

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:04:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Чебоксарского
экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии
№ 510 от 28.10.2020 г.

Положение
об оформлении выпускных квалификационных работ
в Чебоксарском экономико-технологическом колледже Минобразования Чувашии

1. УНИФИЦИРОВАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ

(в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2017 «Отчет о научно-исследовательской работе.
Структура и правила оформления»)

№ п\п	Объект унификации	Предмет унификации
1	2	3
1.	Формат листа бумаги	A4, страницы в книжной ориентации (допускается вставлять с альбомной ориентацией некоторые страницы)
2.	Размер шрифта	12 пунктов
3.	Название шрифта	Times New Roman Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, <i>in vivo</i> , <i>in vitro</i>) и иных объектов и терминов на латыни. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.
4.	Междустрочный интервал	Полуторный
5.	Абзац	Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.
6.	Поля (мм)	Левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.
7.	Объем ВКР без приложений	ППССЗ: 30-60 стр. печатного текста без приложений на одной стороне листа белой бумаги ППКРС: 20-40 стр. печатного текста без приложений на одной стороне листа белой бумаги
8.	Объем введения	2-3 стр. печатного текста
9.	Объем заключения	2-3 стр. печатного текста (примерно равен объему введения)
10.	Нумерация страниц	Арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. На титульном листе, на листе задания номер страницы не проставляется, но титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы,

		расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.
11.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть (главы: 1 – теоретическая, 2 и далее по необходимости – практические). Заключение. Список использованных источников. Приложения.
12.	Оформление структурных частей работы	Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы. Наименования структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов.
13	Оформление разделов, подразделов	Заголовки разделов и подразделов ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, (можно полужирным шрифтом), не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. <i>Пример - Приведен фрагмент нумерации раздела, подраздела и пунктов отчета о НИР:</i> 3. ПРИНЦИПЫ, МЕТОДЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗРАБОТКИ И ВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ ВИНИТИ 3.1 Рубрикатор ВИНИТИ 3.1.1 Структура и функции рубрикатора
14.	Оформление: Титульный лист, Рецензия, Отзыв, Задание	См. образец
15.	Структура основной части	2 и более главы соразмерные по объему: глава теоретический: 20-40%, 2 глава и далее практические: 60-80%
16.	Список использованных источников	Не менее 20 и более информационных источников
17.	Наличие приложений	Обязательно
18.	Оформление содержания	См. образец
19.	Иллюстрации, рисунки, схемы, чертежи	Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста,

		<p>где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.</p> <p>Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.</p> <p>Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы</p>
20.	Таблицы	<p>Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.</p> <p>Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.</p> <p>Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.</p>
21.	Формулы	<p>Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X». Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.</p>
22.	Сноска	<p>Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается</p>

		<p>пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами.</p> <p>Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.</p>
23.	Ссылки	Ссылки на рисунки, таблицы, графики, диаграммы в тексте работы обязательны. Ссылки на использованную литературу даются с использованием знака /.../ или [...], которые должны быть одинаковыми по всему тексту.
24.	Оформление списка использованных источников	См. образец
25.	Оформление библиографических ссылок	Стандарт оформления библиографической ссылки установлен ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИБД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Национальный стандарт).
	Приложения	<p>Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, (можно полужирным шрифтом), отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.</p>
26.	Оформление работы	Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть подшита в специализированную папку Диплом (с завязками).

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа должна содержать структурные составляющие:

- Титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы, разделы);
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения
- графическая часть (для технологических специальностей, на листах А1)

Должны быть вложены в папку, но не подшиты

- отзыв руководителя;
- рецензия на ВКР (только для специальностей);

В отзыве руководителя дается оценка выполненной ВКР, указывается её актуальность, степень проработанности, самостоятельность работы дипломника и прочее.

Содержание включает в себя заголовки всех глав с указанием страниц, содержащихся в выпускной квалификационной работе. Обязательное требование – повторение в заголовках содержания названий глав и разделов глав, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности (см. образец).

Во введении дается:

- краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы;
- обосновывается актуальность проблемы исследования. Для обоснования актуальности темы можно обратиться к следующей схеме;
- указывается объект и предмет исследования;
- определяется цель работы;
- выдвигается гипотеза;
- формулируются задачи;
- кратко обозначается методологическая база исследования;
- определяются методы исследования;
- теоретическая и практическая значимость (если есть);
- приводится краткий обзор источников и литературы, на материале которых выполнена выпускная квалификационная работа.

Суммарный объем основной части выпускной квалификационной работы составляет для выпускников ППСЗ – 30-60 страниц, для выпускников ППКРС – 20-40 страниц.

Основная часть состоит из двух и более глав, каждая из которых может делиться на разделы. Разделы должны быть соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему.

