

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:04:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Приложение № 1
к приказу Чебоксарского
экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от «26» апреля 2021 года № 168

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕБОКСАРСКОГО ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

I Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на отделение дополнительного образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее в тексте – Колледж) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Уставом и другими локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

1.2. Настоящие правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на отделение дополнительного образования Колледжа.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся

способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.6. Лицо, зачисленное в колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, приобретает статус «слушатель».

1.7. Лицо, зачисленное в колледж на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, приобретает статус «учащийся».

II Организация приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения

2.1. Организация приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения осуществляется структурным подразделением колледжа – отделением дополнительного образования.

2.2. Деятельность отделения дополнительного образования регламентируется Положением об отделении дополнительного образования, утвержденным директором колледжа.

2.3. Делопроизводство, а также личный прием поступающих организует секретарь отделения дополнительного образования.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

III Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

3.2. Колледж проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Колледжа, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального

обучения Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает доступ к информации, размещенной на информационном стенде отделения дополнительного образования и (или) в электронной информационной системе.

IV Прием документов при поступлении

4.1. Прием в Колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения проводится на основании личного заявления граждан (приложение 1).

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий для обучения инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– название программы обучения, на которую он планирует поступать;

В заявлении подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом на обучение в Колледж персональных данных поступающих (приложение 2);

– ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности поступающих;

4.5. Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения на основании:

– договора заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

– за счет собственных средств от приносящей доход деятельности в случае подготовки студентов к конкурсам профессионального мастерства.

4.6. В договоре указываются следующие обязательные сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

V Зачисление в образовательную организацию

5.1. На основании заключенных договоров издается приказ о зачислении на ту или иную программу. В приказе указываются наименование программы, сроки обучения, перезачитываемые предметы, курсы, дисциплины (модули), освоенные в процессе предшествующего обучения.

Директору
Чебоксарского экономико-
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
Н.К. Горшковой

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Дата выдачи « ____ » _____
Место рождения _____	Кем выдан _____
_____	Код подразделения _____
_____	СНИЛС _____

Адрес регистрации по паспорту: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в Чебоксарский экономико-технологический колледж
Минобразования Чувашии по программе _____
_____ в объёме _____ часов.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году учебное заведение: _____

Документ об образовании _____

серия _____ № _____ дата выдачи: « ____ » _____ г.

Специальность/направление _____

Место работы _____

Должность _____

Общий стаж работы _____

В создании специальных условий для обучения в связи с инвалидностью или ограниченными
возможностями здоровья нуждаюсь / не нуждаюсь

Дополнительные сведения		Подпись
Ознакомлен с:		
Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением)		
Свидетельством о государственной аккредитации (с приложением)		
Уставом		
Образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся		
Согласен на обработку моих персональных данных		

« ____ » _____ 20__ г. _____ (Подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
кем выдан _____

дата выдачи _____, код подразделения _____
адрес регистрации по паспорту: _____

_____,
настоящим **даю свое согласие** Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (428020, г. Чебоксары, пр. Ленина, д.61) (далее по тексту – Колледж) на обработку моих персональных данных, включающих *фамилию, имя, отчество, паспортные данные (серия, №, дата и место рождения, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем паспорт, сведения о регистрации), место фактического проживания, контактные номера телефонов, СНИЛС, сведения об образовании, сведения о семейном положении, месте работы или учебы, адрес электронной почты, сведения об инвалидности* в целях оказания мне образовательных услуг без использования средств автоматизации, а также с применением автоматизированной системы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю Колледжу право осуществлять обработку моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу этой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны. Признаю, что Колледж может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Колледжа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Колледжа.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ расшифровка