выполнения рисунка;

- для специальности **20.02.04 Пожарная безопасность** - в форме выполнения нормативов по физической подготовке.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Расписание вступительного испытания (дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов)

утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа 2021 г.

5.5. Повторная сдача дополнительного вступительного испытания с целью получения зачета не допускается.

5.6. Поступающие выбывают из конкурса и зачислению не подлежат в следующих случаях:

- выдачи им документов по их собственному желанию;
- неявки на вступительное испытание без уважительной причины;
- не прохождения вступительных испытаний;
- удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительного испытания или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении творческого вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- продолжительность вступительного испытания может быть увеличена относительно норматива времени;

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 14.00 часов 14 августа 2021 г.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 2).

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, оцениваются по среднему баллу по всем общеобразовательным предметам. Средний балл учитывается до третьего знака после запятой. При равенстве баллов преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие более высокий средний балл по предметам профильной направленности:

№	Профессии и специальности среднего профессионального образования	Профильные дисциплины
1.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информатики	Математика (алгебра, геометрия), физика, информатика
2.	43.01.02 Парикмахер	Математика (алгебра, геометрия), обществознание, химия
3.	43.01.09 Повар, кондитер	Русский язык, информатика, биология, химия
4.	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Математика (алгебра, геометрия), химия, информатика
5.	20.02.04 Пожарная безопасность	Русский язык, информатика, химия, физика
6.	29.02.07 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Русский язык, математика (алгебра, геометрия), обществознание
7.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика (алгебра, геометрия), информатика, обществознание
8.	38.02.07 Банковское дело	Математика (алгебра, геометрия), информатика, обществознание
9.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Русский язык, информатика, обществознание, история
10.	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	Математика (алгебра, геометрия), обществознание, химия
11.	43.02.14 Гостиничное дело	Русский язык, информатика, география, иностранный язык
12.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Русский язык, информатика, биология, химия
13.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Русский язык, информатика, обществознание, история

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и равенстве среднего балла по предметам профильной направленности.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Договор о целевом обучении учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест. Но это преимущество получает поступающий в том случае, если договор заключен с:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются:

- наличие договора о целевом обучении – *1 балл*;

и следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - *0,5 балла*.

Для поступающих на базе основного общего образования учитываются результаты, достигнутые за время обучения в 8-9-х классах общеобразовательной школы.

Для поступающих на базе среднего общего образования учитываются результаты, достигнутые за время обучения в 10-11-х классах общеобразовательной школы;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - *0,5 балла*;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «WorldSkills Europe» - *0,5 балла*;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - *0,5 балла*;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - *0,5 балла*;

- наличие у поступающего волонтерской книжки, подтверждающей волонтерскую деятельность, в объеме не менее 300 баллов - *0,3 балла*.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Правила приема рассмотрены на педсовете колледжа 29 января 2021 года.

Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии

**РАСПИСКА № _____
о приеме документов**

Получены от _____
(Ф.И.О. поступающего)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Реквизиты документа (№, дата выдачи, кем выдан)	Отметка о возврате документов
1.	Документ об образовании			
	Аттестат		серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____	
	Диплом		серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____	
2.	Паспорт	копия	серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____	
3.	Фотографии	4 шт.		
4.	Медицинская справка			
5.	Характеристика из школы			
6.	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения – дипломы победителя/призера – волонтерская книжка			
7.	Договор о целевом обучении			

Документы сдал

(подпись)

(Ф.И.О. поступающего)

« ____ » _____
20 ____ г.

Документы принял
член приемной
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____
20 ____ г.

*В случае утери данной расписки следует немедленно проинформировать приемную комиссию.
Приемная комиссия находится по адресу: г. Чебоксары, пр. Ленина;
тел. 56-41-02*

Договор № _____
об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования

г. Чебоксары

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 117 от 07 июня 2016 г. предоставлена на срок: бессрочно Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики. Свидетельство о государственной аккредитации № 18 от 21 февраля 2017 г. срок действия до 21 февраля 2023 г. выдано Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики), в лице директора Горшковой Надежды Кимовны, действующего на основании Устава, (далее – «Колледж»), с одной стороны, и

_____ (далее – «Заказчик»)
(фамилия, имя, отчество/ наименование юридического лица)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

_____ (паспорт, свидетельство о рождении)
именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Колледж обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (~~ненужное вычеркнуть~~) обязуется оплатить обучение по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)
по очной/заочной (~~ненужное вычеркнуть~~) форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Колледжа.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ года _____ месяцев.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ года _____ месяцев.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Колледж вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Колледжа, настоящим Договором и локальными нормативными актами Колледжа;

2.1.3. Не допускать до промежуточной аттестации в случае наличия задолженности за образовательные услуги, включая неустойку;

2.1.4. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных ЧС, введении режима повышенной готовности или ЧС на всей территории Российской Федерации либо на ее части Колледж вправе реализацию образовательных программ осуществлять с применением электронного обучения, элементов дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения

указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Колледжа по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Колледжа по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Колледжа, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Колледжем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Колледж обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Колледжа условия приема, в качестве студента/слушателя/экстерна (*ненужное вычеркнуть*);

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с ФГОС или учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Колледжа;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.6.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

2.6.2. Извещать Колледж о причинах отсутствия на занятиях;

2.6.3. При поступлении в Колледж и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы;

2.6.4. Обучаться в Колледже по образовательной программе с соблюдением требований, установленных ФГОС или образовательным стандартом Колледжа и учебным планом, в том числе индивидуальным, Колледжа;

2.6.5. Соблюдать требования учредительных документов Колледжа, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.6.6. Бережно относиться к имуществу Колледжа, возмещать ущерб, причиненный имуществу Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.7. Не курить на территории и в помещениях Колледжа.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Стоимость 1 семестра составляет 50 % годовой стоимости обучения, установленной прейскурантом стоимости услуг на _____ учебный год, утвержденным приказом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии, _____ (_____) рублей,

стоимость 2 семестра составляет 50 % годовой стоимости обучения, установленной прейскурантом стоимости услуг на _____ учебный год, утвержденным приказом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии, _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается,

за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата услуг производится равными частями два раза в год:

3.2.1. За 1 семестр – до 1 сентября, за 2 семестр – до 30 января текущего учебного года.

или

3.2.2. В иные сроки и иной форме _____

(указать форму и время оплаты)

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.3. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Колледжу неустойку в размере 1% от суммы долга за каждый день просрочки.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. По инициативе Колледжа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости образовательных услуг, включая неустойку, на срок более 90 (девяносто) дней;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.5. Колледж вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Колледжу фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Колледжа, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, если Колледж нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе действовать в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Разрешение споров

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. Срок рассмотрения претензий – 20 (Двадцать) календарных дней.

7.3. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.

VIII. Заключительные положения

8.1. Колледж вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из Колледжа.

8.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Колледж	Заказчик	Обучающийся
Чебоксарский экономико- технологический		
технологический колледж		
Минобразования Чувашии		
428020, г. Чебоксары, пр. Ленина, д.61.	(Ф.И.О./полное наименование организации)	(Ф.И.О.)
ИНН 2128007116, КПП 213001001		
ОКОНХ 92120, ОКТМО 97701000		
л/с 30266А00941		
р/с 40601810000003000001	(адрес/юридический адрес)	(адрес/юридический адрес)
Отделение НБ Чувашская Республика		
БИК 049706001		
КБК 8740000000000000130(874200)		
Тел.: (8352) 56-36-10		
	(паспортные данные)	(паспортные данные)
Директор	Тел.	Тел.
_____ Н.К. Горшкова	_____ (_____)	_____ (_____)
	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)