Первый раздел основной части – теоретический, содержит литературный обзор и посвящена раскрытию теоретических положений избранной теме ВКР. На основе изучения публикаций излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются

различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиций студента.

Второй раздел (и далее) основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в ВКР конкретных рекомендаций по совершенствованию исследуемой проблемы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении автор исследования суммирует и последовательно излагает результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из его работы, подчеркивает их практическую значимость в сфере практики его применения, а также предлагает основные направления для дальнейшего исследования в этой области знания.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении выпускника концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

Допускается нумерация выводов (предложений, рекомендаций) с указанием потенциальных адресатов для их реализации.

Список используемых источников является обязательным атрибутом ВКР и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий, используемых студентом при написании ВКР. В библиографическом списке выпускных квалификационных работ студентов следует привести не менее 20 наименований опубликованных источников.

Для лучшего понимания и иллюстрации основного текста выпускной квалификационной работы в нее, при необходимости включают приложения, которые носят вспомогательный характер и не засчитываются в общий объем выпускной квалификационной работы.

Список используемых источников составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Последовательность формирования списка:

- законодательные и нормативные акты (законы РФ и субъектов Федерации, Указы и т.д.)
- научная, учебная и прочая литература;
- источники статистической и иной информации.

Основные элементы списка проводятся в следующей последовательности:

- сведения об авторах;
- заглавие;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- количественные характеристики.

Сведения об авторах включает их фамилии, написанные полностью без сокращений, и инициалы, которые располагаются после фамилии. Если книга имеет двух или трех авторов, то их фамилии располагаются в том порядке, как они приведены в книге, и разделяются запятой. Например, Лебенинская К.С., Колесников Г.И., Грибанова Г.В. - Планирование воспитательной работы в классе.

Заглавие произведения приводится точно по титульному листу, без кавычек. Иногда книга имеет второе, уточняющее задание. Оно также приводится в описании и отделяется от основного двоеточием или точкой – как на титульном листе.

Далее приводятся сведения о том, к какому виду изданий относится данный источник. Например, Селиванов В.С. Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений ...

Сведения об издании отделяются от основных сведений об авторах и заглавии знаком «-». Они включают указание на номер издания, если описываемое издание не является первым, а также сведения о составителях, редакторах, издающей организации и др., которые отделяются от предшествующих данных косой чертой. Например, Харламов И.Ф. Педагогика: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. ...

Выходные данные отделяются знаком «-» и включают сведения о месте издания, названии издательства и годе издания. В книге они приводятся на титульном листе.

Место издания – это город, в котором была издана книга. Все названия городов приводятся полностью. Исключением являются только Москва и Ленинград (ныне Санкт-Петербург), которые даются в сокращении соответственно «М», «Л», «Спб».

Название издательства указывается в именительном падеже, с заглавной буквы и без кавычек. От названия города оно отделяется двоеточием. Например, М.: Гуманист. изд. центр Владос ...

Если книга издана каким-то университетом, то указание на издательство дается по следующей форме: М.: Изд-во Моск. ун.-та ...

Год издания указывается арабскими цифрами без слова «год» или его сокращения и отделяется от наименования издательства запятой. После него ставится точка.

Беда Г.В. Основы изобразительной грамоты. – М.: Просвещение, 1989.

Количественные характеристики издания, т.е. указание на количество страниц, отделяются от выходных данных знаком «-». Цифра, выражающая количество, сопровождается сокращенным указанием единиц подсчета – страниц. Например,

М.: Просвещение, 1989 – 301 с.

Библиографическое описание статей. При описании статей из журналов, газет сначала приводятся сведения о самом описываемом произведении – фамилия автора и заглавие. Затем после знака «//» указываются сведения об издании, в котором оно опубликовано.

Количественные характеристики статьи и представляют собой указание страниц, на которых она опубликована. Эти сведения отделяются от предшествующих знаком «-», далее идет заглавная буква «С» и указывается через дефис первая и последняя страницы статьи в издании. Закрываются сведения точкой. Например, Казанцева Т.С., Косолапова Т.Л. К вопросу zdravotворческой деятельности в образовательных учреждениях// Начальная школа. – 2005. – С.75 – 84.

3. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК И СНОСОК

Стандарт оформления библиографической ссылки установлен ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Национальный стандарт).

Библиографические ссылки оформляют в виде сноски внизу страницы (постраничные).

Оформление сносок внизу страницы (постраничные). В этом случае библиографические сведения о цитируемом источнике располагают на той же странице, что и цитату. В конце цитаты ставят цифру, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице (или порядковый номер сноски в работе в случае сквозной нумерации). Внизу страницы, после укороченной горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике. Требуется также указание номера цитируемой страницы. Для оформления сноски используется более мелкий размер шрифта, чем в тексте работы.

Пример оформления сноски:

«Текст цитаты в тексте работы.»¹

¹ Иванов И.И. Теоретические основы. – М., 2000.-С.25.

При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. И номер цитируемой страницы»
Пример оформления сноски:

«Текст цитаты в тексте работы.»¹

«Текст цитаты в тексте работы.»²

¹ Иванов И.И. Теоретические основы. - М.:, 2000. - С.25.

² Там же. - С.25.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЗЫВА НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ/ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

В отзыве научного руководителя следует осветить следующие вопросы:

- Актуальность и практическая значимость разработанной темы.
- Соответствие содержания работы заданной теме.
- Умение самостоятельно работать с источниками информации.
- Умение работать с нормативными, учётными и отчётными документами, литературой по специальности.
- Степень решения поставленных задач.
- Соответствие оформления материала установленным требованиям.
- Обоснованность и конкретность выводов и предложений.
- Возможность практического использования работы

Образец заполнения для ППССЗ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Дипломная работа

на тему

УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Студента (ки) МИЛЮКОВА АРСЕНТИЯ ЕГОРОВИЧА

(Ф.И.О. полностью)

Группы 11-Э-18

Состав выпускной квалификационной работы:

Пояснительная записка _____ листов

Приложения _____ листов

Графическая часть _____ листов

Руководитель работы _____ Т.А. Дюжева
(Ф.И.О.)

Консультант (ы) _____ О.А. Козлова
(Ф.И.О.)

_____ Е.К. Лобашевская
(Ф.И.О.)

Студент _____ А.Е. Милюков
(Ф.И.О.)

К защите допущен приказом по колледжу от _____ № _____

Зам. директора по учебной работе _____ Л.Г. Николаева
(Ф.И.О.)

Протокол ГЭК от _____ № _____

Оценка _____

Секретарь ГЭК _____ Я.В. Ипатов
(Ф.И.О.)

Образец заполнения для ППКРС
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Профессия 43.01.02 Парикмахер

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Выпускная практическая квалификационная работа
и письменная экзаменационная работа

на тему

**ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЕЧЕРНЕЙ ПРИЧЕСКИ НА ДЛИННЫЕ
ВОЛОСЫ В РОМАНТИЧЕСКОМ СТИЛЕ**

Студента (ки) МИЛЮКОВА АРСЕНТИЯ ЕГОРОВИЧА

(Ф.И.О. полностью)

Группы 2-ПА-17

Состав выпускной квалификационной работы:

Письменная экзаменационная работа _____ листов

Выпускная практическая квалификационная работа _____

Приложения _____ листов

Руководитель работы _____ К.Н. Зиновьева
(Ф.И.О.)

Студент _____ А.Е. Милюков
(Ф.И.О.)

К защите допущен приказом по колледжу от _____ № _____

Зам. директора по учебной работе _____ Л.Г. Николаева
(Ф.И.О.)

Протокол ГЭК от _____ № _____

Оценка _____

Секретарь ГЭК _____
(Ф.И.О.)

Образец заполнения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО
приказом от _____ № _____

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____

(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Специальность _____

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи работы _____

3. Содержание пояснительной записки _____

4. Перечень дополнительного материала _____

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель выпускной квалификационной
работы _____

Т.А. Дюжева
(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению студент _____

А.Е. Милюков
(Ф.И.О.)

Образец заполнения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской
Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

Студента(ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Специальность _____

Тема работы _____

Характеристика проделанной работы по всем разделам, положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора в работе над исследованием, обоснованность и ценность полученных результатов, возможность практического применения.

Руководитель выпускной квалификационной
работы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность)

(место работы)

(дата)

Образец заполнения для ПСССЗ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Специальность _____

Тема работы _____

Объем пояснительной записки _____

Объем приложений _____

Объем дополнительного материала _____

Характеристика выпускной квалификационной работы

- заключение о соответствии выполненной работы заданию

- актуальность

- полнота раскрытия темы и соответствие содержания намеченному плану

- использование современных технологий

- перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы

- основные недостатки выпускной квалификационной работы

- отзыв о работе в целом

- оценка работы

Рецензент _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (должность)

_____ (место работы)

_____ (дата)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 СЫРЬЕ ХЛЕБОПЕКАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА.....	4
1.1 Хлебопекарная мука.....	5
1.2 Вода.....	10
1.3 Дрожжи хлебопекарные.....	12
2 ТЕХНОЛОГИЯ ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ.....	14
2.1 Способы приготовления теста.....	16
2.2 Разделка и выпечка хлеба.....	24
3 КАЧЕСТВО ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ.....	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	58
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	60
Приложение 1	
Приложение 2	